



LÍNGUA PORTUGUESA

Análise e interpretação de texto.....	1
Fonética e Fonologia: Acentuação	9
Significação das palavras	14
Morfologia: Estrutura e formação de palavras Classes de palavras	27
Sintaxe: Termos essenciais da oração Termos integrantes Termos acessórios Período composto	86
Regência	103
Concordância	114
Colocação pronominal	130
Crase	137
Pontuação	145
Figuras de Linguagem	154
Particularidades léxicas e gramaticais	164

DIREITO

Direito Constitucional: Constituição Federal Título I – Dos Princípios Fundamentais;	1
Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais: Capítulo I e II;	7
Título III – Da Organização do Estado: Capítulo VII – Da Administração Pública, Seção I e II.....	32
Direito Administrativo: Administração Pública: estrutura administrativa, conceito e poderes do Estado, entidades políticas e administrativas, espécies de agentes públicos. Atividade Administrativa: conceito, natureza e fins, princípios básicos.	49
Organização Administrativa: Administração direta e indireta.	65
Ato Administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, invalidação.	90
Contratos Administrativos: ideia central sobre contratos, formalização, execução.	102
Controle da Administração Pública: controle administrativo, legislativo e judiciário.	124

LEGISLAÇÃO

Estatuto dos Servidores do Estado de Santa Catarina: Lei n. 6.745/1985.	1
Lei Federal nº 8.429/1992.	27
Lei Estadual nº 14.675/2009.	38
Resoluções do Conselho Estadual do Meio Ambiente – CONSEMA (Resoluções nº 98/2017 e nº 99/2017).	101
Lei Federal nº 9605/98.	161
Decreto Federal nº 6514/08.	174
Lei nº 9.985/2000, que institui o sistema de unidades de conservação da natureza.	202
Lei nº 11.428/2006, que dispõe sobre a utilização e proteção da vegetação nativa do Bioma Mata Atlântica.	215
Lei nº 12.651/2012.	224

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA

Microsoft Windows 10: Uso da Ajuda e Ferramentas de manutenção do Windows; - Gerenciar janelas; - Conceito, organização e manipulação de pastas e arquivos, - Criar Atalhos.....	1
LibreOffice Writer (Editor de Texto): - Criação de documentos em geral; - Utilização das barras de ferramentas; - Utilização das principais ferramentas e Menus do LibreOffice Writer, com seus respectivos comandos; - Formatação de Texto; - Impressão.....	39
LibreOffice Calc (Planilha Eletrônica): - Criação de Planilhas em geral; - Uso das principais ferramentas; - Criação de Gráficos; - Uso das principais funções e fórmulas; - Formatação de Planilhas.....	62

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração de Recursos Humanos: Estratégias de RH.....	1
Relações com Empregados	8
Equipes.....	15
Liderança.....	28
Gerenciamento de Desempenho	41
Remuneração e Benefícios.....	44
Motivação, técnicas de treinamento; desenvolvimento de pessoas e carreiras.....	52
Cultura Organizacional,	78
Higiene Industrial e Segurança do Trabalho.	90
Estratégia Empresarial: Estruturas Organizacionais	125
Planejamento Estratégico Empresarial	141
Análise dos Ambientes Interno e Externo.	149
Processos de tomada de decisão.	157
Sistemas de Informação Gerencial.	168
Administração Financeira e Orçamentária: Matemática Financeira, Valor do Dinheiro no Tempo e Risco x Retorno, Estrutura e interpretação de Balanços; Análise de Investimentos, Alavancagem e Endividamento, Planejamento Financeiro e Orçamentário, Administração do Capital de Giro, Fontes de Financiamento a Longo Prazo.....	189
Administração da Produção e Materiais: Planejamento e Controle da Produção	232
Técnicas de gestão de qualidade.....	237
Gestão da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain Management)	254
Administração de Material.....	262
Gestão de Estoques.	279
Legislação Administrativa: Administração Direta, Indireta, Funcional;.....	292
Atos Administrativos	311
Contratos Administrativos; Requisição; Regime dos Servidores Públicos Estaduais: Admissão, Demissão, Concurso Público, Estágios Probatórios, Remuneração, Licença, Aposentadoria.	328
Orçamento Empresarial: Conceitos; Finalidade; Elaboração de Orçamento; Orçamento de Custo; Orçamento de Investimento.....	328
Contabilidade Geral: Conceito; Usuário da Contabilidade; Patrimônio; Conceitos de Ativos; Passivos; Receitas; Despesas e Resultado; Leitura Prática das Principais Demonstrações Contábeis.	361
Organização e Métodos: Gestão de Documentos;	375
Administração de Processos.	378
Conhecimento de Processos de Licitação – Lei 8.666/93.	392
Lei Complementar Federal nº 101/2000.....	479
Decreto nº 4.320/64.	506

SUMÁRIO