



Sumário

Língua Portuguesa

Análise global do texto.....	1
Ortografia.....	6
Relações entre fonemas e grafias.....	22
Acentuação gráfica	28
Morfologia: estrutura e formação de palavras	35
Classes de palavras e seu emprego. Flexões: gênero, número e grau do substantivo e adjetivo	46
Sintaxe: processos de coordenação e subordinação	115
Equivalência e transformação de estruturas	122
Discurso direto e indireto	132
Concordância nominal e verbal.....	140
Regência verbal e nominal.....	161
Crase.....	171
Pontuação	179
Interpretação de textos: variedade de textos e adequação de linguagem. Estruturação do texto e dos parágrafos. Informações literais e inferências.....	189
Estruturação do texto: recursos de coesão	219
Significação contextual de palavras e expressões	233

Legislação

Constituição da República Federativa do Brasil: Dos Princípios Fundamentais.....	1
Dos Direitos e Garantias Fundamentais: Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Dos Direitos Sociais; Da Nacionalidade; Dos Direitos Políticos; Dos Partidos Políticos.....	6
Da Organização do Estado: Da Organização Político-Administrativa; Da União; Dos Estados Federados; Dos Municípios.....	45
Da Administração Pública; Dos Servidores Públicos.....	60
Lei Orgânica do Município de Bento Gonçalves.....	74
Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais de Bento Gonçalves. Lei Complementar Municipal nº 75/2004.....	101
Direito Administrativo: Conceito, Estrutura e organização da Administração Pública do Município. .	137
Órgãos públicos.....	137
Hierarquia administrativa.....	145
Atividade administrativa: conceito, natureza, fim e princípios básicos.....	147
Atos Administrativos.....	158
Contratos Administrativos.....	158
Improbidade administrativa – Lei Federal nº 8.429 de 1992.....	184
Lei de Acesso à Informação – Lei Federal nº 12.527 de 2011.....	194
Lei de Licitações – Lei Federal nº 8.666 de 1993.....	210
Lei Maria da Penha – Lei Federal nº 11.340 de 2006.....	289

Raciocínio Lógico

Conceitos básicos de raciocínio lógico: sentenças abertas; proposições simples e compostas; conectivos (conjunção, disjunção, disjunção exclusiva, condicional e bicondicional); negações; número de linhas de uma tabela-verdade; valores lógicos das proposições e construção de tabelas-verdade	1
Equivalências lógicas.....	19
Tautologia.....	25
Contradição; contingência.....	27
Operações lógicas sobre sentenças abertas; quantificadores lógicos e suas negações	30
Lógica de argumentação.....	37
Operações entre números reais (adição, subtração, multiplicação e divisão)	49
Teoria dos conjuntos: operações entre conjuntos e Diagrama de Venn.....	56
Regra de três simples (direta e inversa) e composta	67
Porcentagem	81
Sistema monetário brasileiro.....	87
Sistema de medidas: comprimento, capacidade, superfície, massa e tempo (unidades e transformações de unidades)	94
Equações e sistema de equações do primeiro grau.....	102
Matemática Financeira: Juros simples e compostos	116
Taxas proporcionais e equivalentes.....	122
Estatística: Interpretação de dados (gráficos e tabelas); cálculo de medidas de tendência central: média, mediana e moda	126
Análise Combinatória e Probabilidade	148
Aplicação dos conteúdos acima listados em resolução de problemas	167

Conhecimentos Específicos

Noções básicas de Direito Administrativo	1
Administração Pública	9
Poder de polícia.....	16
Atos administrativos.....	19
O Serviço público.....	35
Responsabilidade civil do Estado.....	53
Noções de: Direito Penal. Crime. Contravenção penal.	67
Ilícitude e culpabilidade.....	70
Espécies de crime – dos crimes contra a pessoa;	83
Dos crimes contra o patrimônio;.....	122
Dos crimes contra os costumes;	157
Dos crimes contra a saúde pública;	176
Dos crimes contra a administração pública.....	188
Lei Maria da Penha.....	232
Estatuto da Criança e do Adolescente.....	232
Abuso de autoridade.....	288
Sistema Nacional de Armas.....	293
Lei antidrogas.....	310
Estatuto Geral dos Guardas Municipais.....	327
Organização e planejamento de serviços de recepção/portaria	332
Código de Trânsito Brasileiro	346
Segurança Patrimonial. Controle de entrada e saída de veículos, servidores e visitantes	422
Apresentação pessoal.....	448
Formas de tratamento.....	453
Atender e efetuar ligações telefônicas, transmitir fax, receber e dar informações, manter registro de ligações, comunicações e orientações realizadas e recebidas.....	457
Conhecimento dos telefones públicos de emergência, como Pronto Socorro, Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros.....	476
Noções básicas de Relações Humanas no Trabalho.....	477
Ética e relacionamento interpessoal.....	484

Atendimento ao público interno e externo.	500
Elementos da comunicação: emissor, receptor.	510
Utilização de equipamentos de comunicação (rádio comunicadores portáteis).	510
Uso de Equipamento de Proteção Individual. Segurança no trabalho.	514
Noção de prevenção e combate a incêndio. Tipos de fogo (de incêndio). Tipos e usos de equipamentos de prevenção e combate a incêndio (extintores, hidrantes, sprinklers, alarmes de incêndio). Sinalização de segurança.	532
Acondicionamento de resíduos sólidos, tipos de resíduos, cores utilizadas para a identificação dos tipos de resíduos.	552
Cores de tubulações de redes (tubulações) de água fria e quente, GLP, vapor, gases, água para incêndio, etc.	556