



PORTUGUÊS

Fonética e Fonologia	1
Divisão Silábica	9
Acentuação Gráfica	15
Emprego do hífen	21
Ortografia.....	24
Pontuação	40
Processos de Formação das Palavras; Estrutura das Palavras	48
Classes Gramaticais	58
Pronomes: emprego e colocação.....	107
Empregos de tempos e modos verbais, vozes do verbo	114
Concordância nominal e verbal.....	114
Crase.....	130
Interpretação de texto	138
Análise Sintática	145
Análise Morfológica.....	165
Regência Verbal e Nominal	165
Figuras de Linguagem	175
Vícios de Linguagem	186

MATEMÁTICA

Conjuntos Numéricos: naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais; Intervalos	1
Expressões algébricas.....	31
Potenciação; Radiciação.....	34
Equação e inequação do 1º grau	46
Fatoração	58
Regra de Três simples e composta.....	61
Porcentagem	75
Juros simples e compostos; Descontos	82
Noções de estatística: médias, distribuição de frequências e gráficos	97
Equação do 2º grau	125
Funções do 1º e do 2º graus: conceito, gráfico, propriedades e raízes	132
Geometria: plana e espacial	154
Relações e funções	211
Sistema decimal de medidas: unidade de comprimento e superfície	211
Área das Figuras Planas.....	212

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração Pública: conceito e princípios básicos.	1
Poderes e deveres dos agentes administrativos;	13
Atos administrativos: conceito e requisitos, classificação, atributos, espécies, sua revogação e anulação;	25
Licitação: normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços (inclusive de publicidade), compras, alienações e locações. Contratos administrativos: interpretação, tipos.	39
Direito Administrativo.	57
Poderes da Administração Pública.	67
Administração direta e indireta.	67



Controle Patrimonial.	84
Bens Permanentes e almoxarifado.	93
Princípios Constitucionais.	101
Noções de Contabilidade Pública.	105
Lei 8.666/93 e suas alterações – Lei de Licitações.	113
Decreto nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013	164
Lei 10.520/02 – Lei do Pregão	177
Lei 101/00 – Lei de Responsabilidade Fiscal.	186
Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 – Art. 37 ao 40.	213
Lei Federal n.º 8.429/92 - Lei de Improbidade Administrativa	228
Lei Federal n.º 12.527/11 - Lei de Acesso à Informação.	239

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

MS-Word 2007/2010, tais como: Estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto e etc.

MS-Excel 2007/2010, tais como: Estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados e etc.....

Correio Eletrônico MS Outlook Express ou 2007/2010, tais como: Configuração e uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos, catálogo de endereços, criação de grupos e etc.

SUMÁRIO