



LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto.	1
Argumentação.	19
Pressupostos e subentendidos.	31
Níveis de linguagem.	31
Ortografia e acentuação.	41
Articulação do texto: coesão e coerência.	64
Classes de palavras.	94
Sintaxe. Termos da oração. Processos de coordenação e subordinação.	144
Discurso direto e indireto.	162
Tempos, modos e vozes verbais.	169
Flexão nominal e verbal.	176
Concordância nominal e verbal.	182
Regência nominal e verbal.	198
Ocorrência da Crase.	208
Pontuação.	213
Equivalência e transformação de estruturas.	221

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática, componentes funcionais de computadores (hardware e software), periféricos e dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados.	1
Conceitos básicos de sistemas operacionais, características dos principais sistemas operacionais do mercado (Windows e Linux).	35
Conceitos e funções de aplicativos de editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações e gerenciadores de banco de dados.	105
Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e pastas.	322
Conceitos básicos de segurança da informação, sistemas antivírus, sistemas de backup, criptografia, assinatura digital e autenticação.	339
Intranet e Internet: conceitos básicos e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet; navegação, correio eletrônico, grupos de discussão, busca e pesquisa.	395
Gestão da informação e do conhecimento: conceitos básicos de dados, informação, conhecimento, sistemas de informação, Data warehouse, extração de conhecimento utilizando análise de base de dados.	429

LEGISLAÇÃO

Lei Orgânica do Município de Vila Velha-ES (Lei nº 01, de 25 de outubro de 1990)	1
2. Resolução nº 459, de 23 de março de 1995 – Dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Vila Velha-ES e dá outras providências.	58
3. Resolução nº 651, de 17 de dezembro de 2008 – Dispõe sobre a estrutura organizacional e administrativa da Câmara Municipal de Vila Velha-ES.	117
4. Lei Complementar nº 6, de 03 de setembro de 2002 – Dispõe sobre o estatuto dos servidores públicos do Município de Vila Velha-ES e dá outras providências.	142

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Técnicas de Comunicação.	1
Relações interpessoais.	12
Formas de atendimento ao público interno e externo.	20
Atendimento telefônico.	20
Qualidade no atendimento: conduta, bom senso, cordialidade, eficiência; qualidade da voz; dicção; comunicabilidade; formas de tratamento.	26
Posicionamento correto da voz como principal instrumento de trabalho.	37
A importância da comunicação verbal e não verbal.	48
Percepção interpessoal.	56
Recepção e transmissão correta das mensagens, emissor e receptor.	57
Fluxo de informações; noções de estrutura organizacional e hierarquia.	58
Elaboração de cartas, comunicados, mensagens e ofícios.	78
Princípios fundamentais da administração pública (Art. 37 da CF).	94
Lei nº 8.666/93 e suas alterações.	102
Lei nº 10.520/2000.	189

SUMÁRIO