



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.	19
Pontuação.	21
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. ...	29
Concordância verbal e nominal.	76
Regência verbal e nominal.	92
Colocação pronominal.	103
Crase.	110

MATEMÁTICA

Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal;	1
Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum;	37
Porcentagem;	42
Razão e proporção;	49
Regra de três simples ou composta;	56
Equações do 1.º ou do 2.º grau;	69
Sistema de equações do 1.º grau;	92
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa; Relação entre grandezas – tabela ou gráfico;	100
Tratamento da informação – média aritmética simples;	119
Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales.	127

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

MS-Windows 10: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010.	1
MS-Word 2016: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.....	39
MS-Excel 2016: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.	82
MS-PowerPoint 2016: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.....	126
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.	148
Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.....	166

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Ética profissional: código de ética de enfermagem; lei do exercício profissional;	1
Trabalho em equipe;	18
Fundamentos de enfermagem;	25
Assistência de enfermagem em: clínica médica, clínica cirúrgica;	31
Assistência de enfermagem em: doenças crônicas degenerativas e doenças transmissíveis;	57
Assistência de enfermagem em: saúde mental;	77
Saúde do Idoso;	96
Saúde da Criança e do Adolescente;	111
Procedimentos técnicos de enfermagem: enfermagem na administração de medicamentos, técnicas básicas de enfermagem;	155
Programa Nacional de Imunização e Calendário de Vacinação para o Estado de São Paulo;	192
Assistência de enfermagem em primeiros socorros;	217
Enfermagem em Saúde Pública: saneamento do meio ambiente;	223
Enfermagem em Saúde Pública: imunizações;	226
Enfermagem em Saúde Pública: doenças de notificação compulsória;	227
Enfermagem em saúde do trabalhador, enfoque na Promoção e Prevenção em Saúde;	231
Aplicação de medidas de biossegurança;	255
Medidas de controle de infecção, esterilização e desinfecção; limpeza, preparo e esterilização de material, precauções-padrão;	285
Atuação nos programas do Ministério da Saúde (imunizações, mulher, criança, família, doentes crônicos degenerativos, idosos, vigilância epidemiológica e sanitária). Atuação em grupos por patologias;	305
Legislação do Sistema Único de Saúde – SUS (Princípios e Diretrizes);	348
Legislação Profissional COFEN/COREN;	380

SUMÁRIO