



# Sumário

## Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).....	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras .....	7
Pontuação .....	13
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem .....	22
Concordância verbal e nominal.....	67
Regência verbal e nominal.....	83
Colocação pronominal .....	93
Crase.....	100

## Matemática

Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal.....	1
Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum .....	9
Porcentagem .....	14
Razão e proporção .....	19
Regra de três simples ou composta.....	26
Equações do 1º ou do 2º grau; Sistema de equações do 1º grau.....	39
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa.....	60
Relação entre grandezas – tabela ou gráfico; Tratamento da informação – média aritmética simples .1	
Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales .....	67

## Atualidades

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, ocorridos a partir de 1º de maio de 2018, divulgados na mídia local e/ou nacional.....	1
---	---

## Noções de Informática

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010.....	1
MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. .....	46

MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. ....	<b>77</b>
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.....	<b>106</b>
Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.....	<b>114</b>

## Conhecimentos Específicos

Auxílio e assistência ao educando .....	<b>1</b>
Combate à discriminação: de gênero, étnica, econômica, de credo.....	<b>11</b>
Conhecimento da organização de creches, escolas de educação infantil e fundamental.....	<b>24</b>
Conhecimento dos procedimentos para atendimento aos pais .....	<b>46</b>
Conhecimentos básicos de atendimento às crianças com Necessidades Educacionais Especiais ....	<b>66</b>
Disciplina de alunos .....	<b>71</b>
Noções de ética e cidadania .....	<b>77</b>
Organização de arquivos, fichários e depósitos da unidade escolar .....	<b>84</b>
Orientação da movimentação das crianças na unidade escolar.....	<b>89</b>
Postura como educador .....	<b>91</b>
Recebimento, organização, conservação e distribuição dos materiais da unidade escolar .....	<b>100</b>
Recreação com as crianças.....	<b>107</b>
Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo/função .....	<b>117</b>