



Sumário

Olá, Maxi Concurseiro (a).

Você poderá utilizar a área do aluno (**Painel de Tutoria**) para enviar todas as suas dificuldades em relação ao nosso material que foi elaborado de acordo com o edital do concurso.

As dúvidas serão encaminhadas para os professores responsáveis e serão respondidas em até cinco dias úteis.

Serão tratados neste curso todos os temas que o tutor verifique a necessidade de maior explicação, porém a apostila digital que o acompanha, é completa de acordo com edital.

Eventuais aulas que estiverem em gravação, serão disponibilizadas no prazo máximo de 01 mês antes da prova.

Bons estudos!

ATENÇÃO:

AD - Conteúdo abordado apenas na Apostila Digital.

VD - Conteúdo abordado na Videoaula.

Língua Portuguesa

- Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários) **(AD + VD)**
- Sinônimos e antônimos **(AD + VD)**
- Sentido próprio e figurado das palavras **(AD + VD)**
- Pontuação **(AD + VD)**
- Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem **(AD + VD)**
- Concordância verbal e nominal **(AD + VD)**
- Regência verbal e nominal **(AD + VD)**
- Colocação pronominal **(AD + VD)**
- Crase **(AD + VD)**

Matemática

- Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal **(AD + VD)**
- Mínimo múltiplo comum **(AD + VD)**
- Máximo divisor comum **(AD + VD)**
- Porcentagem **(AD + VD)**
- Razão e proporção **(AD + VD)**
- Regra de três simples ou composta **(AD + VD)**

- Equações do 1º ou do 2º grau (AD + VD)
- Sistema de equações do 1º grau (AD + VD)
- Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa (AD + VD)
- Relação entre grandezas – tabela ou gráfico (AD + VD)
- Tratamento da informação – média aritmética simples (AD + VD)
- Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales (AD + VD)

Conhecimentos Específicos

- Execução de rotina administrativa (AD + VD)
- Conhecimentos básicos de administração pública (AD + VD)
- Organização de arquivos: conceitos fundamentais da arquivologia (AD + VD)
- Gestão de documentos (AD + VD)
- Protocolo (AD + VD)
- Tipos de arquivo (AD + VD)
- Organização do trabalho na repartição pública: utilização da agenda, uso e manutenção preventiva de equipamentos, economia de suprimentos (AD + VD)
- Comunicação interpessoal e solução de conflitos (AD + VD)
- Relações pessoais no ambiente de trabalho: hierarquia (AD + VD)
- Excelência no atendimento ao cidadão; o enfoque na qualidade; o atendimento presencial e por telefone (AD + VD)
- Documentos oficiais, tipos, composição e estrutura (AD + VD)
- Redação oficial: Aspectos gerais da redação oficial (AD + VD)
- Correspondência oficial: definição, formalidade e padronização; impessoalidade, linguagem dos atos e comunicações oficiais (atas, memorandos, relatórios, ofícios etc.), concisão e clareza, editoração de textos (Manual de Redação da Presidência da República – 3ª edição, revista, atualizada e ampliada) (AD + VD)