

# SUMÁRIO

**CPRM**

*Técnico em Geociências - Assistente Administrativo*

## LÍNGUA PORTUGUESA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Interpretação e Compreensão de texto.....                                                                                                                                                                                                                                        | 1   |
| Organização estrutural dos textos.....                                                                                                                                                                                                                                           | 2   |
| Marcas de textualidade: coesão, coerência e intertextualidade.....                                                                                                                                                                                                               | 5   |
| Modos de organização discursiva: descrição, narração, exposição, argumentação e injunção; características específicas de cada modo. Tipos textuais: informativo, publicitário, propagandístico, normativo, didático e divinatório; características específicas de cada tipo..... | 13  |
| Textos literários e não literários.....                                                                                                                                                                                                                                          | 15  |
| Tipologia da frase portuguesa. Estrutura da frase portuguesa: operações de deslocamento, substituição, modificação e correção. Problemas estruturais das frases. Organização sintática das frases: termos e orações. Ordem direta e inversa.....                                 | 16  |
| Norma culta.....                                                                                                                                                                                                                                                                 | 24  |
| Pontuação e sinais gráficos.....                                                                                                                                                                                                                                                 | 26  |
| Tipos de discurso.....                                                                                                                                                                                                                                                           | 31  |
| Registros de linguagem.....                                                                                                                                                                                                                                                      | 35  |
| Funções da linguagem.....                                                                                                                                                                                                                                                        | 37  |
| Elementos dos atos de comunicação.....                                                                                                                                                                                                                                           | 39  |
| Estrutura e formação de palavras.....                                                                                                                                                                                                                                            | 40  |
| Formas de abreviação.....                                                                                                                                                                                                                                                        | 48  |
| Classes de palavras; os aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos e textuais de substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, conjunções e interjeições.....                                                                                      | 51  |
| Os modalizadores.....                                                                                                                                                                                                                                                            | 62  |
| Semântica: sentido próprio e figurado; antônimos, sinônimos, parônimos e hiperônimos. Polissemia e ambiguidade.....                                                                                                                                                              | 63  |
| Os dicionários: tipos.....                                                                                                                                                                                                                                                       | 66  |
| S organização de verbetes.....                                                                                                                                                                                                                                                   | 67  |
| Vocabulário: neologismos, arcaísmos, estrangeirismos.....                                                                                                                                                                                                                        | 83  |
| Latinismos.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 88  |
| Ortografia.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 89  |
| Scentuação gráfica.....                                                                                                                                                                                                                                                          | 98  |
| A crase.....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 101 |
| Questões.....                                                                                                                                                                                                                                                                    | 103 |
| Gabarito.....                                                                                                                                                                                                                                                                    | 110 |

## SUMÁRIO

# SUMÁRIO



## RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Conjuntos e suas operações, diagramas .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1   |
| Números inteiros, racionais e reais e suas operações.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7   |
| Proporcionalidade direta e inversa .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20  |
| Porcentagem e juros .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 23  |
| Medidas de comprimento, área, volume, massa e tempo.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 27  |
| Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 33  |
| Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 40  |
| Problemas de contagem e noções de probabilidade .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 45  |
| Geometria básica: ângulos, triângulos, polígonos, distâncias, proporcionalidade, perímetro e área .....                                                                                                                                                                                                                                                                            | 51  |
| Plano cartesiano: sistema de coordenadas, distância .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 63  |
| Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Lógica: proposições, conectivos, equivalências lógicas. quantificadores e predicados. formação de conceitos, discriminação de elementos ..... | 65  |
| Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal .....                                                                                                                                                                                                                                                                       | 87  |
| Raciocínio matemático .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 93  |
| Raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100 |
| Problemas de lógica e raciocínio.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 105 |
| Questões .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 109 |
| Gabarito.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 119 |

