



LÍNGUA PORTUGUESA

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.	1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	19
3 Ortografia oficial.	45
4 Mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.	62
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.	78
5 Estrutura morfosintática do período.	92
5.1 Emprego das classes de palavras.	99
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.	134
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.	145
5.5 Concordância verbal e nominal.	153
5.6 Regência verbal e nominal.	169
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.	180
5.8 Colocação dos pronomes átonos.	185
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.	192
6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.	204
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.	214
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.	214

ÉTICA E LEGISLAÇÃO

1 Ética, princípios e valores.	1
2 Ética e função pública.	3
3 Ética no setor público.	6
3.1 Decreto nº 1.171/1994 e suas alterações (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal).	10
4 Lei Federal nº 8.429/1992 e suas alterações. 4.1 Disposições gerais. 4.2 Atos de improbidade administrativa.	21
5 Lei Federal nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo).	27
6 Lei Federal nº 13.140/2015: dispõe sobre a mediação entre particulares como meio de solução de controvérsias e sobre a autocomposição de conflitos no âmbito da administração pública.	42

LEGISLAÇÃO ESTADUAL E INSTITUCIONAL

Lei Estadual nº 5.810/1994 – Dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará.	1
Lei Estadual nº 9.341/2021 – Institui o Estatuto da Equidade Racial no Estado do Pará, adota os preceitos da Lei Federal nº 12.288, de 20 de julho de 2010, e altera a Lei Estadual nº 6.941, de 17 de janeiro de 2007.	37
Lei Complementar Estadual nº 057/2006 – Lei Orgânica do Ministério Público do Estado do Pará.	48

SUMÁRIO



NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. 1.1 Princípios fundamentais. ...1	
2 Aplicabilidade das normas constitucionais. 2.1 Normas de eficácia plena, contida e limitada. 2.2 Normas programáticas.8	8
3 Direitos e garantias fundamentais. 3.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos.15	15
4 Organização político-administrativa do Estado. 4.1 Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.57	57
5 Poder executivo. 5.1 Atribuições e responsabilidades do presidente da República.84	84
6 Poder legislativo. 6.1 Estrutura. 6.2 Funcionamento e atribuições. 6.3 Processo legislativo. 6.4 Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. 6.5 Comissões parlamentares de inquérito.... 94	94
7 Poder judiciário. 7.1 Disposições gerais. 7.2 Órgãos do poder judiciário. 7.2.1 Conselho Nacional de Justiça (CNJ). 7.2.1.1 Composição e competências.128	128
8 Funções essenciais à justiça. 8.1 Ministério Público. 8.1.1 Disposições gerais. 8.1.2 Princípios, garantias, vedações, organização e competências. 8.1.3 Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP). 8.2 Advocacia Pública. 8.3 Defensoria Pública.152	152

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

1 Estado, governo e administração pública. 1.1 Conceitos.1	
2 Direito administrativo. 2.1 Conceito. 2.2 Objeto. 2.3 Fontes.12	12
3 Ato administrativo. 3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. 3.2 Extinção do ato administrativo: cassação, anulação, revogação e convalidação. 3.3 Decadência administrativa.19	19
4 Agentes públicos. 4.1 Legislação pertinente. 4.1.1 Lei nº 8.112/1990. 4.1.2 Disposições constitucionais aplicáveis. 4.2 Disposições doutrinárias. 4.2.1 Conceito. 4.2.2 Espécies. 4.2.3 Cargo, emprego e função pública. 4.2.4 Provimento. 4.2.5 Vacância. 4.2.6 Efetividade, estabilidade e vitaliciedade. 4.2.7 Remuneração. 4.2.8 Direitos e deveres. 4.2.9 Responsabilidade. 4.2.10 Processo administrativo disciplinar.34	34
5 Poderes da administração pública. 5.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. 5.2 Uso e abuso do poder.86	86
6 Regime jurídico-administrativo. 6.1 Conceito. 6.2 Princípios expressos e implícitos da administração pública.99	99
7 Responsabilidade civil do Estado. 7.1 Evolução histórica. 7.2 Responsabilidade por ato comissivo do Estado. 7.3 Responsabilidade por omissão do Estado. 7.4 Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado. 7.5 Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado. 7.6 Reparação do dano. 7.7 Direito de regresso.102	102
8 Serviços públicos. 8.1 Conceito. 8.2 Elementos constitutivos. 8.3 Formas de prestação e meios de execução. 8.4 Delegação: concessão, permissão e autorização. 8.5 Classificação. 8.6 Princípios.117	117
9 Organização administrativa. 9.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. 9.2 Administração direta e indireta. 9.3 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. 9.4 Entidades paraestatais e terceiro setor: serviços sociais autônomos, entidades de apoio, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público.135	135
10 Controle da administração pública. 10.1 Controle exercido pela administração pública. 10.2 Controle judicial. 10.3 Controle legislativo.158	158
11 Noções de Licitações e contratos administrativos segundo as Leis nº 8.666/1993 e nº 14.133/2021.169	169

