



Sumário

Português

1. Leitura e Interpretação textual de diferentes gêneros textuais de circulação social, relacionados ao trabalho e à literatura.....	1
2. Efeitos de sentido, hierarquia dos sentidos do texto, situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, modalização, linguagem não-verbal	16
3. Modos de organização do texto: descrição, narração, exposição, argumentação, diálogo e esquemas retóricos (enumeração de ideias, relações de causa e consequência, comparação, gradação, oposição etc.).....	57
4. Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, período, oração, frase, pontuação, tipos de discurso, mecanismos de estabelecimento da coerência, coesão lexical e conexão sintática	88
5. Estilo e registro: variedades linguísticas, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa	164
6. Concordância nominal e verbal.....	189
7. Regência verbal e nominal.....	210
8. Classes de palavras: norma e uso	223
9. Estrangeirismos, neologismos e processos de formação de palavras.....	306
10. Ortografia.....	321
11. Acentuação.....	337
12. Uso da crase.....	345

Informática

1. Sistemas operacionais Windows e Linux: recursos básicos de utilização: janelas, menus, atalhos, ajuda e suporte gerenciamento de pastas, arquivos, usuários e contas; pesquisas e localização de conteúdo; gerenciamento de impressão; instalação e remoção de programas; configuração no Painel de Controle; configuração de dispositivos de hardware; configuração de aplicativos.	1
2. Aplicativos para edição de textos por meio de software livre e de software comercial: ambiente do software; operações básicas com documentos; edição e formatação do texto; tratamento de fontes de texto; formatação do texto; verificação ortográfica e gramatical; impressão; utilização de legendas, índices e figuras.	82
3. Aplicativos para elaboração de planilha eletrônica por meio de software livre e de software comercial: manipulação de linhas e colunas, formatação de células, operações básicas: elaboração de fórmulas e aplicação de funções básicas.	132
4. Navegadores de Internet e serviços de busca na Web: redes de computadores e Internet; elementos da interface dos principais navegadores de Internet; navegação e exibição de sites Web; utilização e gerenciamento dos principais navegadores de Internet.	194
5. Hardware, periféricos e conhecimentos básicos de informática: tipos de computador; tipos de conectores para dispositivos externos; dispositivos de entrada, saída, armazenamento e comunicação de dados.	289
6. Conhecimentos básicos de segurança da informação e segurança na Internet: princípios da segurança da informação; ameaças e ativos alvos de ameaças; riscos, medidas e ciclo de segurança; principais políticas, segurança da informação em transações pela internet; ferramentas e mecanismos para garantir a segurança da informação.	315

Legislação

1. Administração pública direta e indireta.....	1
2. Poderes da União.....	16
3. Princípios da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.....	86
4. Regime Jurídico Único do servidor público na Constituição Federal e Lei 8.112/1990.....	91
5. Crimes próprios do servidor público.....	155
6. Constituição Federativa da República Brasileira Art. 37;.....	170
Capítulo III – Da Educação, da Cultura e do Desporto.....	170
7. Lei nº 11.892/2008 - Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e dá outras providências.....	177
8. Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal - Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994.....	187
9. Lei nº 9.394 de 20/12/1996, estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.....	200
10. Lei nº 12.527/11 – acesso à Informação.....	225
11. Lei 12.711/2012 – que dispõe sobre o ingresso nas universidades e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio e dá outras providências.....	242
12. Lei 8.069/1990, que dispõe sobre o estatuto da Criança e do Adolescente.....	243

Raciocínio Lógico e Matemático

1. Estruturas lógicas.....	1
2. Lógica de Argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.....	18
3. Lógica sentencial (ou proposicional).....	30
4. Proposições Simples e Compostas.....	35
5. Tabelas Verdade.....	35
6. Equivalências.....	36
7. Sistemas Lineares: equação linear, sistemas escalonados, sistemas equivalentes e escalonamento, sistemas homogêneos, determinantes, regra de Cramer e discussão de um sistema.....	42
8. Análise Combinatória: princípio fundamental da contagem, arranjos, permutações e combinações.....	79
9. Probabilidade: experimento aleatório, espaço amostral, evento, probabilidade em espaços amostrais equiprováveis e probabilidade da união de dois eventos.....	90
10. Estatística Básica: variável, tabelas, gráficos, média aritmética, média ponderada, mediana e moda.....	99
11. Regra de três simples e composta.....	125
12. Noções de Matemática Financeira: razão, proporção, porcentagem, juros simples, juros compostos e descontos simples.....	139

Conhecimentos Específicos

1. Evolução das teorias da administração e noções de administração geral: Processo administrativo, funções: planejamento, organização, direção e controle.....	1
Áreas organizacionais.....	35
2. Gestão de Pessoas: relações humanas no trabalho.....	38
Liderança.....	44
Trabalho em equipe.....	60
Motivação.....	72
Os processos na área de gestão de pessoas: recrutamento e seleção;.....	83
Cargos e salários.....	92
Treinamento e desenvolvimento;.....	101
Avaliação de desempenho.....	112

Gestão de pessoas contemporânea.	125
3. Funções Organizacionais:.....	140
Orçamento e finanças; patrimônio;	140
Materiais;	144
Compras no serviço público.....	162
Logística; a organização e seus stakeholders.....	171
A organização e seus stakeholders.	182
Compras no serviço público.....	186
4. Responsabilidade Social e Ética nas organizações.	194
5. Gestão da qualidade.....	208
6. Atos administrativos.....	218
7. Tomada de decisão.	233
8. Processos administrativos no âmbito da Administração Federal direta e indireta.....	242
9. Redação oficial; Documentação e arquivo.	258
10. Tecnologia da informação.	291
11. Orçamento público.....	309
12. Classificação de despesas e receitas.	317
13. Regime jurídico dos servidores da União.....	326
14 Administração Pública e seus fundamentos.....	326
Estrutura do Ministério da Educação – Universidades Federais e Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.....	330
15. Lei Nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.	330
16. Lei Nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.....	330
17. Lei Nº 8.666/93: normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, compras, alienações e locações no âmbito dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.....	340
Decreto Nº 5.450/2005 e Lei Nº 10.520/2002: Aquisições e contratações por Pregão Eletrônico. ...	403
Decreto Nº 5.450/2005 e Lei Nº 10.520/2002: Aquisições e contratações por Pregão Eletrônico. ...	424