



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura, compreensão e interpretação de texto;	1
Elementos da comunicação e as funções de linguagem;	19
Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos;	29
Fatores de textualidade;	39
Gêneros e tipos textuais;	44
Elementos da estrutura narrativa;	70
Elementos da estrutura argumentativa;.....	73
Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva;	77
Linguagem denotativa e conotativa;	92
Figuras e vícios de linguagem;	92
Variantes linguísticas;	107
Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria;	115
Função da linguagem e níveis de linguagem;	133
Sílaba = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica;	134
Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação;	140
Ocorrência da crase;	145
Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo;	150
Ortografia (novo acordo ortográfico);	155
Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula;	173
Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios.	181
Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial;	233
Concordância nominal e verbal;	253
Regência nominal e verbal;	269
Colocação pronominal;	280
Estrutura e formação das palavras;	287
Funções das palavras que e se.	296

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores;	1
Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos;	46
Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux;.....	81
Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do Windows Explorer;.....	199
Conhecimentos básicos de editor de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice);	215



Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice);	270
Banco de dados access (Office 2007 em diante, BrOffice);	337
Conhecimentos básicos em criação de apresentação de slides, edição (Office 2007 em diante, BrOffice);	392
Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais)	450
Gerenciador de e-mails	463
Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware);	470
Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet;	499
Programas de navegação: Mozilla Firefox, Microsoft Edge e Google Chrome.	517
Programa de correio eletrônico (Outlook versões atuais);	552
Sítios de busca e pesquisa na Internet; Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas;	564
Procedimentos de backup;	565
Conhecimentos básicos em rede de computadores.	576

SUMÁRIO