LÍNGUA PORTUGUESA

. Tipologias: descrição; narração; argumentação; injunção 1
2. Gêneros: composição típica; suportes; função social 12
3. Unidade e diversidade da língua portuguesa: registros de uso na oralidade e na escrita; graus de formalidade; norma padrão 23
4. Formas de enunciação: estratégias de neutralidade; marcas de opinião; espaço, tempo; vozes; 39
Discurso direto, discurso indireto e discurso indireto livre; 52
Inferência, ... 59
Pressuposição e subentendido 61
5. Métodos de argumentação: indução e dedução 63
6. A frase, suas espécies e funções interacionais: frases declarativa, interrogativa, imperativa e exclamativa; relação entre as espécies de frases e os atos de fala 73
7. Sintaxe do período: processos de coordenação e de subordinação 78
8. Formas de articulação de ideias: fato, opinião; causalidade; conclusão; comparação; exemplificação; enumeração; generalização, particularização; gradação, ênfase; contra-argumentação 85
9. Coesão textual: anáfora, catáfora; retificação; substituição; elipse; repetição; redundância; uso de conectores 99
10. Coerência textual: progressão temática; informação dada e informação nova; informação principal e informação secundária 115
11. O significado lexical e suas relações: sinonímia, antonímia, ambiguidade, polissemia; hiperonímia, hiponímia; denotação, conotação; metáfora, metonímia, personificação, hipérbole, antítese, eufemismo, ironia 129
12. Formação de palavras: estrutura, derivação e composição 139
13. Palavras lexicais e gramaticais: significação e uso 148
14. Usos do verbo: tempo, modo, aspecto, voz; formas afirmativa, interrogativa e negativa 152
15. Usos do nome: gênero, número, flexão 175
16. Elementos não verbais: relação entre o verbal e o não verbal; imagens; recursos gráficos e tipográficos; 180
Sentidos da pontuação. 186

MATEMÁTICA

1. Aritmética - números e operações 1.1 Conjuntos: relações de pertinência e inclusão; união; interseção; diferença; complementar. 1
1.2 Sistema de numeração decimal: representações; operações. 11
1.3 Números naturais: divisibilidade; MMC; MDC. 14
1.4 Números reais: operações; reta numérica; intervalos reais; desigualdades; módulo; 24
1.5 Razões e Proporções: números ou grandezas diretamente ou inversamente proporcionais; divisão em partes direta ou inversamente proporcionais; regra de três simples ou composta; porcentagem. 30
1.6 Noções de lógica: estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; raciocínio verbal, matemático e sequencial; orientação espacial e temporal.... 75
2. Álgebra 2.1 Expressões algébricas: operações; identidades; equações; inequações. 2.2 Conceito de função: domínio e imagem; gráfico; periodicidade. 2.3 Sequências e séries: progressão aritmética; progressão geométrica; 2.4 Função afim: taxa de variação média; gráfico; problemas do 1º grau. 2.5 Função quadrática: gráfico; máximo; mínimo; problemas do 2º grau. 2.6 Funções exponenciais e logarítmicas: gráficos; propriedades operatórias; equações. 147

SUMÁRIO

2.7 Funções trigonométricas: gráficos do seno, cosseno e tangente; equações. 216
2.8 Noções de matemática financeira: juros simples; juros compostos. 223
2.9 Sistemas lineares: resolução de sistemas. 233
3. Geometria – espaço e formas 3.1 Retas e planos: posições relativas; segmentos proporcionais, projeções ortogonais; distâncias e ângulos. 246
3.2 Polígonos e círculo: relações métricas; relações angulares; inscrição e circunscrição; congruência e semelhança; relações métricas no triângulo retângulo; lei dos senos e dos cossenos; perímetros e áreas. 253
3.3 Círculo trigonométrico: linhas trigonométricas; identidades. 275
3.4 Sólidos com arestas: poliedros; prismas; pirâmides; áreas; volumes. 3.5 Sólidos sem arestas: cilindros; cones; esfera; áreas; volumes. 293
4. Estatística e probabilidade 4.1 Contagem: princípios aditivo e multiplicativo; permutações; arranjos; combinações. 315
4.2 Probabilidades: probabilidade condicional; união e interseção de eventos. 326
4.3 Representações de dados: organização de gráficos e tabelas; gráficos de discos; histogramas; pictográficos. 334
4.4 Medidas de tendência central: média aritmética simples ou ponderada; média geométrica; moda; mediana. 350

