



# LÍNGUA PORTUGUESA

|                                                                                                                                                                                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Interpretação de texto. ....                                                                                                                                                             | 1   |
| Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, sentido próprio e figurado das palavras. ....                                                                     | 15  |
| Ortografia Oficial. ....                                                                                                                                                                 | 19  |
| Pontuação. ....                                                                                                                                                                          | 37  |
| Acentuação. ....                                                                                                                                                                         | 45  |
| Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações. .... | 51  |
| Concordância verbal e nominal. ....                                                                                                                                                      | 94  |
| Regência verbal e nominal. ....                                                                                                                                                          | 110 |
| Colocação pronominal. ....                                                                                                                                                               | 121 |
| Crase. ....                                                                                                                                                                              | 128 |
| Sintaxe. ....                                                                                                                                                                            | 132 |

# MATEMÁTICA

|                                                                           |     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|
| Resolução de situações-problema. ....                                     | 1   |
| Números Inteiros: Operações, Propriedades, ....                           | 6   |
| Múltiplos e Divisores; ....                                               | 13  |
| Números Racionais: Operações e Propriedades. ....                         | 19  |
| Razões e Proporções, Divisão Proporcional, Regra de Três Simples. ....    | 27  |
| Porcentagem. ....                                                         | 48  |
| Juros Simples. ....                                                       | 55  |
| Sistema de Medidas Legais. ....                                           | 59  |
| Conceitos básicos de geometria: cálculo de área e cálculo de volume. .... | 68  |
| Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. ....                         | 98  |
| Raciocínio Lógico. ....                                                   | 108 |

# CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Ética profissional e sigilo profissional. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1  |
| Postura profissional. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 16 |
| Atendimento ao público. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20 |
| Atendimento telefônico. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 31 |
| Conhecimentos em informática: MS-Windows 7 ou versões mais recentes: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010 ou versões mais recentes. .... | 37 |
| MS-Word 2010 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; envelopes, etiquetas, mala-direta; caixas de texto. ....                                                                                    | 87 |
| MS-Excel 2010 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; funcionalidades e estrutura das planilhas; configuração de painéis e células; linhas, colunas, pastas, tabelas e gráficos; formatação; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de                                                                                                  |    |



|                                                                                                                                                                                                                            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| páginas; validação de dados e obtenção de dados externos; filtragens e classificação de dados.....                                                                                                                         | <b>120</b> |
| Correio Eletrônico: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos. ....                  | <b>149</b> |
| Internet: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos de URL, links, sites, vírus, busca e impressão de páginas. .... | <b>155</b> |

# SUMÁRIO