



Sumário

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos.	1
Textualidade: coesão e coerência.	12
Tipologias e gêneros textuais.	36
Variação Linguística.	57
Figuras de linguagem.	64
Classes de palavras.	75
Sintaxe do período simples. Sintaxe do período composto.	123
Sintaxe das relações: concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.	142
A semântica da frase: denotação, conotação, homonímia, paronímia e ambiguidade.	168
A pontuação e o sentido do texto.	178
Ortografia.	186

Matemática

Raciocínio Lógico-Quantitativo (Estruturas lógicas; Lógica de argumentação. Diagramas lógicos. Situações-problema)	1
Sistema de Numeração Decimal	36
Números inteiros: operações, propriedades e problemas; múltiplos e divisores.....	39
Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum. Problemas	46
Números racionais: operações, propriedades e problemas envolvendo as quatro operações fundamentais.....	51
Números e grandezas proporcionais: razões e proporções	59
Divisão proporcional	66
Regra de três (simples e composta)	74
Porcentagem e juros simples.....	88
Sistemas de Medidas decimais e não decimais	99
Números Reais: operações e propriedades	106
Cálculo Algébrico: Expressões Algébricas, Operações, Fatoração e Frações Algébricas	112
Equações e Inequações do 1º do 2º Grau	121
Sistemas de Equações do 1º do 2º Grau	142
Função, domínio e imagem, gráfico, raízes, crescimento, composição e inversão. Funções do 1º e 2º graus: conceito, gráfico e propriedades. Funções exponencial e logarítmica: conceito, gráfico, propriedades	156
Análise Combinatória: Princípio Fundamental da Contagem. Arranjos, Combinações e Permutações Simples e com Repetição	197
Probabilidade: Conceito e Cálculo. Adição e Multiplicação de Probabilidades. Dependência de Eventos.	208
Progressões: Progressões Aritmética e Geométrica com seus conceitos, propriedades e adição e multiplicação de termos.....	216
Sistemas lineares: resolução e discussão.....	223
Geometria Euclidiana Plana: Conceitos primitivos. Ângulos. Triângulos. Quadriláteros, Polígonos e Circunferência. Teorema de Tales. Semelhança de triângulos. Relações métricas no triângulo retângulo. Razões trigonométricas num triângulo retângulo. Áreas de figuras planas poligonais e circulares	236
Geometria Espacial: Cálculo de Superfície e volume dos principais Sólidos Geométricos.....	301



Noções de Informática

O computador: conceitos básicos, utilização, tipos, componentes físicos (hardware), periféricos e conexões.....	1
Redes cabeadas e wireless.	45
Dispositivos de computação móvel.	45
Organização dos dados e informação, ferramentas, aplicativos, processamento de dados, armazenamento, banco de dados e representação numérica.	47
Sistemas Operacionais: noções básicas, utilização e interfaces, gerenciamento e ferramentas de sistema (Linux e Windows).....	67
Software: conceitos, tipos, aplicativos e linguagens de programação.	121
Suítes de aplicativos para escritório (Microsoft Office e LibreOffice).	139
Sistemas de Informação, ERP, sistemas gráficos, mapas e novas interfaces de realidade virtual e aumentada.	323
Redes de computadores e Internet: conceitos básicos, serviços, protocolos, aplicativos, navegadores, mecanismos de buscas, acesso e compartilhamento de dados e recursos, intranet e extranet, ferramentas de comunicação, redes sociais, cloud computing.	339
Virtualização, backup e segurança: políticas, técnicas e ferramentas.	455
Malwares: tipos, segurança e prevenções. Invasão e outras ameaças.	472

Legislação

Estatuto dos servidores públicos do Município de São Luís – MA (Lei nº 4.615 de 19 de junho de 2006)	1
Regimento Interno da Câmara de Vereadores do Município de São Luís – MA.	51

Conhecimentos Específicos

Processo Organizacional (planejamento, organização, liderança, execução e controle).	1
Planejamento estratégico.	11
Processo decisório.....	19
Mudança organizacional.	29
Comportamento Organizacional: motivação, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, poder e autoridade.	38
Administração de materiais e patrimônio: dimensionamento e controle de estoques, gestão de almoxarifado e administração de compras.	83
Arquivos: finalidade, classificação, acessórios, fases, técnicas, sistemas e métodos de arquivamento.	115
Protocolo: finalidade, objetivos e atividades gerais.	126
Comunicação oficial: características (formalidade, uniformidade, clareza, precisão, concisão e harmonia). Elaboração de documentos oficiais (relatório, ofício, memorando, carta, ata, despachos, portaria, ordem de serviço, requerimento).	131
Ética no serviço público.	180
Princípios constitucionais da Administração Pública.	194
Administração Pública direta e indireta (autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista).	202
Serviços públicos.	219
Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.	237
Noções sobre Licitações (Leis 8.666/1993 e 10.520/2002): conceito, princípios, modalidades, fases, anulação e revogação, dispensa e inexigibilidade.	253
Controle na Administração Pública.	297
Temas da atualidade (referente ao Município, ao Estado do Maranhão e ao Brasil).	310