



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de gêneros textuais variados.....	1
Recursos de textualidade (coesão, coerência; relações intertextuais).	19
Domínio da ortografia oficial: emprego das letras, pontuação e acentuação gráfica oficial (Novo acordo).	57
Semântica (antonímia, sinonímia, paronímia, homonímia, polissemia e seus efeitos discursivos). Significação,	82
Estrutura e formação das palavras.	92
Classes de palavras - flexões e emprego: substantivo, artigo, numeral, adjetivo, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção e interjeição.	102
Domínio da estrutura morfosintática do período simples e composto: relações de coordenação entre orações e entre termos da oração; relações de subordinação entre orações e entre termos da oração;	153
Concordâncias verbal e nominal;	171
Regências nominal e verbal;	187
Emprego do sinal indicativo de crase;	197
Colocação pronominal.	202
Funções e Empregos das palavras “que” e “se” emprego dos porquês.	209
Estilística: figuras de sintaxe, de palavras e de pensamento.	214

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática. Componentes básicos de um computador: hardware e software. Arquitetura básica de computadores e dispositivos periféricos.....	1
Dispositivos de armazenamento e cópia de segurança.....	11
Noções do sistema operacional Windows.....	26
Conceitos de organização e gerenciamento de arquivos e pastas.....	65
Conceitos básicos de internet: ferramentas, navegadores e aplicativos de Internet.....	81
Edição de textos, planilhas e demais documentos utilizando o Microsoft Office 2016.	111

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Operações com números reais.	1
Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum.	7
Razão e Proporção.	11
Porcentagem.	19
Regra de Três Simples e Composta.	26
Média Aritmética Simples e Ponderada.	39
Juros simples e compostos.....	48
Equação de 1º e 2º Grau.	57
Sistema de equações de 1º Grau.	71
Relação entre grandezas. Tabelas e Gráficos.	78
Sistemas de medidas usuais.	89
Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, Teorema de Pitágoras. ...	97
Raciocínio lógico.	139
Resolução de problemas.	145

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS LOCAIS

Fatos que precederam a fundação de Barra do Corda; Fundação de Barra do Corda; A presença dos bandeirantes nos Sertões; Processo de consolidação territorial do município; Barra do Corda entre as décadas de 1850 e 1900; Transporte e comunicação no século XIX; Confrontos políticos no final do século XIX e XX; Dimensão religiosa; Dimensão judiciária e institucional; Conflito de Alto Alegre; A Coluna Prestes; A Revolução de 1930; Educação e Cultura; Panteon Barra-cordense; Aspectos contemporâneos; Patrimônio Material e Imaterial.1

Caracterização do Município (dados gerais, histórico, aspectos físicos e ambientais, demografia); Dimensão institucional (gestão local, aspectos das finanças públicas, previdência municipal); Dimensão urbana (saneamento básico e ambiental, habitação, comunicações, energia elétrica, transportes, saúde, educação, segurança pública, cultura, esporte e lazer); Dimensão econômica (setor primário, secundário e terciário, economia informal, turismo); Índice de Desenvolvimento Humano – IDH. Contexto histórico; Mudança cultural no século XX; A rede de parentesco; Afirmação através do ritual; Festivais; Sistema de crenças; Ocupação Indígena em Barra do Corda.108

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Redação oficial: aspectos gerais, características fundamentais, padrões, emprego e concordância dos pronomes de tratamento, ofícios, requerimentos, pareceres e outras correspondências.1

Noções de arquivologia: informação, documentação, classificação, arquivamento, registros, tramitação de documentos, cadastro, tipos de arquivos, organização e administração de arquivos, técnicas modernas.24

Administração de material: aquisição, cadastros, registros, controle e movimentação de estoques, armazenamento, transporte, reposição, segurança.52

Noções de Direito Administrativo: Atos Administrativos: conceito, requisitos, atributos, classificação, invalidação;103

Contratos Administrativos;120

Servidor Público.149

Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União - Lei nº 8.112/90.166

Processo Administrativo na Administração Pública Federal - Lei n.º 9.784/99 e suas alterações.218

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: art.37 a 41 / 205 a 214.238

Lei de Responsabilidade Fiscal.255

Lei da Transparência.283

Estatuto das Licitações e Contratos.303

Lei do Pregão.391

Noções dos ambientes Microsoft Office e BR Office.397

Conceitos relacionados à Internet. Navegadores.495

Correio eletrônico.495

Conceitos e funções de aplicativos de editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações e gerenciadores de banco de dados.501

SUMÁRIO