



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e Interpretação textual,	1
Considerando a Norma Culta da Língua Portuguesa, quanto à tipologia textual,	19
Normas gramaticais e ortográficas,	34
Coesão e coerência textual,	52
Estrutura frasal,	81
Pontuação,	84
Acentuação e adequação, frente a textos atuais e clássicos literários.	92
Ortografia oficial.	105
Acentuação gráfica e emprego da crase.	105
Analisar relações de intertextualidade e interdiscursividade. Identificação de posicionamentos ou de perspectivas, a compreensão de paráfrases, paródias e estilizações, entre outras possibilidades.	115
Emprego das classes de palavras. Emprego/correlação de tempos e modos verbais. Valor semântico das preposições, conjunções, locuções e advérbios.	128
Sintaxe da oração e do período.	179
Pontuação.	197
Recursos e Variações Linguísticas.	197
Pronomes e Regras Pronominais.	205
Orações Coordenadas e Subordinadas.	212
Regras de Formação de Palavras.	212
Concordância e Regência nominal e verbal.	221
Significação das palavras	248
Normas para elaboração de Redações. Adequação da linguagem ao tipo de documento. Adequação do formato do texto ao gênero.	258
Práticas de linguagem: oralidade, leitura/escuta, produção (escrita e multissemiótica) e análise linguística/semiótica (que envolve conhecimentos linguísticos – sobre o sistema de escrita, o sistema da língua e a norma-padrão –, textuais, discursivos e sobre os modos de organização e os elementos de outras semioses).	303

LEGISLAÇÃO E ÉTICA

Constituição da República Federativa do Brasil – Artigos 1º ao 15º.	1
Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990 - Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.	47
Lei 9.394 de 20 de dezembro de 1996 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação.	98
Lei 8.069 de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente.	125
Lei 13.185 de 6 de novembro de 2015 - Institui o Programa de Combate à Intimidação Sistemática (Bullying).	179
Resolução n.º 16 do Conselho Superior do IFRJ em 10 de agosto de 2011 - Regimento Geral do Instituto Federal Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro – IFRJ.	182
Lei 8.027 de 12 de abril de 1990 – Código de Ética dos Servidores Públicos.	219
Ética no serviço público em todo o seu teor – Ética e Moral;	225
Ética, Princípios e Valores;	233
Ética e Democracia – Exercício da Cidadania;	236
Ética e Função Pública;	242
Princípios do Direito Administrativo.	245

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Evolução da administração. Principais abordagens da administração (clássica até contingencial)	1
Processo administrativo. Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle	27
Processo de planejamento. Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT	37
Análise competitiva e estratégias genéricas.....	61
Redes e alianças	72
Planejamento tático. Planejamento operacional.....	78
Administração por objetivos	78
Balanced scorecard	84
Processo decisório.....	90
Organização. Estrutura organizacional. Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo. Organização informal	101
Cultura organizacional	124
Direção	136
Motivação e liderança	140
Comunicação.....	165
Descentralização e delegação	177
Controle.....	186
Características. Tipos, vantagens e desvantagens. Sistema de medição de desempenho organizacional	196
Gestão de pessoas.....	208
Equilíbrio organizacional.....	222
Objetivos. desafios e características da gestão de pessoas	225
Recrutamento e seleção de pessoas. 3.3.1 Objetivos e características. Principais tipos, características, vantagens e desvantagens. Principais técnicas de seleção de pessoas: características, vantagens e desvantagens	231
Análise e descrição de cargos	241
Capacitação de pessoas.....	252
Gestão de desempenho.....	262
Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial. Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade	276
Ferramentas de gestão da qualidade.....	286
Modelo da fundação nacional da qualidade	302
Gestão de projetos. Elaboração, análise e avaliação de projetos. Principais características dos modelos de gestão de projetos. Projetos e suas etapas	309
Gestão de processos. Conceitos da abordagem por processos. Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos. Processos e certificação ISSO. Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos	326
Legislação administrativa. Administração direta, indireta e fundacional	350
Atos administrativos. Requisição	385
Orçamento público. Princípios orçamentários.....	407
Diretrizes orçamentárias. Processo orçamentário. Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público; normas legais aplicáveis.....	419
Classificação de materiais. Atributos para classificação de materiais. Tipos de classificação	443
Metodologia de cálculo da curva ABC.....	455
Gestão de estoques.....	460
Compras. Organização do setor de compras. Etapas do processo. Perfil do comprador. Modalidades de compra. Cadastro de fornecedores. Compras no setor público	473
Recebimento e armazenagem. Entrada. Conferência. Objetivos da armazenagem. Critérios e técnicas de armazenagem.....	492
Arranjo físico (leiaute)	506

SUMÁRIO



Distribuição de materiais. Características das modalidades de transporte. Estrutura para distribuição	511
Gestão patrimonial. Tombamento de bens. Controle de bens.....	522
Inventário.....	531
Alienação de bens	538
Alterações e baixa de bens.....	541

SUMÁRIO