

SUMÁRIO

IFPE

Gestão e Negócios (Administração Geral)

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos: 1.1. Reconstrução de informações do texto: identificação de informações implícitas; relações entre informações do texto e conhecimentos prévios; reconhecimento de: tema, finalidade e intenções, ordenação e hierarquia de ideias, ambiguidade, ironia, humor, opiniões e valores; identificação do sentido de uma palavra pelo contexto; identificação do locutor e interlocutor; intertextualidade e produção de sentidos, efeitos da citação de um texto em outro; síntese ou paráfrase de textos ou de parágrafos.....	1
Gêneros e tipos textuais: estrutura e elementos de texto narrativo nos gêneros relato, notícia e crônica; elementos do texto argumentativo e tipologia da argumentação em gêneros diversos: tese, argumento e contra-argumento, refutação; estratégias de persuasão e efeitos pretendidos; aspectos temáticos de textos literários; tipos descritivo, injuntivo e expositivo; análise das características discursivas de gêneros diversos.....	10
Tópicos linguísticos: Relações coesivas estabelecidas por pronomes e advérbios	20
Relações semântico-sintáticas entre termos da oração e entre orações: explicação, oposição, conclusão, adição, alternância, causa, consequência, tempo, finalidade, condição, comparação, conformidade, proporção	22
Emprego da pontuação	24
Sintaxe de concordância e de regência nominal e verbal	29
Novo Acordo Ortográfico	33
Questões	38
Gabarito.....	51

INTEGRIDADE

Decreto Federal nº 11.529, de 16 de maio de 2023 - Institui o Sistema de Integridade, Transparência e Acesso à Informação da Administração Pública Federal e define a Política de Transparência e Acesso à Informação da Administração Pública Federal...	1
Decreto Federal nº 1.171, de 22 de junho de 1994 - Aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.....	6
Decreto Federal nº 12.122, de 30 de julho de 2024 - Institui o Programa Federal de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação	10
Decreto Federal nº 9.203, de 22 de novembro de 2017 - Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.....	13
Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).....	19

SUMÁRIO

SUMÁRIO

Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 - Lei de Acesso à Informação.....	42
Portaria MGI nº 6.719, de 13 de setembro de 2024 - Institui o Plano Federal de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação na Administração Pública Federal Direta, suas Autarquias e Fundações.....	54
Questões	66
Gabarito.....	72

CONHECIMENTOS DIDÁTICO-PEDAGÓGICOS

Fundamentos da educação e da docência: os saberes necessários ao exercício da docência	1
Relações entre educação e sociedade: reprodução e transformação	6
História da educação brasileira e constituição da escola pública	15
Tendências pedagógicas e suas implicações para a prática docente.....	17
Fundamentos da didática: abordagens conceituais e metodológicas	20
Relação professor-aluno: abordagens e concepções pedagógicas.....	28
Organização do trabalho pedagógico: planejamento do processo de ensino-aprendizagem: dimensões e metodologias.....	41
Avaliação da aprendizagem: concepções, instrumentos e práticas.....	46
Currículo: fundamentos, conceitos e princípios.....	48
Interdisciplinaridade, transdisciplinaridade e a integração curricular	50
Ação docente como atividade integradora da metodologia de ensino-aprendizagem...	51
Novas metodologias, metodologias ativas e tecnologias educacionais	58
Formação de professores e prática reflexiva	65
Legislação e políticas educacionais: lei de diretrizes e bases da educação nacional - lei federal nº 9.394/1996	70
Estatuto da criança e do adolescente - lei federal nº 8.069/1990	102
Diretrizes curriculares nacionais para o ensino médio	169
Diretrizes curriculares nacionais gerais para a educação profissional técnica de nível médio.....	188
Lei federal nº 11.892/2008 - Institui a rede federal de educação profissional, científica e tecnológica e cria os institutos federais de educação, ciência e tecnologia	199
Educação profissional e tecnológica (ept): história e constituição legal da educação profissional no brasil.....	206
Organização e bases conceituais da ept.....	213
Identidade, princípios e concepções institucionais da rede federal	227
Currículo, conhecimento e cultura na ept.....	235
Currículo integrado: fundamentos, concepções e implicações pedagógicas.....	243
Metodologias de ensino, avaliação e interdisciplinaridade na ept	249
Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão na epct	263
Diretrizes pedagógicas da ept segundo a legislação vigente	271
Questões	283
Gabarito.....	291

