SUMÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão de texto. Condições de leitura e produção textual: a enunciação. 1
Coesão e coerência textuais. 19
Intertextualidade. 48
Tipologia textual. 57
Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia. 73
Linguagem figurada. 80
Sistema fonológico do português. 91
Sistema ortográfico vigente. 96
Morfossintaxe: classes de palavras e seu emprego 114
Formação de palavras. 164
Morfologia nominal. Morfologia verbal. Morfologia pronominal. 173
Processos sintáticos: subordinação e coordenação. Constituintes da oração e orações no período. Frase e discurso. 180
Valores semântico-sintáticos dos conectivos. 207
Concordância nominal e verbal. 211
Regência nominal e verbal. 227
Classes de palavras. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. 238
Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Estrutura do período simples e do período composto. Funções sintáticas. 245

RACIOCÍNIO LÓGICO QUANTITATIVO

Entendimento da estrutura lógica de relações arbitrárias entre as pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas relações em função de relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. 1
Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais; - raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos e discriminação de elementos; 32
Porcentagem, ... 34
Razões e proporções, ... 71
Regra de três (Simples e Composta), ... 79
Princípio fundamental da contagem, ... 92
Problemas utilizando as operações fundamentais, ... 103
Noções de probabilidade. 112

CONHECIMENTOS DE GESTÃO DE QUALIDADE E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

GESTÃO DA QUALIDADE: conceitos e princípios. 1
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: princípios básicos na administração pública, estrutura, tipos de entidades e organização. 11
GESTÃO DE PROCESSOS: conceitos básicos do modelo de gestão baseado na qualidade total, ciclo PDCA. 25
GESTÃO DE PESSOAS: conceitos, objetivos, funções, capacitação, espírito de equipe, relacionamento entre os membros e comportamento organizacional. 46
NOÇÕES DE CONTABILIDADE PÚBLICA: conceitos e princípios. 100

ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Respeito aos interesses da coletividade e sigilo profissional. 129
CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988: artigos 1º, 2º, 3º, 4º e 5º. 143
LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE VILA VELHA – Lei Municipal nº 01 de 25 de Outubro de 1990 e suas alterações. 167
ESTATUTO DO SERVIDOR MUNICIPAL - Lei Municipal nº 006/2002 e suas alterações. 224
LEI DOS CRIMES DE RESPONSABILIDADE – Lei Federal nº 1.079 de 10 de abril de 1950 e suas alterações. 256

INFORMÁTICA BÁSICA

LIBRE OFFICE. 1
MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010. 13
MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. 62
MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. 94
MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.... 123
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. 153
Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. 160

ATUALIDADES

Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, especialmente sobre o Brasil, o Estado do Espírito Santo e sobre o município de Vila Velha, bem como o contexto nacional e o global no tocante à política, economia, tecnologia, sociedade (educação, saúde e segurança), ecologia e desenvolvimento sustentável, relações internacionais suas inter-relações e suas vinculações histórico- geográficas. 1

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Redação oficial (Manual de Presidência da República/2018); correspondência e redação técnica. 1
Organização e funcionamento da secretaria da escola: documentação (professor e aluno), expedição, arquivamento; matrícula, transferência e adaptação de aluno 26
Avaliação escolar e estudos de recuperação; calendário escolar, regimento escolar e proposta pedagógica da escola 71

SUMÁRIO

A Educação na concepção da LDB: estrutura e organização da educação nacional. Sistemas de ensino; competências das esferas federal, estadual e municipal; a Educação Básica; a Educação de Jovens e Adultos; principais leis, decretos, pareceres e resoluções, deliberações referentes e/ ou complementares à LDB **93**
Princípios gerais dos parâmetros curriculares nacionais (ensino fundamental)..... **119**
Medidas e dispositivos legais de proteção à criança e ao adolescente. **174**
Legislação federal aplicável à educação no sistema municipal de ensino. **238**
Lei 4100/2003-Institui o Sistema Municipal de Ensino do Município de Vila Velha. **238**
Regimento Interno Comum das escolas do Município de Vila Velha. **253**

SUMÁRIO