



LÍNGUA PORTUGUESA

Análise global do texto.	1
Ortografia.	2
Relações entre fonemas e grafias.	19
Acentuação gráfica.	25
Morfologia: estrutura e formação de palavras.	30
Classes de palavras e seu emprego.	40
Flexões: gênero, número e grau do substantivo e adjetivo.	91
Sintaxe: Termos da oração. Processos de coordenação e subordinação.	97
Equivalência e transformação de estruturas.	115
Discurso direto e indireto.	121
Concordância nominal e verbal.	128
Regência verbal e nominal.	145
Crase.	155
Pontuação.	160
Interpretação de textos: variedade de textos e adequação de linguagem.	168
Figuras e funções da linguagem.	183
Estruturação do texto e dos parágrafos.	198
Informações literais e inferências.	200
Estruturação do texto: recursos de coesão.	205
Significação contextual de palavras e expressões.	221

RACIOCÍNIO LÓGICO

Conceitos básicos de raciocínio lógico: sentenças abertas; proposições lógicas simples e compostas; conectivos lógicos (conjunção, disjunção, disjunção exclusiva, condicional e bicondicional); negações; número de linhas de uma tabela-verdade; valores lógicos das proposições e construção de tabelas-verdade.	1
Associação de elementos a pessoas, lugares, objetos, entre outros, a partir de proposições lógicas.	33
Operações entre números reais.	42
Teoria dos conjuntos.	48
Regra de três simples e composta.	59
Razão e proporção.	72
Porcentagem.	80
Sistema monetário brasileiro.	87
Sistema de unidades de medidas: comprimento, capacidade, superfície, massa e tempo.	94
Equações polinomiais do primeiro grau.	104
Estatística: Interpretação de dados (gráficos e tabelas); cálculo de medidas de tendência central: média, mediana e moda.	119
Sequências recursivas e não recursivas. Progressão aritmética e geométrica.	158
Análise Combinatória e Probabilidade.	170
Área e perímetro de figuras planas.	189
Aplicação dos conteúdos acima listados em resolução de problemas.	200

SUMÁRIO



INFORMÁTICA

Sistema operacional Windows 10: Realizar operações sobre arquivos e pastas: copiar, mover, excluir, recortar, colar, renomear, etc. Identificação e utilização de nomes válidos de arquivos, pastas e subpastas.	1
Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup).	43
Editor de Texto (Word 2013 e versão online (Office 365)): Abrir, criar, configurar, formatar, imprimir e salvar um documento. Planilha Eletrônica (Excel 2013 e versão online (Office 365)): Definir, identificar e diferenciar célula, planilha e pasta. Formatar e salvar uma planilha e pasta. Abrir, fechar e salvar pastas e planilhas. Utilização de fórmulas envolvendo as operações aritméticas e estatísticas. Referenciar células em fórmulas. Tabela Dinâmica. Gráficos.	58
Internet e Intranet: Conceituar, identificar, caracterizar e diferenciar Internet e Intranet. Ferramentas e aplicativos Google Chrome e Firefox. Diferenciar acessos em redes locais e globais, acessar plataformas digitais e utilizar mecanismos de busca.	152
Conhecimentos sobre Correio Eletrônico: Enviar, responder e encaminhar mensagens de correio eletrônico.	194

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

DIREITO ADMINISTRATIVO E CONSTITUCIONAL: Estatuto Nacional da Igualdade Racial - Lei Federal nº 12.288/2010.	1
Estatuto Estadual da Igualdade Racial - Lei Estadual nº 13.694/2011.	14
Constituição Federal de 1988: Princípios fundamentais da Constituição da República.	20
Direitos e Garantias Fundamentais: Direitos e Deveres individuais e Coletivos. Direitos Sociais. Nacionalidade. Direitos Políticos.	27
Da organização Político-Administrativa. Secretaria Municipal de Ordem Pública da União. Dos Estados Federados. Dos Municípios.	69
Normas Constitucionais relativas a Administração Pública e ao Servidor Público.	96
Princípios Constitucionais da Administração Pública. Princípios constitucionais de natureza ética: moralidade, impessoalidade, probidade, motivação e publicidade.	113
Organização dos Poderes.	113
Da Segurança Pública.	184
Dos poderes Administrativos,	190
Lei de improbidade Administrativa - Lei Federal nº 8.429/1992.	204
Direitos Humanos e Cidadania – Lei complementar municipal 235.	218
Código de Posturas do município de Porto Alegre - Lei complementar nº 12/75.	220
Estatuto do Servidor do Município de Porto Alegre - Lei Complementar Municipal nº 133/1985.	236
Plano de Carreira dos funcionários da administração centralizada do município - Lei nº 6309/88.	271
Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores do Município de Porto Alegre – Lei Complementar Municipal nº 487/2002.	287
Lei Orgânica do município de Porto Alegre.	314
DIREITO PENAL - Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8069/90.	364
Estatuto do Idoso – Lei nº 10741/2003.	419
Lei Maria da Penha – Lei nº 11340/06.	437
Direito Penal: do tipo penal: a tipicidade, a ilicitude e a culpabilidade.	452
Das penas.	453
Dos crimes contra a pessoa, contra o patrimônio, contra a dignidade sexual, contra a saúde pública e contra a administração pública.	481
Decreto-Lei nº 2848/40. Lei de Contravenções Penais – Decreto-Lei nº 3688/41.	650
Lei de Execução Penal – Lei nº 7210/84 e Lei nº 14326/22.	661



Lei do Abuso de Autoridade - Lei nº 13.869/2019.	702
Lei antidrogas - LEI Nº 11.343/2006.	709
Sistema Nacional de Armas - Lei nº 10.826/2003. Estatuto do Desarmamento-Lei 10826/03.	734
LEGISLAÇÃO INSTITUICIONAL - Estatuto Geral das Guardas Municipais – Lei nº 13.022/2014.	747
Gestão integrada de fiscalização e segurança urbana - Decreto nº 16.315/2009 e Lei complementar nº 832/2018.	754
Videomonitoramento: função, atribuição, competência da guarda municipal. Lei municipal nº 12.395/2018.	760
Sistema Único de Segurança Pública - Lei nº 13.675/2018.	761
DIREITO PROCESSUAL PENAL - Lei dos Juizados Especiais Criminais - Lei nº 9099/95.	775

SUMÁRIO