## ATUALIDADES

|                                                                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Meio ambiente e sociedade: problemas, políticas públicas, organizações não governamentais, aspectos locais e aspectos globais.....              | 1  |
| Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea .....                                              | 3  |
| Mundo Contemporâneo: elementos de política internacional e brasileira.....                                                                      | 5  |
| cultura internacional e cultura brasileira (música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão) ..... | 7  |
| Elementos de economia internacional contemporânea E panorama da economia brasileira .....                                                       | 10 |
| Ética e cidadania .....                                                                                                                         | 12 |
| Relações humanas no trabalho.....                                                                                                               | 16 |
| Questões .....                                                                                                                                  | 26 |
| Gabarito.....                                                                                                                                   | 30 |

# SUMÁRIO

# SUMÁRIO

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ROTINAS ADMINISTRATIVAS: Noções de Arquivologia: Princípio da proveniência; teoria das três idades de arquivo; Gestão de documentos; Protocolo; Instrumentos de gestão de documentos; Plano de classificação; Tabelas de temporalidade; Arquivos permanentes: arranjo e descrição; Preservação, conservação e restauração de documentos arquivísticos .....                                                                                                                                                              | 1  |
| Noções de Administração: organizações, eficiência e eficácia; O processo administrativo: planejamento, organização, influência, controle; Planejamento: fundamentos, tomada de decisões, ferramentas; Organização: fundamentos, estruturas organizacionais tradicionais e contemporâneas, tendências e práticas organizacionais; Influência: aspectos fundamentais da comunicação, liderança, motivação, grupos, equipes e cultura organizacional; Controle: princípios da administração da produção e do controle. .... | 15 |
| Noções de Administração Pública: Princípios .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 29 |
| Descentralização e desconcentração; Administração Direta e Indireta .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 35 |
| Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 41 |
| Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 45 |
| Excelência nos serviços públicos; Gestão da Qualidade; O papel do servidor .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 47 |
| Gestão de resultados na produção de serviços públicos .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 54 |
| Cidadania: direitos e deveres do cidadão .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 57 |
| O cidadão como usuário e contribuinte .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 60 |
| Técnicas Secretariais: Relações pessoais e interpessoais; Organização de reuniões e administração do tempo; Conduta profissional: comunicação verbal; apresentação pessoal e ética profissional .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 60 |
| Comunicações administrativas: redação de correspondência e documentos oficiais ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 68 |
| Questões .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 83 |
| Gabarito .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 89 |

# SUMÁRIO



## **Definição Geral**

Embora correlacionados, esses conceitos se distinguem, pois sempre que compreendemos adequadamente um texto e o objetivo de sua mensagem, chegamos à interpretação, que nada mais é do que as conclusões específicas.

Exemplificando, sempre que nos é exigida a compreensão de uma questão em uma avaliação, a resposta será localizada no próprio texto, posteriormente, ocorre a interpretação, que é a leitura e a conclusão fundamentada em nossos conhecimentos prévios.

## **Compreensão de Textos**

Resumidamente, a compreensão textual consiste na análise do que está explícito no texto, ou seja, na identificação da mensagem. É assimilar (uma devida coisa) intelectualmente, fazendo uso da capacidade de entender, atinar, perceber, compreender.

Compreender um texto é captar, de forma objetiva, a mensagem transmitida por ele. Portanto, a compreensão textual envolve a decodificação da mensagem que é feita pelo leitor.

Por exemplo, ao ouvirmos uma notícia, automaticamente compreendemos a mensagem transmitida por ela, assim como o seu propósito comunicativo, que é informar o ouvinte sobre um determinado evento.

## **Interpretação de Textos**

É o entendimento relacionado ao conteúdo, ou melhor, os resultados aos quais chegamos por meio da associação das ideias e, em razão disso, sobressai ao texto. Resumidamente, interpretar é decodificar o sentido de um texto por indução.

A interpretação de textos compreende a habilidade de se chegar a conclusões específicas após a leitura de algum tipo de texto, seja ele escrito, oral ou visual.

Grande parte da bagagem interpretativa do leitor é resultado da leitura, integrando um conhecimento que foi sendo assimilado ao longo da vida. Dessa forma, a interpretação de texto é subjetiva, podendo ser diferente entre leitores.

