



LÍNGUA PORTUGUESA

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.	1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	19
3 Domínio da ortografia oficial.	45
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.	62
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.	78
5 Domínio da estrutura morfosintática do período.	92
5.1 Emprego das classes de palavras.	99
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.	134
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.	145
5.5 Concordância verbal e nominal.	153
5.6 Regência verbal e nominal.	169
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.	180
5.8 Colocação dos pronomes átonos.	185
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.	192
6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.	204
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.	214
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.	214

LÍNGUA INGLESA

1 Compreensão de texto em língua inglesa.	1
2 Itens gramaticais relevantes para o entendimento dos sentidos dos textos.	8

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

BLOCO I: 1 Estratégia Empresarial: Estruturas Organizacionais, Estratégia Organizacional, Planejamento Estratégico Empresarial.	1
2 Administração da Produção e Compras: Estratégia de Suprimento (Strategic Sourcing);	31
Administração de Compras;	32
Gestão de Estoques: MRP, Ponto de Ressuprimento, Lote Econômico de Compra, Just in Time, Sistema de Rastreamento de Materiais (RFID, Código de Barras e Unique Identification Device);	49
Planejamento e Controle da Produção; Gestão da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain Management). 3 Administração Mercadológica: Marketing, Marketing B2B, Marketing de Serviços, Pesquisa de Mercado, Planejamento de Marketing, Estratégias de Marketing, Relacionamento com Clientes, Gestão Comercial, Comércio Exterior, Marca, Mídias digitais, Comércio Eletrônico.	96
4 Administração de Recursos Humanos: Estratégias de RH, Relacionamento com Públicos de Interesse, Remuneração e Benefícios, Desempenho, Cultura Organizacional, Desenvolvimento de RH, Gestão do Conhecimento, Carreira e Sucessão, Liderança e Equipe.	171
5 Administração Financeira e Orçamentária: Matemática Financeira, Valor do Dinheiro no Tempo, Risco x Retorno, Análise de Investimentos, Alavancagem e Endividamento, Planejamento Financeiro e Orçamentário, Administração do Capital de Giro, Fontes de Financiamento à Longo Prazo.	260

SUMÁRIO



BLOCO II: 1 Administração de Sistemas de Informação: sistemas operacionais e sistemas de apoio à decisão	294
2 Contabilidade: Contabilidade Geral, Contabilidade de Custos, Contabilidade Gerencial.....	316
3 Processo Decisório.....	334
4 Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental.	345
BLOCO III: 1 Lógica: Funções, Análise Combinatória, Progressões, Raciocínio Lógico Quantitativo.....	355
2 Estatística: Probabilidade, Estatística Descritiva.....	436
3 Gerenciamento de Projetos: Ciclo de Vida; Estrutura analítica de projeto; Estudo de viabilidade técnica e econômica, Gerenciamento das Aquisições do Projeto.	518
4 Conflitos e Negociação.....	535

SUMÁRIO