SUMÁRIO

SUMÁRIO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Fundamentos e evolução da Administração: teorias administrativas, escolas clássicas e contemporâneas, abordagens sistêmica e contingencial, estrutura organizacional, cultura, motivação, liderança, comunicação e relações interpessoais.....	1
Organização do trabalho	9
Comportamento organizacional -	18
Tecnologia da informação: conceitos, sistemas de informação gerencial, governança de TI, ferramentas aplicadas à gestão	18
Processo decisório e estratégia organizacional: fundamentos da tomada de decisão, ferramentas de apoio, pensamento estratégico, planejamento e gestão estratégica	20
Gestão da qualidade e produção: princípios e modelos de gestão da qualidade, controle e melhoria contínua, ferramentas da qualidade	21
administração da produção e gestão de projetos	25
Gestão pública: fundamentos da administração pública, princípios constitucionais	42
planejamento e gestão estratégica no setor público	45
Marketing, marketing digital, negociação e atendimento: conceitos e estratégias de marketing, comportamento do consumidor, técnicas de vendas e negociação, gestão do atendimento ao cliente, gestão de e-commerce, fundamentos do comércio eletrônico, estratégias digitais, tendências e plataformas digitais de gestão comercial	53
Sustentabilidade: conceito de sustentabilidade, conceitos e aplicação dos objetivos de desenvolvimento sustentável à gestão pública e privada, práticas ESG, conceitos de equidade de gênero e de raça, diversidade e inclusão aplicados às organizações	60
Empreendedorismo e gestão de micro e pequenas empresas: conceitos, perfil empreendedor, inovação, modelos de negócios, gestão financeira e desafios das pequenas empresas	69
Diagnóstico, consultoria empresarial e internacionalização de negócios: métodos e ferramentas para diagnóstico organizacional, elaboração de relatórios, técnicas de intervenção e consultoria, estratégias de internacionalização de negócios	82
Economia criativa, terceiro setor e extensão em Administração: conceitos e importância econômica e social, gestão de organizações sociais e culturais, práticas extensionistas na Administração.....	90
Questões	96
Gabarito.....	101

SUMÁRIO



IDENTIFICAÇÃO DE INFORMAÇÕES IMPLÍCITAS E RELAÇÕES COM CONHECIMENTOS PRÉVIOS

A leitura eficiente de um texto pressupõe a capacidade do leitor de ir além do que está dito diretamente. Muitas vezes, o sentido de uma mensagem está construído nas entrelinhas, e reconhecê-lo exige a habilidade de identificar informações implícitas e de ativar conhecimentos prévios, ou seja, aquilo que já se sabe sobre o mundo, sobre o tema em questão, sobre o gênero textual ou sobre os mecanismos da linguagem.

► Informações explícitas e implícitas

As informações explícitas são aquelas declaradas diretamente no texto, podendo ser localizadas com relativa facilidade. Já as informações implícitas são deduzidas com base em pistas linguísticas, contextuais e culturais. Essas pistas exigem que o leitor ative seu repertório e relacione elementos diversos para chegar a uma compreensão mais profunda.

Por exemplo, considere a frase:

“João chegou em casa, largou as chaves na mesa e foi direto para o quarto, sem dizer uma palavra.”

Não está dito que João está irritado ou chateado, mas essa é uma informação que pode ser inferida a partir de comportamentos descritos — o silêncio, o gesto abrupto de largar as chaves, a reclusão imediata. Essa leitura exige sensibilidade ao contexto e familiaridade com situações semelhantes.

► Inferência: o ato de construir sentido

A inferência é o processo pelo qual o leitor supre lacunas do texto a partir da interpretação. Esse processo é essencial à compreensão e se apoia tanto nas estruturas linguísticas do texto quanto no conhecimento de mundo do leitor. Inferir não é adivinhar; é raciocinar com base em dados disponíveis.

Por isso, identificar informações implícitas envolve:

- Reconhecer elementos que não são ditos diretamente, mas sugeridos;
- Relacionar os fragmentos do texto entre si e com a realidade;
- Considerar o gênero e a situação de comunicação do texto;
- Estar atento a marcas linguísticas que indicam omissões, pressupostos ou subentendidos.

► Conhecimentos prévios e leitura ativa

O papel dos conhecimentos prévios na leitura é fundamental. Eles funcionam como esquemas mentais que permitem ao leitor fazer previsões, interpretar omissões e entender referências culturais, históricas ou sociais presentes no texto.

Quando um autor diz:

“Era um 7 de setembro como outro qualquer...”

O texto só adquire sentido completo se o leitor souber que 7 de setembro é a data da Independência do Brasil. Esse conhecimento ativa um campo semântico e histórico que permite a leitura do enunciado em sua profundidade — possivelmente crítica ou irônica, dependendo do contexto.

