



LÍNGUA PORTUGUESA

| | |
|---|-----|
| LINGUAGEM: Linguagem verbal e não verbal; | 7 |
| As funções da linguagem; | 7 |
| As variedades linguísticas. | 12 |
| FONOLOGIA: Ortografia e Acentuação gráfica. | 20 |
| MORFOLOGIA: Estrutura e formação das palavras; Classes gramaticais variáveis e invariáveis. | 43 |
| SINTAXE: Termos essenciais da oração; Termos integrantes da oração; Termos acessórios da oração e vocativo; Tipos de período; Orações coordenadas e subordinadas; | 102 |
| Concordância verbal e nominal; | 119 |
| Colocação pronominal; | 135 |
| Regência verbal e nominal. | 142 |
| Crase. | 153 |
| Pontuação. | 161 |
| Semântica e Interpretação textual. | 169 |

MATEMÁTICA

| | |
|--|-----|
| Números inteiros: operações e propriedades..... | 1 |
| Números racionais: representação fracionária e decimal: operações e propriedades | 8 |
| Números reais | 16 |
| Números irracionais | 22 |
| Razão e proporção | 26 |
| Porcentagem | 33 |
| Regra de três simples e composta..... | 41 |
| Juros simples e compostos..... | 54 |
| Equação de 1º e de 2º grau | 63 |
| Equação exponencial; Logaritmos | 77 |
| Funções: 1º grau, 2º grau, exponencial, logarítmica e trigonométrica | 86 |
| Matrizes, determinantes e resolução de sistemas lineares | 119 |
| Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade..... | 156 |
| Relação entre grandezas: tabelas e gráficos | 164 |
| Raciocínio Lógico | 174 |
| Resolução de Situações-Problema | 253 |
| Geometria..... | 253 |
| Geometria Analítica | 304 |
| Trigonometria..... | 326 |
| Progressão Aritmética (PA); Progressão Geométrica (PG) | 348 |
| Estatística Básica..... | 357 |
| Conjuntos | 372 |
| Cálculo de Área | 383 |
| Sistema Cartesiano..... | 383 |
| Álgebra | 383 |
| Polinômios | 383 |

TEMAS CONTEMPORÂNEOS

| | |
|--|---|
| Tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia, e suas vinculações históricas..... | 1 |
|--|---|



LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

| | |
|--|----|
| Lei Orgânica do Município de Jaraguá do Sul..... | 1 |
| Lei Complementar nº 154/2014 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Jaraguá do Sul..... | 59 |

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

| | |
|--|-----|
| Noções de hardware, periféricos e softwares: componentes de um computador, dispositivos de entrada e saída e tipos de softwares..... | 1 |
| Sistema operacional: Windows 7 ou superior e seus respectivos aplicativos/ferramentas padrão..... | 23 |
| Aplicativos de escritório: Microsoft Office 2007 ou superior (Excel, Outlook, PowerPoint e Word)..... | 72 |
| Serviços relacionados à Internet: correio eletrônico; compartilhamento e transferências de arquivos; navegação e conceitos da Web (www); | 171 |
| Navegadores de internet: Google Chrome, Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox..... | 191 |
| Segurança da Informação: noções e procedimentos básicos de segurança da informação; realização de cópias de segurança, arquivamento e recuperação; softwares maliciosos, vírus, aplicativos e mecanismos de segurança da informação..... | 238 |

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

| | |
|---|-----|
| Noções de administração pública: Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização..... | 1 |
| Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração..... | 17 |
| Administração direta e indireta..... | 19 |
| Gestão de processos..... | 25 |
| Gestão de contratos..... | 39 |
| Noções de processos licitatórios..... | 42 |
| Noções de administração financeira e orçamentária: Orçamento público: Conceito, Técnicas Orçamentárias, Princípios orçamentários..... | 86 |
| Receita pública: Conceito, Classificação segundo a natureza, Etapas e estágios..... | 100 |
| Despesa pública: Conceito, Classificação segundo a natureza, Etapas e estágios..... | 110 |
| Lei de Responsabilidade Fiscal: Conceitos e objetivos..... | 133 |
| Noções de gestão de pessoas nas organizações: Conceitos, importância, relação com os outros sistemas de organização. A função do órgão de Gestão de Pessoas: atribuições básicas e objetivos, políticas e sistemas de informações gerenciais..... | 158 |
| Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança, desempenho..... | 195 |
| Comunicação: Elementos da comunicação; Barreiras para a comunicação eficaz; Empatia; Códigos e interpretação..... | 240 |
| Meios de comunicação..... | 255 |
| Endomarketing..... | 260 |
| Noções de administração de recursos materiais: Classificação de materiais; Tipos de classificação..... | 262 |
| Gestão de estoques..... | 274 |
| Compras: Modalidades de compra. Cadastro de fornecedores..... | 287 |

SUMÁRIO



| | |
|---|-----|
| Compras no setor público. | 299 |
| Noções de arquivologia: Arquivística: princípios e conceitos. | 305 |
| Gestão de documentos: Protocolo: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos; Classificação de documentos de arquivo; Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo; Tabela de temporalidade de documentos de arquivo. | 317 |
| Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo. | 342 |
| Preservação e conservação de documentos de arquivo. | 346 |
| Noções de Direito Previdenciário. | 352 |
| Público, Constitucional, Administrativo, Civil. | 397 |
| Processual Civil. | 491 |
| Lei nº 8429/92 – Noções de Lei de Improbidade Administrativa. | 627 |
| Código penal – Título XI – dos crimes contra a Administração Pública. | 638 |
| Conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo. | 691 |

SUMÁRIO