



Sumário

Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de textos.	1
2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	12
3. Ortografia oficial em vigor.	33
4. Mecanismos de coesão textual (elementos de referência, substituição e repetição, conectores e de outros elementos de sequenciação textual; tempos e modos verbais).	49
5. Mecanismos de coerência textual (não contradição, não tautologia e relevância).	62
6. Estrutura morfosintática do período (classes de palavras, relações de coordenação entre orações e entre termos da oração, relações de subordinação entre orações e entre termos da oração, sinais de pontuação, concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, crase, colocação pronominal).	73
7. Reescrita de frases e parágrafos de texto (significação das palavras, substituição de palavras ou de trechos de texto, reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto).	190
8. Correspondência oficial (aspectos gerais da redação oficial, finalidade dos expedientes oficiais, adequação da linguagem ao tipo de documento e adequação do formato do texto ao gênero).	218

Legislação Relativa ao Servidor e à Instituição e Ética no Serviço Público

1. Ética e função pública.	1
2. Ética no setor público. 3. Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal: Decreto nº 1.171/1994 e atualizações.	4
3. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União: Lei nº 8.112/1990 e atualizações.	17
4. Lei nº 8.429/1992 e atualizações.	57
5. Processo administrativo: Lei nº 9.784/1999 e atualizações.	68
6. Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal da Grande Dourados.	83

Raciocínio Lógico

1. Noções de lógica: conceitos, estruturas, diagramas e argumentação.	1
2. Álgebra.	35
3. Probabilidades.	59
4. Arranjos, permutações e combinações.	67
5. Cálculos com porcentagens.	78

Informática

1. Conceitos básicos de informática.	1
2. Componentes de hardware e software de computadores.	8
3. Operação e configuração de sistemas operacionais (Windows 10).	31
4. Uso da suíte Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point) e OpenOffice (Writer, Calc, Impress).....	62
5. Uso de Computadores e Internet (navegação web, correio eletrônico, redes sociais, plágio).	240
6. Noções de segurança da informação e backup.....	305

Conhecimentos Específicos

1. Estado e Administração Pública no Brasil: Princípios e organização estatal.	1
Direitos e deveres da cidadania.	28
Princípios da administração pública.	29
2. Estado e Educação no Brasil: O caráter público da educação. Os deveres estatais em matéria de educação.....	30
A organização e as bases legais da educação nacional.	42
Financiamento educacional.	82
Planejamento educacional: processo e produtos.	93
Gestão educacional: estratégica e democrática.	110
Avaliação: externa e interna.....	116
3. Educação Superior: Universidade: conceito, histórico e finalidades. Ensino, pesquisa e extensão: conceitos, especificidades, características, importância, tipos, planos, processos, acompanhamento, avaliação e registro. Ensino de graduação: finalidades, características, bases legais, financiamento, desafios. Ensino de pós-graduação: finalidades, características, bases legais, fomento.	143
4. Educação, Direitos Humanos e Cidadania.	185
5. Tecnologias e Educação.	209