

## LÍNGUA PORTUGUESA

Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central
defendida pelo autor;1
Argumentação;
Elementos de coesão;34
Inferências;50
Estrutura e organização do texto e dos parágrafos51
Tipologia e gêneros textuais53
Figuras de linguagem68
Emprego dos pronomes demonstrativos
Relações semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos
(oposição/contraste, conclusão, concessão, causalidade, adição, alternância etc.)85
Relações de sinonímia e de antonímia
Sintaxe da oração (período simples; termos fundamentais e acessórios da oração; tipos de
predicado) e do período (período composto por coordenação e por subordinação)104
Funções do que e do se
Emprego do acento grave. Emprego dos sinais de pontuação e suas funções no texto. 110 Ortografia
Concordâncias verbal e nominal
Regências verbal e nominal
Emprego de tempos e modos verbais. Formação de tempos compostos dos verbos.
Locuções verbais (perífrases verbais)
Sintaxe de colocação pronominal
Paralelismo sintático e paralelismo semântico
raralelismo sintatico e paralelismo semantico.
ATUALIDADES
História do Município de Moreilândia do Estado de Pernambuco
MATEMÁTICA
Operação com números naturais: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação
Estatística: interpretação de gráficos, tipos de gráficos, média aritmética, conceitos básicos de probabilidade







## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

	Funções do almoxarifado	1
	Função dos estoques.	7
	Critérios para armazenamento no almoxarifado	. 20
	Controle de entradas e saídas	. 29
	Tipos de armazenamento	.31
	Carga unitária: conceito, tipos, vantagens. Pallet: conceito, tipos, vantagem	.31
	Equipamentos gerais de um almoxarifado	. 37
	Tipos de estoques. Estoque de materiais ou matérias-primas. Estoque de material	em
orc	DCesso	
	Critérios de classificação de materiais. Objetivos da codificação	
	Recebimento de mercadorias	. 57
	Autorização de fornecimento (ordem de compra).	
	Notas fiscais.	
	Técnicas para armazenagem de materiais	
	Contagem cíclica.	
	Inventário físico.	
	Boletim de caixa e bancos.	_
	Conhecimentos básicos e rotinas de serviço de tesouraria	
	Controle de patrimônio.	
	Demonstrativos financeiros.	
	Despesa pública (orçamentária e extra orçamentária). Empenho.	
	Princípio básico da escrituração. Lançamento de entrada e saída de materiais	
	Liquidação da despesa pública.	
	Noções básicas de contabilidade pública.	
	Noções básicas de orçamento público	
	Patrimônio público: conceito, estrutura recebimentos, pagamentos	
	Receita pública. Restos a pagar	
	Sistemas orçamentários	
	Financeiro, patrimonial e econômico.	
	Variações patrimoniais	
	Pacote Office	
	Internet.	
	III.GIII GL.	JJ4

