



LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação de texto.	1
2. Significação das palavras: 2.1. sinônimos, 2.2. antônimos, 2.3. sentidos próprio e figurado das palavras.	19
3. Ortografia.	21
4. Pontuação.	38
5. Acentuação.	47
6. Emprego das classes de palavras: 6.1. substantivo, 6.2. adjetivo, 6.3. numeral, 6.4. pronome, 6.5. verbo, 6.6. advérbio, 6.7. preposição, 6.8. conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações).	52
7. Concordâncias verbal e nominal.	104
8. Regências verbal e nominal.	121
9. Crase.	131
10. Figuras de sintaxe.	136
11. Vícios de linguagem.	139
12. Equivalência e transformação de estruturas.	144
13. Flexão de substantivos, adjetivos e pronomes (gênero, número, grau e pessoa).	150
14. Processos de coordenação e subordinação.	156
15. Sintaxe.	163
16. Morfologia. 17. Estrutura e formação das palavras.	163
18. Discurso direto, discurso indireto e discurso indireto livre.	173
19. Coesão e coerência.	180

RACIOCÍNIO LÓGICO E QUANTITATIVO

1. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios. 2. Deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.	1
3. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de raciocínio verbal. 4. Raciocínio matemático (que envolva, entre outros, conjuntos numéricos racionais e reais - operações, propriedades, problemas envolvendo as quatro operações nas formas fracionária e decimal, conjuntos numéricos complexos, números e grandezas proporcionais, razão e proporção, divisão proporcional, regra de três simples e composta, porcentagem)	42
5. Raciocínio sequencial. 6. Orientações espacial e temporal. 7. Formação de conceitos. 8. Discriminação de elementos.	104
9. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.	143

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Conhecimentos sobre princípios básicos de informática.	1
2. Microsoft Windows XP.	8
3. MS Office 2003: 3.1. Word e 3.2. Excel.	29
4. BOffice 3.1.	72
5. Conceitos de Internet: 5.1. e-mail e 5.2. navegador Internet Explorer.	89



NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO

1. Portaria/FUNAI nº 14, de 09 de janeiro de 1996.	1
2. Decreto nº 1.775, de 08 de janeiro de 1996.	3
3. Regime jurídico dos servidores públicos: Lei nº 8.112, de 11 dezembro de 1990.	4
4. Lei de Criação da FUNAI: Lei nº 5.371, de 05 dezembro de 1967.	56
5. Estatuto da FUNAI: Decreto nº 7.056, de 28 de dezembro de 2009.	58
6. Estatuto do Índio: Lei nº 6.001, de 19 de dezembro de 1973.	76
7. Educação Indígena: Decreto nº 26, de 04 de fevereiro de 1991.	85
7. Prestação de Assistência aos Povos Indígenas: Decreto nº 3.156, de 27 de agosto de 1999. (Leis disponíveis para consulta no site da FUNAI: www.funai.gov.br).	86
8. Declaração dos Direitos Indígenas.	89
9. Convenção da OIT nº 169.	98
10. Constituição Federal: 10.1. Artigo 225 (Meio Ambiente)	116
10.2. Artigos 231 e 232 (Índios)	118
10.3. Artigos de 18 a 43 (Organização do Estado).	119

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1. Conceitos de Estado, sociedade e mercado.	1
2. A redefinição do papel do Estado: 2.1. Reforma do Serviço Civil (mérito, flexibilidade e responsabilização).	10
3. Processos participativos de gestão pública: 3.1. conselhos de gestão, 3.2. orçamento participativo, 3.3. parceria entre governo e sociedade.	17
4. Artigo 37 da Constituição Federal	21

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Noções de Antropologia Indígena: 1.1. Questões de "indianidade" e identidade étnica; 1.2. Aspectos de organização social indígena; 1.3. A atual situação jurídica e de fato.	1
2. A questão das terras indígenas; 2.1. Organização política e os movimentos Indígenas; 2.2. Identidade étnica e etnicidade.	10
3. Noções de Estatística.	21
4. Noções de Atividade Administrativa: 4.1. Atas. 4.2. Ofícios. 4.3. Memorandos. 4.4. Cartas. 4.5. Certidões. 4.6. Atestados. 4.7. Declarações. 4.8. Procuração. 4.9. Recebimento e remessa de correspondência oficial. 4.10. Requerimento. 4.11. Circulares.	25
4.12. Circulação e arquivamento de documentos.	48
5. Hierarquia.	55
6. Impostos e taxas.	57
7. Atendimento ao público.	61
8. Noções de matemática financeira.	72
9. Noções de logística.	74
10. Planejamento e indicadores sociais.	85
11. Noções de Políticas Públicas, Sociais e de Saúde: 11.1. Noções de técnicas agrícolas.	88
12. Noções de Biologia.	98
13. Noções de Contabilidade.	103