



LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	1
3 Domínio da ortografia oficial. 3.1. Emprego das letras	20
3.2. Emprego da acentuação gráfica	35
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.	42
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.	59
5 Domínio da estrutura morfossintática do período.	74
5.1 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.2 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.	92
5.3 Emprego dos sinais de pontuação.	92
5.4 Concordância verbal e nominal.	101
5.5 Emprego do sinal indicativo de crase.	117
5.6 Colocação dos pronomes átonos.	125
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.	132
6.1 Substituição de palavras ou de trechos de texto..	144
7. Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República). 7.1. Adequação da linguagem ao tipo de documento. 7.2. Adequação do formato do texto ao gênero.	144

RACIOCÍNIO LÓGICO

1. Estruturas lógicas. 2. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. 3. Lógica sentencial (ou proposicional). 3.1. Proposições simples e compostas. 3.2 Tabela verdade.	1
3.3. Equivalências.....	36
3.4. Leis de De Morgan.....	42
3.5. Diagramas lógicos.	45
4. Lógica de primeira ordem.	50
5. Princípios de contagem e probabilidade.	51
6. Operações com conjuntos.	70

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows).	1
2. Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e LibreOffice).....	64
3. Redes de computadores.	254
3.1. Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.....	305
3.2. Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e similares).....	321
3.3. Sítios de busca e pesquisa na Internet.....	360
3.4. Redes sociais.	367
3.5. Computação na nuvem (cloud computing).	374
4. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	382
5. Segurança da informação. 5.1. Procedimentos de segurança. 5.2. Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 5.3. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).	398



5.4. Procedimentos de backup.	430
5.5. Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).	441

LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. 1.1. Princípios fundamentais. ..	1
2. Direitos e garantias fundamentais. 2.1. Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos.	7
3. Administração Pública. 3.1. Disposições gerais, servidores públicos.	50
4. Noções de organização administrativa. 4.1. Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. 4.2. Administração direta e indireta. 4.3. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.	66
5. Agentes públicos. 5.1. Legislação pertinente. 5.1.1. Lei nº 8.112/1990 e suas alterações.	89
6. Poderes administrativos.	142
7. Responsabilidade civil do Estado.	153
8. Ética no Setor Público. 8.1. Decreto nº 1.171/1994 (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal).	168
9. Processo administrativo. 9.1. Lei 9.784/1999 e suas alterações.	182
10. Improbidade Administrativa. 10.1. Lei 8.429/1992 e suas alterações.	203
11. Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - PCCTAE (Lei nº 11.091/2005) e suas alterações.	213
12. Lei de criação dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia (Lei nº 11892/2008).	223
13. Plano de Desenvolvimento Institucional do IF Baiano (2015-2019), aprovado pela Resolução Nº. 02, de 05 de fevereiro de 2015, disponível no site do IF Baiano.	233
14. Regimento Geral do IF Baiano.	255

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Administração Pública Geral;	1
Características e princípios;	5
Modelos teóricos;	14
Histórico e evoluções;	26
Novas tecnologias gerenciais;	37
Gestão pública empreendedora;	39
Privatizações e concessões de serviços públicos;	48
Agentes e servidores públicos; Regime jurídico.	68
Legislações pertinentes.	90
2. Administração Geral; abordagem científica, clássica, humanística, comportamental e neoclássica; principais conceitos, teorias.	90
Princípios, características, funções, elementos e processos da administração; natureza e tipos de organizações.	117
3. Gestão de Processos: principais definições, visões, tipos e técnicas em gestão de processos, estruturas e processos organizacionais; modelos, elementos, atividades, metodologias, sistemas e métodos.	130
4. Planejamento Estratégico; conceitos, princípios e tipologias;	143
Metodologias e diagnósticos;	151
Missão, visão, objetivos e estratégias;	160
Etapas do projeto, plano de ação e mapa estratégico;	170
Implantação, controle e avaliação.	179
5. Gestão de Projetos; conceitos básicos; integração, escopo, tempo, recursos, custos, qualidade, ambiente, pessoas, comunicação, riscos e suprimento.	187



6. Gestão de Pessoas; definições e funções;.....	204
Legislações pertinentes;	219
Carreira, cargos e salários/remuneração/benefícios;	219
Recrutamento e seleção;	232
Treinamento, desenvolvimento;	243
Avaliação de desempenho;.....	253
Saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho;.....	263
Competências;.....	284
Comportamento organizacional, relações interpessoais, tomada de decisão, motivação, equipes e grupos, comunicação, liderança, relações de poder, conflitos e negociação;.....	303
Estrutura, cultura, clima e mudança organizacional;	385
Legislações pertinentes.	421
7. Contabilidade, Finanças e Orçamento Público; noções, normas gerais e princípios; legislações pertinentes; plano plurianual; lei de diretrizes orçamentárias; lei orçamentária anual; processo orçamentário; planejamento, execução e controle orçamentário e financeiro; receitas, despesas e gastos públicos; política fiscal e financiamento dos gastos públicos.....	421
8. Gestão Logística, de Materiais e Patrimonial; fundamentos, conceitos, funções e práticas; logística de entrada e de apoio;.....	498
Cadeia de suprimentos;	519
Sistemas de compras;	527
Classificação e codificação;	538
Estocagem, movimentação e distribuição;	553
Licitações, contratos, convênios e parcerias;	560
Inventários	664
9. Empreendedorismo: noções básicas, perspectiva processual, reconhecimento de oportunidades, análise ambiental interna e externa, recursos e planejamento, especificidades do setor público.	669

SUMÁRIO