



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura, compreensão e interpretação de textos.	1
Estruturação do texto e dos parágrafos.	19
Articulação do texto: pronomes e expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais.....	28
Significação contextual de palavras e expressões.	44
Equivalência e transformação de estruturas.	54
Sintaxe: processos de coordenação e subordinação.	60
Emprego de tempos e modos verbais.....	77
Pontuação.	78
Estrutura e formação de palavras.	86
Funções das classes de palavras.	96
Flexão nominal e verbal.	147
Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.	153
Concordância nominal e verbal.	160
Regência nominal e verbal.....	176
Ocorrência de Crase.....	187
Ortografia oficial.....	191
Acentuação gráfica	209

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Proposições, conectivos, equivalências lógicas, quantificadores e predicados.	1
Conjuntos e suas operações, diagramas.	56
Números inteiros, racionais e reais e suas operações, porcentagem.....	72
Proporcionalidade direta e inversa.	93
Medidas de comprimento, área, volume, massa e tempo.	114
Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.	122
Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, reconhecimento de padrões, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos	136
Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas.	167
Problemas de lógica e raciocínio.	178
Problemas de contagem e noções de probabilidade.	178
Geometria básica: ângulos, triângulos, polígonos, distâncias, proporcionalidade, perímetro e área.	197
Noções de estatística: média, moda, mediana e desvio padrão.....	244

INFORMÁTICA BÁSICA

Ambiente operacional Windows (XP/7/10). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência. Configurações básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela. Windows Explorer.	1
Ambiente Intranet e Internet. Conceito básico de internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet.....	56



Principais navegadores.....	75
Ferramentas de busca e pesquisa.....	123
Processador de Textos. MS Office /2007/2010/2013 – Word e LibreOffice Writer. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Digitação. Edição de textos. Estilos. Formatação. Tabelas e tabulações. Cabeçalho e rodapés. Configuração de página. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos.....	130
Planilha Eletrônica. MS Office /2007/2010/2013 – Excel e LibreOffice Calc. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Estilos. Formatação. Fórmulas e funções. Gráficos. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos.....	201
Correio Eletrônico. Conceitos básicos. Formatos de mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Arquivos Anexados. Uso dos recursos. Ícones. Atalhos de teclado.....	263
Segurança da Informação. Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus. Noções de vírus, Worms e pragas virtuais.....	303

LEGISLAÇÃO

Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, estrutura e organização; políticas de saúde;	1
Estrutura e funcionamento das instituições e suas relações com os serviços de saúde; ...	12
Níveis progressivos de assistência à saúde;	13
Políticas públicas do SUS para gestão de recursos físicos, financeiros, materiais e humanos;	17
Sistema de planejamento do SUS: estratégico e normativo;	27
Direitos dos usuários do SUS: participação e controle social;	39
Ações e programas do SUS;	54
Legislação básica do SUS;	57
Política Nacional de Humanização;	100
Constituição Federal de 1988 - Título VIII - artigo 194 a 200;	117
Lei nº 8.142/90 (dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências);	119
Lei nº 8.080/90 (dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências);	120
RDC nº 63, de 25 de novembro de 2011 (dispõe sobre os requisitos de boas práticas de funcionamento para os Serviços de Saúde);	120
Resolução CNS nº 553/2017 (dispõe sobre a carta dos direitos e deveres da pessoa usuária da saúde);	128
RDC nº 36, de 25 de julho de 2013 (institui ações para a segurança do paciente em serviços de saúde e dá outras providências);	136
Organização do Sistema de Saúde do Estado do Amazonas: metas, programas e ações em saúde;	140

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Teorias de Administração: perspectiva clássica, humanística, quantitativa, moderna e contemporânea da Administração	1
Dinâmica das organizações: motivação e liderança, descentralização, delegação e processo decisório.....	27
Planejamento organizacional: Planejamento Estratégico, Tático e Operacional	72
Diagnóstico estratégico. Análise se S.W.O.T.....	80



