



LÍNGUA PORTUGUESA

| | |
|---|-----|
| Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). | 1 |
| Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. | 19 |
| Pontuação. | 21 |
| Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. | 30 |
| Concordância verbal e nominal. | 72 |
| Regência verbal e nominal..... | 88 |
| Colocação pronominal. | 99 |
| Crase..... | 106 |

MATEMÁTICA

| | |
|--|-----|
| Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal; | 1 |
| Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum; | 32 |
| Porcentagem; | 37 |
| Razão e proporção; | 44 |
| Regra de três simples ou composta; | 52 |
| Equações do 1.º ou do 2.º grau; | 65 |
| Sistema de equações do 1.º grau; | 79 |
| Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa; | 87 |
| Relação entre grandezas – tabela ou gráfico; | 95 |
| Tratamento da informação – média aritmética simples; | 106 |
| Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume..... | 109 |

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

| | |
|---|-----|
| MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010 | 1 |
| MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. | 49 |
| MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. | 81 |
| MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides..... | 110 |
| Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. | 139 |
| Internet: navegação internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas..... | 146 |



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

| | |
|--|----|
| Identificação e uso de ferramentas para hidráulica. | 1 |
| Redes Hidráulicas: componentes, inspeção. | 10 |
| Conhecimento da capacidade, conceitos, tipologias e normas de hidrômetros. Identificação de problemas técnicos e mecânicos com hidrômetros. | 23 |
| Tipos de tubulação. Materiais utilizados. Equipamentos utilizados. | 29 |
| Válvulas. | 34 |
| Registros. | 38 |
| Tipos de bombas d'água. | 41 |
| Funções de leiturista. | 49 |
| Problemas técnicos e mecânicos dos hidrômetros. | 52 |
| A vazão: tipos, conceitos, e demais características. | 52 |

SUMÁRIO