



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão de texto. Condições de leitura e produção textual: a enunciação.....	1
Coesão e coerência textuais.....	19
Intertextualidade.....	48
Tipologia textual.....	57
Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia.....	73
Linguagem figurada.....	80
Sistema fonológico do português.....	91
Sistema ortográfico vigente.....	96
Morfossintaxe: classes de palavras e seu emprego.....	114
Formação de palavras.....	164
Morfologia nominal. Morfologia verbal. Morfologia pronominal.....	173
Processos sintáticos: subordinação e coordenação. Constituintes da oração e orações no período. Frase e discurso.....	180
Valores semântico-sintáticos dos conectivos.....	207
Concordância nominal e verbal.....	211
Regência nominal e verbal.....	227
Classes de palavras. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais.....	238
Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Estrutura do período simples e do período composto. Funções sintáticas.....	245

RACIOCÍNIO LÓGICO QUANTITATIVO

Entendimento da estrutura lógica de relações arbitrárias entre as pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas relações em função de relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.....	1
Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais; raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos e discriminação de elementos;.....	32
Porcentagem.....	34
Razões e proporções.....	71
Regra de três (Simples e Composta).....	79
Princípio fundamental da contagem, combinatória, permutações.....	92
Problemas utilizando as operações fundamentais.....	103
Probabilidade.....	112
Conjuntos.....	120
Progressões aritméticas, geométricas.....	131
Matemática financeira.....	143

CONHECIMENTOS DE GESTÃO DE QUALIDADE E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

GESTÃO DA QUALIDADE: conceitos e princípios.....	1
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: princípios básicos na administração pública, estrutura, tipos de entidades e organização.....	11
GESTÃO DE PROCESSOS: conceitos básicos do modelo de gestão baseado na qualidade total, ciclo PDCA.....	25



GESTÃO DE PESSOAS: conceitos, objetivos, funções, capacitação, espírito de equipe, relacionamento entre os membros e comportamento organizacional.	46
NOÇÕES DE CONTABILIDADE PÚBLICA: conceitos e princípios.	100
ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Respeito aos interesses da coletividade e sigilo profissional.	129
CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988: artigos 1º, 2º, 3º, 4º e 5º.	143
LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE VILA VELHA – Lei Municipal nº 01 de 25 de Outubro de 1990 e suas alterações.	167
ESTATUTO DO SERVIDOR MUNICIPAL - Lei Municipal nº 006/2002 e suas alterações.	224
LEI DOS CRIMES DE RESPONSABILIDADE – Lei Federal nº 1.079 de 10 de abril de 1950 e suas alterações.	256

INFORMÁTICA BÁSICA

Noções de informática: conceitos. Componentes dos sistemas de computação: Hardware e software. Software Básico, software utilitário e software aplicativo e software livre: conceitos. 1	
Rede de computadores (cabeadas e wireless) e equipamentos de conectividade: conceitos e aplicações.	36
Conceitos, funções e aplicações de intranet e Internet.	88
Tipos e características dos navegadores e dispositivos móveis.	106
Conceitos sobre tecnologias e ferramentas de colaboração, computação na nuvem, correio eletrônico e webmail, grupos de discussão, fóruns, wikis e redes sociais.	108
Sistema Operacional Windows 10 (Português), Linux.....	130
LibreOffice 5.3.7 (Português): Conceitos, interface, comandos, funções, recursos e usabilidade.	199
Editor de texto MS Word 2013/2016 (Português): conceitos, comandos, recursos e usabilidade.	212
Planilha eletrônica MS Excel 2013/2016 (português): conceitos, comandos, recursos e usabilidade: interface, bancos de dados, criação de planilhas, referências a células, cópia lógica, uso de fórmulas e funções, modelos, geração de gráficos, formatação de células e impressão.	253
Redes de computadores e Internet: Conceitos, tecnologias, ferramentas, aplicativos e serviços.	298
Segurança da Informação: Conceitos, princípios, problemas, ameaças, ataques. Backup e antivírus.....	298

ATUALIDADES

Temas atuais em discussão: Questões nacionais e internacionais relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, ocorridos até a data da publicação desse Edital. Fakenews; o Marco Civil da internet; violência e segurança pública. Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, especialmente sobre o Brasil, o Estado do Espírito Santo e sobre o município de Vila Velha. Notícias e análise sobre educação, saúde, segurança, ecologia e desenvolvimento sustentável, relações internacionais, suas interrelações e suas vinculações histórico- geográficas	1
--	---

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Gestão de Processo: Evolução histórica e técnica das funções do administrador;	1
Gestão funcional e gestão por processos: vantagens comparativas.	7



Metodologia e ferramentas de modelagem de processos; Tecnologia da informação na gestão por processo; Acompanhamento e controle de processos;	8
Cultura organizacional para a gestão de processo;	22
Gestão por Resultados: A organização e suas dimensões estruturais e dinâmicas.	33
Lei nº 6050/2018 – Prefeitura de Vila Velha. Conhecimento sobre o Programa de Integridade (Compliance: conceito, entidades reguladoras, normas e outros.)	39
Os estudos de estratégia e seu impacto nas organizações contemporâneas;	43
Divisão do trabalho: especialização e enriquecimento de tarefas;	57
Efeitos da revolução tecnológica;	63
Departamentalização: critérios de agrupamento de atividades;	84
Coordenação: necessidade, métodos.	84
Comunicação Organizacional; Habilidades e elementos da comunicação;	90
Comportamento Humano nas organizações.	101
Teorias da motivação;	111
Liderança; Estilos da liderança e situações de trabalho;	122
Decisão: A organização e o processo decisório; O processo racional de soluções de problemas; Fatores que afetam a decisão; Tipos de decisões.	136
Mudança Organizacional: forças internas e externas.	147
Gestão do conhecimento.	155
Gestão de pessoas por competência.	163
Governança, governabilidade e accountability.	178
Balanced Scorecard (BSC): conceito, aplicações, perspectiva.	185
Gerenciamento pelas Diretrizes (GPD): conceito, aplicações, objetivos, meta e ação.	192
Análise do ambiente interno e externo das organizações.	199
Compliance.	207
Negócio, missão, visão e valores nas organizações.	209
Administração Pública: princípios básicos da Administração pública.	216
Tipos de estrutura organizacional.	224
Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle, coordenação e avaliação.	240
Gestão da qualidade: excelência nos serviços públicos.	249
Simplificação, racionalização e avaliação dos serviços prestados aos usuários dos serviços públicos – Decreto nº 9.094/2017.	258
Gestão Pública eficiente, eficaz e efetiva.	264
Controle do patrimônio público;	271
Prestação de contas Licitação: conceito, tipos, dispensa e inexigibilidade; anulação e revogação; recursos administrativos (Lei nº 8.666/1993).	280
Lei Federal nº 10.520/2002.	367
Sistema de Registro de Preços: definição, hipóteses, órgão gerenciador; órgão participante; órgão não participante; procedimentos relativos à ata de registro de preços e à sua adesão Normas aplicáveis às licitações no âmbito municipal: Lei nº 8.666/93; Decreto Federal nº 3931/2001. Regulamentação de todas as espécies de licitação municipal. Contratos: Administrativos: características, elementos, cláusulas essenciais, duração, execução.	377
Convênios e consórcios administrativos.	389
Parcerias Público-Privadas.	394

SUMÁRIO