Balanced Score Card.....	89
K.P.I's Departamentalização.....	95
Visão das principais áreas funcionais de uma organização: marketing, finanças, recursos humanos, materiais e produção.....	107
Utilização dos conceitos na prática administrativa	155
Estrutura organizacional	160
Organização, Sistemas e Métodos: comparação crítica das principais abordagens aos estudos das organizações.....	176
Problemas básicos de concepção das estruturas e processos organizacionais em diferentes níveis: global, intermediário e operacional.....	181
Ligações da estrutura e do processo com a estratégia e o desempenho	191
Administração de Recursos Humanos: estratégias e desafios de RH.....	206
Administração da força de trabalho.....	217
Clima e Cultura Organizacionais.....	223
Planejamento de pessoal e sistema de informação de RH	235
Recrutamento e seleção	253
Treinamento. Desenvolvimento de Pessoas, ..	263
Medicina e Segurança do Trabalho,.....	273
Qualidade de Vida	288
Avaliação de Desempenho	294
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: Padronização, normalização, classificação e inspeção de materiais.....	307
Compras, especificações, seleção de fornecedores e análise de valor.....	320
Gestão de Estoques	332
Logística de suprimentos	345
Administração de Sistemas de Informação: tipos e usos de informação. Tratamento das informações. Conceitos e propriedades dos sistemas de informação. Elaboração de um sistema de informação. Custos e benefícios de um sistema de informações.....	353
Administração Financeira e Orçamentária: princípios orçamentários	375
Receita: conceito, classificações e estágios da receita	387
Despesa: caracterização, classificações da despesa orçamentária e etapas de execução da despesa orçamentária	398
Administração Pública: princípios da administração pública, concessão e permissão de serviços públicos	420
Lei de Responsabilidade Fiscal.....	444
Contratos administrativos. Orçamento. Licitação: conceito, princípios, modalidades. Dispensa e inexigibilidade. Edital: aspectos principais. Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações; Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e suas alterações; Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Lei nº 12.462, de 04 de agosto de 2011 e suas alterações; Lei nº 11.079, de 30 de dezembro de 2004 e suas alterações	470
Governança, Governabilidade e Accountability.....	657
Contabilidade Geral: sistema contábil; demonstrações contábeis; patrimônio; conceitos de ativo, passivo, receita, despesa e resultado; custo; técnicas de orçamento e controle	664
Código de ética profissional do Administrador	713

LEGISLAÇÃO II

Código de Ética Profissional. .	1
Estatuto do Servidor Público Municipal (Lei Municipal nº 1.118/1971). .	15
Lei Orgânica do Município de Manaus. .	47

SUMÁRIO



DIREITO CONSTITUCIONAL

Fundamentos constitucionais dos direitos e deveres fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos. Direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade. Direitos sociais; nacionalidade; cidadania e direitos políticos. Garantias constitucionais individuais. Garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos.	1
Poder Executivo: forma e sistema de governo. Chefia de Estado e Chefia de governo. ...	42
Ordem Social. Seguridade Social. Saúde, Educação, cultura e desporto. Ciência e tecnologia. Comunicação Social. Meio ambiente. Família, criança, adolescente, jovem e idoso.	60

DIREITO ADMINISTRATIVO

Agentes Públicos: Conceito; Espécies; Concurso; Processo Seletivo; Cargo, emprego e função pública; Provimento; Vacância; Efetividade; Estabilidade; Remuneração; Sindicância; Processo administrativo disciplinar; Acumulação de cargos.	1
Lei Municipal nº 1.425, de março de 2010, e suas alterações;	51
Decreto nº 544, de 6 de maio de 2010;	55
Lei nº 1.222, de 26 de março de 2008, e suas alterações;	57
Lei nº 1.223, de 26 de março de 2008, e suas alterações;	72
Decreto nº 1.442, de 30 de janeiro de 2012; Decreto nº 1977, de 16 de outubro de 2012; ...	85
Decreto nº 2.660, de 29 de novembro de 2013.	88
Responsabilidade civil, criminal e administrativa.	93
Poderes administrativos: poder vinculado; poder discricionário; poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso de poder.	110
Ato administrativo: conceito; requisitos, perfeição, validade, eficácia; atributos; extinção, desfazimento e sanatória; classificação, espécies e exteriorização; vinculação e discricionariedade.....	124

SUMÁRIO