Sumário

Olá, Maxi Concurseiro (a).

*Você poderá utilizar a área do aluno **(Painel de Tutoria)** para enviar todas as suas dificuldades em relação ao nosso material que foi elaborado de acordo com o edital do concurso.*

As dúvidas serão encaminhadas para os professores responsáveis e serão respondidas em até cinco dias úteis.

Serão tratados neste curso todos os temas que o tutor verifique a necessidade de maior explicação, porém a apostila digital que o acompanha, é completa de acordo com edital.

Eventuais aulas que estiverem em gravação, serão disponibilizadas no prazo máximo de 01 mês antes da prova.

Bons estudos!

ATENÇÃO:

AD - Conteúdo abordado apenas na Apostila Digital.

VD - Conteúdo abordado na Videoaula.

Língua Portuguesa

Interpretação de texto (AD+VD)

Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, sentido próprio e figurado das palavras (AD+VD)

Ortografia Oficial (AD+VD)

Pontuação (AD+VD)

Acentuação (AD+VD)

Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações) (AD+VD)

Concordância verbal e nominal (AD+VD)

Regência verbal e nominal (AD+VD)

Colocação pronominal (AD+VD)

Crase (AD+VD)

Sintaxe (AD+VD)

Matemática

Resolução de situações-problema. (AD+VD)

Números Inteiros: Operações, Propriedades, Múltiplos e Divisores; (AD+VD)

Números Racionais: Operações e Propriedades. Razões e Proporções, Divisão Proporcional,(AD+VD)

Regra de Três Simples. (AD+VD)

Porcentagem. (AD+VD)

Juros Simples. (AD+VD)

Sistema de Medidas Legais. (AD+VD)

Conceitos básicos de geometria: cálculo de área e cálculo de volume. (AD+VD)

Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. (AD+VD)

Raciocínio Lógico. (AD+VD)

Conhecimentos Específicos

Ética profissional e sigilo profissional. (AD+VD)

Postura profissional. Atendimento ao público. Atendimento telefônico. (AD+VD)

Conhecimentos em informática: MS-Windows 7 ou versões mais recentes: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010 ou versões mais recentes. (AD+VD)

MS-Word 2010 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; envelopes, etiquetas, mala-direta; caixas de texto. (AD+VD)

MS-Excel 2010 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; funcionalidades e estrutura das planilhas; configuração de painéis e células; linhas, colunas, pastas, tabelas e gráficos; formatação; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de páginas; validação de dados e obtenção de dados externos; filtragens e classificação de dados. (AD+VD)

Correio Eletrônico: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos. Internet: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos de URL, links, sites, vírus, busca e impressão de páginas. (AD+VD)