



# LÍNGUA PORTUGUESA

|                                                                                                                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). ....                                                                                        | 1   |
| Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. ....                                                                                                           | 19  |
| Pontuação. ....                                                                                                                                                                | 21  |
| Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. ... | 29  |
| Concordância verbal e nominal. ....                                                                                                                                            | 76  |
| Regência verbal e nominal. ....                                                                                                                                                | 92  |
| Colocação pronominal. ....                                                                                                                                                     | 103 |
| Crase. ....                                                                                                                                                                    | 110 |

## MATEMÁTICA

|                                                                                                                                                                                             |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Resolução de situações-problema envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais nas suas representações fracionária ou decimal; .... | 1   |
| Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum; ....                                                                                                                                           | 37  |
| Porcentagem; ....                                                                                                                                                                           | 42  |
| Razão e proporção; ....                                                                                                                                                                     | 49  |
| Regra de três simples ou composta; ....                                                                                                                                                     | 57  |
| Equações do 1º ou do 2º grau; ....                                                                                                                                                          | 70  |
| Sistema de equações do 1º grau; ....                                                                                                                                                        | 84  |
| Grandezas e medidas (quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa); ....                                                                                                  | 92  |
| Relação entre grandezas (tabela ou gráfico); ....                                                                                                                                           | 110 |
| Tratamento da informação (média aritmética simples); ....                                                                                                                                   | 121 |
| Noções de Geometria (forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales). ....                                                                                      | 129 |

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| MS-Windows 10: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2016. ....                                                                                      | 1   |
| MS-Word 2016: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. ....                            | 39  |
| MS-Excel 2016: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. .... | 82  |
| MS-PowerPoint 2016: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. ....                                                          | 127 |
| Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. ....                                                                                                                                                                                                                                 | 148 |
| Internet: navegação na internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. ....                                                                                                                                                                                                                                     | 167 |



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Rotina administrativa: Conhecimentos básicos de Administração Pública: Princípios Constitucionais da Administração Pública; Princípios explícitos e implícitos;.....                                                                                                                                                                                                                                       | 1   |
| Ética na Administração Pública;.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 15  |
| Organização administrativa.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 18  |
| Organização de arquivos: conceitos fundamentais da arquivologia .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 41  |
| Gestão de documentos .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 53  |
| Protocolo .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 58  |
| Tipos de arquivo .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 63  |
| Organização do trabalho na repartição pública: utilização da agenda, uso e manutenção preventiva de equipamentos, economia de suprimentos .....                                                                                                                                                                                                                                                            | 71  |
| Comunicação interpessoal e solução de conflitos.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 86  |
| Relações pessoais no ambiente de trabalho: hierarquia .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1   |
| Excelência no atendimento ao cidadão; o enfoque na qualidade; o atendimento presencial e por telefone .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 113 |
| Redação oficial: Documentos oficiais, tipos, composição e estrutura. Aspectos gerais da redação oficial. Correspondência oficial: definição, formalidade e padronização; impessoalidade, linguagem dos atos e comunicações oficiais (ofício, e-mail, mensagem), concisão e clareza, editoração de textos (Manual de Redação da Presidência da República – 3ª edição, revista, atualizada e ampliada) ..... | 127 |

# SUMÁRIO