



LÍNGUA PORTUGUESA

FONÉTICA: Fonemas;	1
Sílabas – Tonicidade;	6
Ortoépia – Prosódia;	12
Ortografia;	14
Acentuação Gráfica;	31
Notações Léxicas; Abreviaturas, Siglas e Símbolos;	36
MORFOLOGIA: Estrutura das Palavras; Formação das Palavras; Sufixos; Prefixos; Radicais Gregos; Radicais Latinos; Origem das Palavras da Língua Portuguesa;	42
Classificação e Flexão das Palavras; Substantivo; Artigo; Adjetivo; Numeral; Pronome; Verbo; Advérbio; Preposição; Conjunção; Interjeição;	51
Conectivos;	108
Formas Variantes;	112
Análise Morfológica;	113
SEMÂNTICA: Significação das Palavras.	116
SINTAXE: Análise Sintática; Termos Essenciais da Oração; Termos integrantes da Oração; Termos acessórios da Oração; Período Composto; Orações Coordenadas Independentes; Orações Principais e Subordinadas; Orações Subordinadas (Substantivas, Adjetivas e Adverbiais); Orações Reduzidas;	129
Sinais de Pontuação;	149
Sintaxe de Concordância e Regência; Regência Nominal e Verbal;	158
Sintaxe de Colocação;	184
Emprego de Classes de Palavras; Emprego de Modos e Tempos, Infinitivo; Verbo Haver	191
ESTILÍSTICA: Figuras de Linguagem;	192
Língua e Arte Literária.	202
Interpretação de Texto.	211

MATEMÁTICA

Estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos: entendimento de estruturas lógicas das relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas, eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.

Interpretar criticamente situações econômicas, sociais e fatos relativos às Ciências da Natureza que envolvam a variação de grandezas, pela análise dos gráficos das funções representadas e das taxas de variação, com ou sem apoio de tecnologias digitais. Analisar tabelas, gráficos e amostras de pesquisas estatísticas apresentadas em relatórios divulgados por diferentes meios de comunicação, identificando, quando for o caso, inadequações que possam induzir a erros de interpretação, como escalas e amostras não apropriadas.

Interpretar e compreender textos científicos ou divulgados pelas mídias, que empregam unidades de medida de diferentes grandezas e as conversões possíveis entre elas, adotadas ou não pelo Sistema Internacional (SI), como as de armazenamento e velocidade de transferência de dados, ligadas aos avanços tecnológicos.

Interpretar taxas e índices de natureza socioeconômica (índice de desenvolvimento humano, taxas de inflação, entre outros), investigando os processos de cálculo desses números, para analisar criticamente a realidade e produzir argumentos.

Utilizar as noções de transformações isométricas (translação, reflexão, rotação e composições destas) e transformações homotéticas para construir figuras e analisar elementos da natureza e diferentes produções humanas (fractais, construções civis, obras de arte, entre outras).

Identificar situações da vida cotidiana nas quais seja necessário fazer escolhas levando-se em conta os riscos probabilísticos.

SUMÁRIO

Conhecimentos de Informática: Utilização das ferramentas do Microsoft Office: Word, Outlook e Excel versões 2003 a 2017.	1
Conhecimentos de Informática: Utilização das ferramentas do Microsoft Office: Word, Sistemas Operacionais Windows Vista, 7, 8 e 10.	96

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Aspectos gerais da redação oficial.	1
Atendimento ao Público.	24
Processos Administrativos, seus elementos e funções básicas.	35
Noções de Arquivologia.	39
Principais Arquivos Públicos do Brasil; Arquivo Público do Estado de São Paulo: Função, principais documentos e métodos de arquivamento e parcerias com Prefeituras.	51
A administração de materiais;	58
Função da administração e suas interrelações no contexto atual;	58
Objetivos sociais e operacionais;	68
Documentação e processos administrativos;	71
Relatórios gerenciais.	75
Administração de materiais: procedimentos fundamentais de administração de materiais;	83
Noções básicas e operações de almoxarifado;	100
Manutenção, planejamento, controle, movimentação e níveis de estoques;	107
Localização, organização, classificação e codificação de materiais;	113
Inventário físico;	132
Armazenagem e estocagem de materiais;	137
Embalagens e acondicionamento;	146
Técnicas de estocagem e movimentação de materiais;	155
Codificação, padronização e catalogação de materiais;	162
Organização com o sistema 5 S';	162
Sistema Métrico: unidades de medida na administração de materiais.	167
Catalogação de Arquivos digitais.	173
Conhecimentos de Informática: Utilização das ferramentas do Microsoft Office: Word, Outlook e Excel versões 2003 a 2017.	180
Sistemas Operacionais Windows Vista, 7, 8 e 10.	279