## **ANÁLISE E A INTERPRETAÇÃO DO TEXTO SEGUNDO O GÊNERO EM QUE SE INSCREVE**

Compreender um texto nada mais é do que analisar e decodificar o que de fato está escrito, seja das frases ou de ideias presentes. Além disso, interpretar um texto, está ligado às conclusões que se pode chegar ao conectar as ideias do texto com a realidade.

A compreensão básica do texto permite o entendimento de todo e qualquer texto ou discurso, com base na ideia transmitida pelo conteúdo. Ademais, compreender relações semânticas é uma competência imprescindível no mercado de trabalho e nos estudos.

A interpretação de texto envolve explorar várias facetas, desde a compreensão básica do que está escrito até as análises mais profundas sobre significados, intenções e contextos culturais. No entanto, Quando não se sabe interpretar corretamente um texto pode-se criar vários problemas, afetando não só o desenvolvimento profissional, mas também o desenvolvimento pessoal.



## Raciocínio Lógico Matemático

Os conjuntos estão presentes em muitos aspectos da vida, seja no cotidiano, na cultura ou na ciência. Por exemplo, formamos conjuntos ao organizar uma lista de amigos para uma festa, ao agrupar os dias da semana ou ao fazer grupos de objetos. Os componentes de um conjunto são chamados de elementos, e para representar um conjunto, usamos geralmente uma letra maiúscula.

Na matemática, um conjunto é uma coleção bem definida de objetos ou elementos, que podem ser números, pessoas, letras, entre outros. A definição clara dos elementos que pertencem a um conjunto é fundamental para a compreensão e manipulação dos conjuntos.

### Símbolos importantes

$\in$ : pertence

$\notin$ : não pertence

$\subset$ : está contido

$\not\subset$ : não está contido

$\supset$ : contém

$\not\supset$ : não contém

$/$ : tal que

$\Rightarrow$ : implica que

$\Leftrightarrow$ : se, e somente se

$\exists$ : existe

$\nexists$ : não existe

$\forall$ : para todo(ou qualquer que seja)

$\emptyset$ : conjunto vazio

$\mathbb{N}$ : conjunto dos números naturais

$\mathbb{Z}$ : conjunto dos números inteiros

$\mathbb{Q}$ : conjunto dos números racionais

$\mathbb{I}$ : conjunto dos números irracionais

$\mathbb{R}$ : conjunto dos números reais

### Representações

Um conjunto pode ser definido:

- Enumerando todos os elementos do conjunto

$$S = \{1, 3, 5, 7, 9\}$$

- Simbolicamente, usando uma expressão que descreva as propriedades dos elementos

$$B = \{x \in \mathbb{N} | x < 8\}$$

Enumerando esses elementos temos

$$B = \{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7\}$$



## **A Relação Entre Sociedade e Meio Ambiente**

A relação entre a sociedade humana e o meio ambiente é complexa, interdependente e historicamente marcada por desequilíbrios. Desde as primeiras civilizações, o ser humano transformou o espaço natural para atender às suas necessidades — inicialmente de forma pontual e equilibrada. No entanto, com a Revolução Industrial, o ritmo de exploração dos recursos naturais aumentou consideravelmente, resultando em sérias consequências ambientais.

Hoje, vivemos um paradoxo: ao mesmo tempo em que a sociedade depende dos recursos naturais para sobreviver e se desenvolver, suas atividades econômicas e padrões de consumo contribuem para a degradação ambiental. Essa realidade levou ao surgimento de uma nova consciência, baseada na ideia de sustentabilidade, ou seja, o uso racional dos recursos naturais para garantir qualidade de vida às gerações presentes e futuras.

Essa tomada de consciência ambiental se intensificou a partir da década de 1970, com eventos como a Conferência de Estocolmo (1972), a Eco-92 (Rio de Janeiro, 1992), e mais recentemente com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) propostos pela ONU.

## **Principais Problemas Ambientais Atuais**

A degradação ambiental é visível em diferentes escalas — do local ao global — e afeta diretamente a qualidade de vida das populações. Entre os principais problemas ambientais enfrentados hoje, destacam-se:

### **Desmatamento e Mudanças Climáticas**

A retirada da vegetação nativa, especialmente em biomas como a Amazônia e o Cerrado, provoca perda de biodiversidade e altera o equilíbrio do clima. O desmatamento contribui para a emissão de gases de efeito estufa, acelerando o processo de aquecimento global.

