



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.	1
Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	12
Domínio da ortografia oficial;	34
Emprego da acentuação gráfica.	49
Domínio dos mecanismos de coesão textual; Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e outros elementos de sequenciação textual;	55
Emprego/correlação de tempos e modos verbais.	68
Domínio da estrutura morfossintática do período; Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração; Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração;	84
Emprego dos sinais de pontuação;	91
Concordância verbal e nominal;	100
Emprego do sinal indicativo de crase;	116
Colocação dos pronomes átonos.	124
Reescritura de frases e parágrafos do texto; Substituição de palavras ou de trechos de texto.	131

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO

Administração: conceitos e objetivos;	1
Níveis hierárquicos e competência gerenciais;	14
Planejamento, organização, direção e controle;	23
Comportamento organizacional: equipes e processos sociais; liderança; comunicação; tomada de decisão; grupos e equipes; conflito, poder e política.	33
Cultura organizacional.	106
Mudança organizacional.	117
Administração pública: caracterização da gestão pública.	125
Governabilidade, governança e prestação de contas dos resultados das ações.	130
Mecanismos de controle interno e externo.	137
Fundamentos constitucionais do Estado e de controle da administração pública no Brasil.	143
Da administração pública burocrática à gerencial.	148
Terceirização.	160
Compras e Licitações: Aquisição de recursos materiais e patrimoniais; Obrigatoriedade da licitação e contratação direta; Modalidades de licitação; Procedimentos da licitação.	164
Noções de Arquivo: conceitos fundamentais de arquivologia; Noções de documentação: conceito, natureza, finalidade, características, fases do processo de documentação e classificação.	173

NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO

Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Cíveis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais: Lei nº 8.112/90 e suas alterações;	1
Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal: Decreto nº 1.171/94 e suas alterações;	49
Normas para licitações e contratos da Administração Pública: Lei nº 8.666/93 e suas alterações.	63
Plano de carreira dos cargos técnico-administrativos em educação: Lei nº 11.091/05.	114
Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal: Lei nº 9.784/99.	124