SUMÁRIO



ADMINISTRAÇÃO GERAL

1 Evolução da administração. 1.1 principais abordagens da administração (clássica até contingencial)	1
1.2 Plano de Reforma do Aparelho do Estado	27
2 Processo administrativo. 2.1 Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle	33
2.2 Processo de planejamento. 2.2.1 Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H.....	44
2.2.2 Análise competitiva e estratégias genéricas.....	69
2.2.3 Redes e alianças	80
2.2.4 Planejamento tático. 2.2.5 Planejamento operacional.....	86
2.2.6 Administração por objetivos	94
2.2.7 Balanced scorecard	100
2.2.8 Processo decisório.....	106
2.3 Organização. 2.3.1 Estrutura organizacional. 2.3.2 Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo. 2.3.3 Organização informal.....	117
2.3.4 Cultura organizacional	140
2.4 Direção	152
2.4.1 Motivação e liderança	156
2.4.2 Comunicação.....	181
2.4.3 Descentralização e delegação	193
2.5 Controle. 2.5.1 Características. 2.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens	202
2.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional.....	212
3 Gestão de pessoas. 3.1 Equilíbrio organizacional. 3.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas	223
3.3 Recrutamento e seleção de pessoas. 3.3.1 Objetivos e características. 3.3.2 Principais tipos, características, vantagens e desvantagens. 3.3.3 Principais técnicas de seleção de pessoas: características, vantagens e desvantagens	247
3.4 Análise e descrição de cargos	257
3.5 Capacitação de pessoas.....	268
3.6 Gestão de desempenho.....	278
3.7 Gestão por competências	291
3.8 Carreira.....	306
4 Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial. 4.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade	310
4.2 Ferramentas de gestão da qualidade.....	327
5 Gestão de projetos. 5.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos. 5.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos. 5.3 Projetos e suas etapas.....	343
6 Gestão de processos. 6.1 Conceitos da abordagem por processos. 6.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos. 6.3 Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos. 6.4 BPM	360
7 Administração Financeira. 7.1 Indicadores de Desempenho. Tipo. Variáveis.. ..	375
7.2 Princípios gerais de alavancagem operacional e financeira	380
7.3 Planejamento financeiro de curto e longo prazo.....	384
7.4 Conceitos básicos de análise de balanços e demonstrações financeiras.....	392

SUMÁRIO



ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA E ORÇAMENTO PÚBLICO

1 Orçamento público. 1.1 Conceito. 1.2 Técnicas orçamentárias. 1.3 Princípios orçamentários. 1.4 Ciclo orçamentário. 1.5 Processo orçamentário	1
2 O orçamento público no Brasil. 2.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal. 2.2 Plano plurianual. 2.3 Diretrizes orçamentárias. 2.4 Orçamento anual. 2.5 Sistema e processo de orçamentação.....	20
2.6 Classificações orçamentárias. 2.7 Estrutura programática	59
2.8 Créditos ordinários e adicionais	69
3 Programação e execução orçamentária e financeira. 3.1 Descentralização orçamentária e financeira. 3.2 Acompanhamento da execução. 3.3 Sistemas de informações. 3.4 Alterações orçamentárias.....	74
4 Receita pública. 4.1 Conceito e classificações. 4.2 Estágios. 4.3 Fontes.	95
4.4 Dívida ativa.....	105
5 Despesa pública. 5.1 Conceito e classificações. 5.2 Estágios	118
5.3 Restos a pagar. 5.4 Despesas de exercícios anteriores	140
5.5 Dívida flutuante e fundada.....	143
5.6 Suprimento de fundos	149
6 Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal)	154
7 Lei nº 4.320/1964 e suas alterações.....	180
8 Transferências voluntárias.....	197

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1 As reformas administrativas e a redefinição do papel do Estado; reforma do serviço civil (mérito, flexibilidade e responsabilização) e reforma do aparelho do Estado.....	1
2 Administração Pública: do modelo racional legal ao paradigma pós-burocrático; o Estado oligárquico e patrimonial, o Estado autoritário e burocrático, o Estado do bem-estar, o Estado regulador	10
3 Processos participativos de gestão pública: conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade	26
4 Governo eletrônico; transparência da administração pública; controle social e cidadania; accountability.....	31
5 Gestão por resultados na produção de serviços públicos	50
6 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.....	55
7 Administração de pessoal	67
8 Administração de compras e materiais: processos de compras governamentais e gerenciamento de materiais e estoques	76
9 Governabilidade e governança; intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).....	93
10 Mudanças institucionais: conselhos, organizações sociais, organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP), agência reguladora, agência executiva, consórcios públicos ..	97
11 Processo de formulação e desenvolvimento de políticas: construção de agendas, formulação de políticas, implementação de políticas, financiamento de políticas públicas, indicadores de desempenho de políticas públicas. 12 As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo; descentralização e democracia; participação, atores sociais e controle social; gestão local, cidadania e equidade social. 13 Planejamento e avaliação nas políticas públicas. 13.1 Conceitos básicos de planejamento. 13.2 Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros. 13.3 Formulação de programas e projetos. 13.4 Avaliação de programas e projetos. 13.5 Tipos de avaliação. 13.6 Análise custo benefício e análise custo-efetividade	125

SUMÁRIO



14 Gestão de projetos. 14.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos.....	143
15 Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de acesso à informação).....	160
16 Lei Complementar nº 131/2009 (Lei da Transparência)	172

SUMÁRIO