Além disso, quanto maior o repertório do leitor, maior sua capacidade de estabelecer conexões entre o que lê e o que já sabe, o que amplia a compreensão e favorece a construção de sentidos mais ricos e plurais.



DECRETO Nº 11.529, DE 16 DE MAIO DE 2023

Institui o Sistema de Integridade, Transparência e Acesso à Informação da Administração Pública Federal e a Política de Transparência e Acesso à Informação da Administração Pública Federal.

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA, no uso da atribuição que lhe confere o art. 84, caput, inciso VI, alínea “a”, da Constituição,

DECRETA:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Este Decreto dispõe, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, sobre:

- I - o Sistema de Integridade, Transparência e Acesso à Informação da Administração Pública Federal; e
- II - a Política de Transparência e Acesso à Informação da Administração Pública Federal.

CAPÍTULO II

DO SISTEMA DE INTEGRIDADE, TRANSPARÊNCIA E ACESSO À INFORMAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

Art. 2º Fica instituído o Sistema de Integridade, Transparência e Acesso à Informação da Administração Pública Federal - Sitai, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. (Vigência)

Art. 3º Para fins do disposto neste Decreto, considera-se: (Vigência)

I - programa de integridade - conjunto de princípios, normas, procedimentos e mecanismos de prevenção, detecção e remediação de práticas de corrupção e fraude, de irregularidades, ilícitos e outros desvios éticos e de conduta, de violação ou desrespeito a direitos, valores e princípios que impactem a confiança, a credibilidade e a reputação institucional;

II - plano de integridade - plano que organiza as medidas de integridade a serem adotadas em determinado período, elaborado por unidade setorial do Sitai e aprovado pela autoridade máxima do órgão ou da entidade; e

III - funções de integridade - funções constantes nos sistemas de corregedoria, ouvidoria, controle interno, gestão da ética, transparência e outras essenciais ao funcionamento do programa de integridade.

Parágrafo único. O programa de integridade tem o objetivo de promover a conformidade de condutas, a transparência, a priorização do interesse público e uma cultura organizacional voltada à entrega de valor público à sociedade.

Art. 4º São objetivos do Sitai: (Vigência)

I - coordenar e articular as atividades relativas à integridade, à transparência e ao acesso à informação;

II - estabelecer padrões para as práticas e as medidas de integridade, transparência e acesso à informação; e

III - aumentar a simetria de informações e dados nas relações entre a administração pública federal e a sociedade.



A EDUCAÇÃO COMO PRÁTICA SOCIAL E CULTURAL

A educação é um fenômeno intrinsecamente ligado à vida em sociedade. Desde os primeiros agrupamentos humanos, a transmissão de conhecimentos, valores e modos de agir foi fundamental para a preservação e transformação das culturas. Ela não se restringe à escola ou ao ensino formal, mas se manifesta em todos os contextos de convivência humana, permeando a família, a comunidade, o trabalho e os meios de comunicação.

Quando se afirma que a educação é uma prática social, destaca-se seu papel como ação intencional que ocorre nas relações entre sujeitos. O ato educativo envolve um projeto, um sentido e um objetivo que respondem a demandas históricas e sociais. Em outras palavras, educar significa intervir na realidade, formando sujeitos capazes de atuar no mundo e transformá-lo.

Nessa perspectiva, a educação não é neutra: ela reflete visões de mundo, valores, ideologias e interesses que se expressam nas práticas pedagógicas e nas políticas educacionais.

No campo cultural, a educação é entendida como um processo de produção, circulação e ressignificação de saberes e práticas que compõem a identidade de um grupo. Por meio dela, cada geração transmite à seguinte não apenas conhecimentos técnicos, mas também formas de pensar, sentir e agir. Ao mesmo tempo, a educação permite a inovação e a ruptura com tradições, favorecendo a construção de novas referências culturais.

Autores como Paulo Freire reforçam que a educação, por estar inserida em um contexto social e cultural, deve partir da realidade concreta dos educandos. Isso implica reconhecer o saber prévio, as vivências e as linguagens próprias de cada comunidade. A prática docente, nesse sentido, é dialógica: não se trata apenas de transmitir informações, mas de construir conhecimento coletivamente, valorizando as experiências dos estudantes.

A compreensão da educação como prática social e cultural também revela sua dimensão política. Ela atua na formação da cidadania, na consolidação de direitos e na ampliação da participação democrática. Assim, o professor é não apenas um transmissor de conteúdos, mas um mediador que promove reflexões críticas sobre o mundo, estimulando a autonomia intelectual e a responsabilidade social.