### **Poluição do Ar, da Água e do Solo**

A poluição atmosférica, gerada principalmente pela queima de combustíveis fósseis e por atividades industriais, afeta a saúde humana e intensifica o efeito estufa. Já a contaminação das águas e dos solos compromete ecossistemas inteiros e limita o acesso da população à água potável e alimentos seguros.

### **Crise Hídrica**

O uso descontrolado dos recursos hídricos, aliado à poluição e às mudanças climáticas, tem gerado escassez de água em várias regiões do planeta, inclusive no Brasil. A crise hídrica não é apenas um problema ambiental, mas também social, político e econômico.

### **Urbanização Desordenada**

O crescimento das cidades, muitas vezes sem planejamento adequado, resulta em ocupações irregulares, falta de saneamento básico, aumento de resíduos sólidos e vulnerabilidade a desastres ambientais como enchentes e deslizamentos.

### **Políticas Públicas Ambientais**

Diante da gravidade dos problemas ambientais, os governos têm adotado políticas públicas para proteger o meio ambiente e promover o desenvolvimento sustentável.



## Conhecimentos Específicos

Através da gestão de documentos podemos fazer um correto arquivamento. Ela surgiu a partir da necessidade das organizações em gerenciar a informação que se encontrava desestruturada, visando facilitar o acesso ao conhecimento explícito da corporação.

Pode ser considerada como um conjunto de soluções utilizadas para assegurar a produção, administração, manutenção e destinação dos documentos possibilitando fornecer e recuperar as informações contidas nos documentos de uma maneira conveniente. (SANTOS, 2002).

No Brasil, a gestão documental é regulamentada na Lei nº 8.159/91 que “Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências”.

A **Gestão de documentos** trata-se de um conjunto de medidas e rotinas que garante o efetivo controle de todos os documentos de qualquer idade desde sua produção até sua destinação final (eliminação ou guarda permanente), com vistas à racionalização e eficiência administrativas, bem como à preservação do patrimônio documental de interesse histórico-cultural. Pressupõe-se, portanto, uma intervenção no ciclo de vida dos documentos desde a sua produção até serem eliminados ou recolhidos para guarda definitiva.

Um programa geral de gestão compreende todas as atividades inerentes às idades corrente e intermediária de arquivamento, o que garante um efetivo controle da produção documental nos arquivos correntes (valor administrativo/vigência), das transferências aos arquivos centrais/intermediários (local onde os documentos geralmente aguardam longos prazos precaucionais), do processamento das eliminações e recolhimentos ao arquivo permanente (valor histórico-cultural).

### Ciclo de vidas de um documento

- Correntes: conjunto de documentos atuais, em curso, que são objeto de consultas e pesquisas frequentes.
- Temporários: conjunto de documentos oriundos de arquivos correntes que aguardam remoção para depósitos temporários.
- Permanentes: conjunto de documentos de valor histórico, científico ou cultural que devem ser preservados indefinidamente.

O termo arquivo morto, o que caracteriza um erro dentro do estudo da arquivística. Documentos que não são consultados com frequência, mas que possuem valor, devem ser classificados como Documentos Permanentes.

|                                                              |                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1ª IDADE</b><br><b>ARQUIVO CORRENTE</b>                   | – Documentos vigentes, frequentemente consultados                                                                                                                                     |
| <b>2ª IDADE</b><br><b>ARQUIVO INTERMEDIÁRIO E/OU CENTRAL</b> | – Final de vigência; documentos que aguardam prazos longos de prescrição ou precaução;<br>– Raramente consultados;<br>– Aguardam a destinação final: eliminação ou guarda permanente. |
| <b>3ª IDADE</b><br><b>ARQUIVO PERMANENTE</b>                 | – Documentos que perderam a vigência administrativa, porém são providos de valor secundário ou histórico-cultural                                                                     |