



LÍNGUA PORTUGUESA

Língua portuguesa, as várias normas e a variedade padrão.	1
Ortografia oficial.	11
Léxico, formação e significação das palavras.	28
Regras de concordância, regência e colocação.	51
Articulação de orações.	85
Estilo e figuras de linguagem.	102
Texto e discurso.	118
Coesão e coerência textuais.	137
Gêneros textuais e modos de organização do texto: narração, descrição, argumentação e injunção.	167
Pontuação.	188
O gênero ofício.	197

NOÇÕES BÁSICAS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Conceito: Ética e Moral.	1
Ética, princípios e valores.	9
Ética e democracia: exercício da cidadania.	11
Princípios do atendimento de excelência: a ética na Administração Pública.	15
Decreto nº 1.171/1994 (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal).	22
Constituição Federal de 1988, art. 1º a 16 e art. 37 ao 41.	37
Punição do servidor pela conduta antiética (demais esferas de responsabilidade): Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa).	98
Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal), art. 312 a 327 (Crimes praticados pelo funcionário público contra a Administração Pública).	109
Lei nº 8.112/1990 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais).	133
Lei nº 9.784/1999 (Processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal).	182
Lei nº 12.527 (Lei de Acesso à Informação).	203

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Princípios do atendimento de excelência: a ética na administração pública.	1
Processo Administrativo.	1
Licitações e Contratos.	1
Convênios.	89
Administração Pública: conceito de Estado, governo e administração pública.	93
Noções de Planejamento, Orçamento e Finanças públicas.	105
PPA, LDO, LOA e LRF.	111
Ética no Setor Público.	155
Constituição da República Federativa do Brasil, Títulos I e II, Artigos do 1º ao 16º; Capítulo VII, art. 37 a 41; Título VIII, Artigos 193 a 232.	155
Estatuto da Universidade Federal Fluminense- Aprovado pelo Conselho Federal de Educação conforme Parecer Nº 2/83. Homologado através da Portaria Ministerial n.º 177 de 2/5/83. Publicado no Diário Oficial da União de 5/5/83.	189
Normas constitucionais sobre a Administração Pública.	203

SUMÁRIO



Administração geral: evolução das teorias da administração, ideias e conceitos fundamentais.....	203
Organização do trabalho: departamentalização, planejamento, tomada de decisão, objetivos, gráficos de organização, controle, ambiente externo.....	229
Relações humanas no trabalho: motivação, comunicação, chefia e liderança, grupos e equipes a organização formal e informal.	290
Gestão de Pessoas.....	345
Noções de direito administrativo: estrutura e princípios da administração pública.	360
Ato administrativo.	370
Comunicação e redação Oficial: aspectos gerais.....	387
Arquivos: noção geral de arquivamento, organização e administração de arquivos, gestão de documentos, arquivos permanentes, arquivos intermediários.....	413
Classificação de documentos, correspondências.....	425
Política Nacional de Arquivos.....	435
Administração de material: classificação de materiais, especificação, estoques, pedidos, compra, cadastro, almoxarifado, inventários.	437
Regime Jurídico Único e Seguridade Social do Servidor Público.....	486
Estruturação do Plano de Carreiras da Administração Pública dos Cargos Técnico - Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação.	486
Lei de Acesso à informação.....	496
Improbidade administrativa e Crimes contra a administração pública.	496
Responsabilidade sêxtupla dos servidores públicos.	496
Estatuto.	498
Regimento Geral da Universidade Federal Fluminense.	498

SUMÁRIO