



# LÍNGUA PORTUGUESA

1. Semântica e Estilística: denotação e conotação; sinonímia; antonímia; homonímia; polissemia. Funções de linguagem.....	1
2. Leitura e interpretação de textos: informações implícitas e explícitas. Significação contextual de palavras e expressões. Ponto de vista do autor .....	16
3. Tipologia textual e gêneros de circulação social: estrutura composicional; objetivos discursivos do texto; contexto de circulação; aspectos linguísticos .....	31
4. Texto e Textualidade: coesão, coerência e outros fatores de textualidade.....	53
5. Variação linguística: heterogeneidade linguística: aspectos culturais, históricos, sociais e regionais no uso da Língua Portuguesa. Linguagem verbal e não verbal .....	76
6. Fonética e fonologia: ortografia e acentuação gráfica. Crase.....	90
7. Colocação Pronominal: sintaxe de colocação dos pronomes oblíquos átonos.....	121
8. Sinais de pontuação como fatores de coesão.....	128
9. Morfossintaxe: classes de palavras; funções sintáticas do período simples. Sintaxe do período composto: processos de coordenação e subordinação; relações lógico-semânticas .....	136
10. Concordância e Regência verbal e nominal aplicadas ao texto.....	193
11. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua .....	219
12. Ortografia oficial – Novo Acordo Ortográfico .....	226

## LEGISLAÇÃO

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e suas respectivas emendas (arts. 1º ao 9º; 37 a 41; 205 a 214).....	1
2. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais. ....	55
3. Ética na Administração Pública Federal. ....	104
4. Sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito. ....	118
5. Lei que regula o Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.....	129
6. Lei que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. ....	149
7. Lei que regula o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação .....	176

## RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

1. Teoria de Conjuntos: relação de pertinência, relação de inclusão, igualdade, operações (união, interseção, diferença, complementar).....	1
2. Conjuntos numéricos: operações, desigualdades, múltiplos e divisores .....	11
3. Medidas (de comprimento, de área, de volume, de massa, de capacidade, de ângulo, de tempo) e grandezas (grandezas diretamente e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta).....	48
4. Matemática Comercial e Financeira: razões, porcentagem, juros simples e compostos, descontos simples.....	71
5. Geometria Plana semelhança de figuras geométricas planas, cálculo de áreas e perímetros, relações métricas no triângulo retângulo, circunferência e círculo .....	98
6. Sólidos geométricos: prisma, cilindro, pirâmide e cone (elementos, áreas e volume) ..	120
7. Relações e funções. (Função real de uma variável real, domínio, conjunto imagem, crescimento e decréscimo, zeros da função. Gráficos. Função afim, função quadrática, equações, inequações e sistemas de equações do 1º e 2º graus. Função exponencial, Função logarítmica) .....	130



8. Sequências numéricas: progressões aritméticas e geométricas .....	195
9. Análise combinatória (Princípio Fundamental da Contagem, fatorial, arranjos e permutações simples, combinação, permutação com elementos repetidos) e probabilidade	207
10. Tratamento da informação: leitura e interpretação de gráficos, estatística: (médias, moda, mediana) .....	226
11. Introdução à lógica matemática: proposições (conectivos e operações lógicas), Implicação e equivalência lógica .....	248

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Da Profissão – perfil, competências e responsabilidades.....	1
2. Administração Geral – princípios, abordagens, organizações e a administração e perspectivas. ....	5
3. Administração Pública Geral – princípios e modelos, estrutura e organização, controle e funcionamento, qualidade e ética, regulamentação servidores públicos.....	19
4. Organizações, Sistemas e Métodos – métodos, processos, procedimentos, controles, sistemas de informação gerencial. ....	79
5. Contabilidade, finanças e orçamento público – princípios e modelos, abordagens, conceitos .....	85
Legislação pertinente. ....	104
6. Rotinas Administrativas – rotinas, processos e práticas administrativas, licitação, contratos. ....	121
7. Planejamento Estratégico - conceitos, princípios e tipologias; metodologias e diagnósticos... ..	239
8. Gestão de Pessoas – definições e funções; legislações pertinentes; carreira, cargos e salários/remuneração/benefícios; recrutamento e seleção; treinamento, desenvolvimento; avaliação de desempenho; saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho.....	247
9. Comportamento organizacional - relações interpessoais, tomada de decisão, motivação, equipes e grupos, comunicação, liderança, relações de poder, conflitos e negociação; clima e mudança organizacional; legislações pertinentes. ....	326
10. Comunicação escrita – tipos de textos e documentos, redação, leitura, digitação, comunicações, correspondências, relatórios. ....	418

# SUMÁRIO