Em síntese, conceber a educação como prática social e cultural significa reconhecê-la como processo histórico, coletivo e dinâmico, no qual se formam sujeitos capazes de compreender e transformar a realidade. Tal visão amplia a compreensão da docência, colocando-a como atividade comprometida com a vida em sociedade e com o respeito à diversidade cultural.

SABERES DOCENTES SEGUNDO A LITERATURA EDUCACIONAL

Os saberes docentes representam o conjunto de conhecimentos, habilidades e disposições que o professor mobiliza para exercer sua função de forma competente. Esses saberes não se limitam ao domínio de conteúdos disciplinares, mas abrangem dimensões pedagógicas, éticas, culturais e sociais. A literatura educacional, especialmente a partir de autores como Maurice Tardif, Lee Shulman e Paulo Freire, oferece uma classificação que ajuda a compreender a complexidade desse repertório.

► Saberes da experiência

Os saberes da experiência são construídos ao longo da trajetória de vida e de prática profissional do professor. Eles resultam da vivência concreta em sala de aula, do contato com os alunos, do enfrentamento de situações inesperadas e da reflexão sobre a própria ação. Diferem do conhecimento puramente teórico, pois estão intimamente ligados ao contexto real e à subjetividade do educador. Por exemplo, a habilidade de lidar com a indisciplina ou de adaptar uma atividade para atender a diferentes ritmos de aprendizagem muitas vezes decorre mais da experiência acumulada do que de manuais ou cursos.



— Introdução

A administração é uma ciência social aplicada que busca otimizar o uso dos recursos disponíveis para alcançar objetivos previamente definidos. Sua importância é inegável tanto no setor público quanto no privado, pois todas as organizações, independentemente do tamanho ou finalidade, dependem de uma gestão eficiente para prosperar. Neste texto, abordaremos os conceitos básicos de administração e as características fundamentais das organizações, explorando desde as definições essenciais até as teorias que embasam a prática administrativa.

A administração surgiu como uma resposta às necessidades de organizar e coordenar as atividades humanas em escala crescente. No início do século XX, o rápido crescimento industrial e a complexidade das operações empresariais exigiram um estudo mais aprofundado e sistemático das técnicas de gestão. Desde então, a administração evoluiu, incorporando novos conhecimentos e adaptando-se às mudanças do ambiente econômico e social.

Entender os conceitos básicos de administração é crucial para qualquer profissional, independentemente de sua área de atuação. A capacidade de planejar, organizar, dirigir e controlar é essencial para o sucesso em qualquer empreendimento. Além disso, conhecer os diferentes tipos de organizações e suas peculiaridades ajuda a aplicar as melhores práticas de gestão de acordo com o contexto específico de cada entidade.

O estudo das teorias administrativas oferece uma visão abrangente e multifacetada da gestão. Cada teoria traz contribuições valiosas, ajudando a entender como as organizações funcionam e como podem ser gerenciadas de forma mais eficaz. Desde a abordagem clássica, focada na eficiência e na divisão do trabalho, até a teoria dos sistemas, que enfatiza a interdependência e a interação com o ambiente externo, as teorias administrativas fornecem um arcabouço teórico robusto para a prática gerencial.

— Definição de Administração

A administração é uma disciplina que se ocupa do planejamento, organização, direção e controle dos recursos organizacionais, com o objetivo de alcançar metas estabelecidas de maneira eficiente e eficaz. Em um contexto amplo, pode ser vista como a coordenação de atividades para atingir objetivos comuns dentro de uma organização, seja ela pública ou privada, lucrativa ou não lucrativa.

Aspectos Fundamentais da Administração

Para compreender plenamente a administração, é essencial considerar alguns de seus aspectos fundamentais:

- **Processo Administrativo:** A administração é um processo contínuo e dinâmico que envolve diversas atividades inter-relacionadas. Este processo é composto por quatro funções básicas: planejar, organizar, dirigir e controlar. Cada uma dessas funções desempenha um papel crucial no funcionamento das organizações.
- **Recursos Organizacionais:** Os recursos que a administração gerencia podem ser divididos em quatro categorias principais:
 - **Humanos:** Envolvem o gerenciamento de pessoas, incluindo contratação, treinamento, desenvolvimento e motivação dos colaboradores.
 - **Financeiros:** Envolvem a administração de recursos monetários, incluindo orçamento, contabilidade e controle financeiro.
 - **Materiais:** Envolvem o gerenciamento de bens tangíveis, como equipamentos, instalações e matérias-primas.
 - **Informacionais:** Envolvem a gestão da informação, incluindo a coleta, processamento e disseminação de dados relevantes para a tomada de decisão.