INFORMÁTICA

1. Sistema Operacional Windows 10: Recursos e operações. Gerenciamento de aplicativos e dispositivos. Área de trabalho: atalhos, janelas e barra de tarefas. Os menus “Iniciar”, “Painel de Controle” e “Acessórios”, seus respectivos recursos e aplicativos. Explorador de arquivos: organização e gerenciamento de informações, arquivos e pastas; as guias “Arquivo”, “Início”, “Compartilhar” e suas respectivas ferramentas. Opções de pesquisa. Opções de desligamento. Atualizações. 1
2. Aplicativos de Escritório do Microsoft Office 365: 2.1 Editor de Texto Word Estrutura básica de documentos de texto. Criação, gravação e impressão. Edição e formatação de textos. As guias “Arquivo”, “Página Inicial”, “Inserir”, Layout da página”, “Referências”, “Revisão”, “Exibição” e suas respectivas ferramentas. 40
2.2 Editor de Planilha Excel Estrutura básica de documentos do tipo planilha. Criação, gravação e impressão. Elaboração de tabelas e gráficos. As guias “Arquivo”, “Página Inicial”, “Inserir”, “Layout da página”, “Fórmulas”, “Dados”, “Revisão”, “Exibição” e suas respectivas ferramentas. 51
2.3 Editor de Apresentação Power Point Estrutura básica de apresentações. Criação, gravação, apresentação e impressão. As guias “Arquivo”, “Página Inicial”, “Inserir”, “Design”, “Transições”, “Animações”, “Apresentação de slides”, “Revisão”, “Exibição” e suas respectivas ferramentas. 57
3. Internet: 3.1 Navegadores Microsoft Edge, Google Chrome e Mozilla Firefox: recursos e aplicativos. 62
3.2 Ferramenta de busca avançada Microsoft Bing e Google: operadores, filtros e refinamento de pesquisa. 90
3.3 Correio eletrônico Conceito e operações básicas de preparo, envio e recebimento de mensagens. 98
3.4 Videoconferências Microsoft Teams e Google Meet: criação de reuniões on-line. Acesso e operações: iniciar videoconferência, gravar reunião, compartilhar tela. 104
3.5 Formulários Microsoft Forms e Google Forms: criação de formulários on-line. 115
4. Segurança da Informação: Conceito, compartilhamento de recursos, tipos de ameaças e mecanismos de segurança da informação. 116
5. Digitalização de documentos: Conceito, resolução e formatos de arquivos gerados. 145

SUMÁRIO

LEGISLAÇÃO

1. Direito Administrativo: Do processo administrativo (Lei nº 5.427, de 01 de abril de 2009). 1
Servidores Públicos. 13
Estatuto dos Servidores Públicos do Estado do Rio de Janeiro e seu regulamento (Decreto-Lei nº 220, de 18/07/75 e Decreto 2.479, de 08/03/79); 31
Plano de Cargos e Carreiras da UERJ (Lei nº 6.701, de 11 de março de 2014). 88
2. Direito Constitucional: Constituição da República Federativa do Brasil: Preâmbulo, ... 94
Dos Princípios Fundamentais; 94
Dos Direitos e Garantias Fundamentais; Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Dos Direitos Sociais; 101
Da Administração Pública; Disposições Gerais; Dos Servidores Públicos. 125

REDAÇÃO

A prova de Redação dá prioridade à capacidade de argumentação do candidato, entendendo-a como um importante requisito da vida, quer pela articulação de informações e ideias, quer pelo exercício de recursos expositivos e persuasivos da linguagem. Na Redação, serão avaliados a habilidade de leitura e a de interpretação para a reconstrução de textos em diversos níveis, o domínio do gênero “dissertação”, a construção da argumentação, e o emprego de formas e estruturas linguísticas de acordo com a norma padrão. 1

SUMÁRIO