Sumário

Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários) 1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras 6
Pontuação 11
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem 21
Concordância verbal e nominal 36
Regência verbal e nominal 52
Colocação pronominal 63
Crase 69

Matemática

Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal 1
Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum 9
Porcentagem 14
Razão e proporção 20
Regra de três simples ou composta 28
Equações do 1.º ou do 2.º graus 42
Sistema de equações do 1.º grau 55
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa 63
Relação entre grandezas – tabela ou gráfico 70
Tratamento da informação – média aritmética simples 81
Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales 84

Noções de Informática

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010. 1
MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. 50
MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. 81

MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. **110**
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. **137**
Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. **145**

Conhecimentos Específicos

Noções de censo escolar. **1**
Escrituração escolar. Classificação dos registros individual: guia de transferência, ficha individual do aluno e do funcionário. **5**
Histórico escolar. **7**
Redação de atas, ofícios, requerimentos e correspondências oficiais. **7**
Noções de protocolo e arquivo: atas de conselho de classe, atas de resultados finais e outros. Modos de registrar: normas gerais de organização, escrituração e procedimentos, comuns e especiais. **40**
Eventos escolares objeto de registro: matrícula e transferência. **68**
Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno, externo e colegas de trabalho. **71**
Relações interpessoais e a ética no serviço público. **75**
Diretrizes e orientações às Unidades Escolares da Rede Municipal quanto às questões de saúde no espaço escolar. **95**
Lei n.º 9.394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional: Título I – Da Educação; Título IV – Da Organização da Educação Nacional: artigos 11, 18, 19 e 20; Título V – Dos Níveis e Modalidades de Educação e Ensino: Capítulo I – Da Composição dos Níveis Escolares, Capítulo II – Da Educação Básica: Seções I, II, III e V: artigos 21, 22 a 28, 29 a 31, 32 a 34, 37 e 38, e Capítulo V – Da Educação Especial: artigos 58 a 60. Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB. **99**
Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: Título VIII: Capítulo III – Da Educação, da Cultura e do Desporto: Seção I – Da Educação (Princípios Constitucionais sobre a educação pública: artigos 205 a 214). **106**
Lei Municipal nº 190 , de 01 de julho de 2010 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Suzano. **109**
Lei Municipal nº 4.392 , de 08 de julho de 2010 – Dispõe sobre a estruturação do plano de cargos, carreiras e vencimentos da Prefeitura Municipal de Suzano. **130**