



# Sumário

## Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários) .....	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. ....	7
Pontuação. ....	13
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. ....	22
Concordância verbal e nominal. ....	67
Regência verbal e nominal. ....	83
Colocação pronominal. ....	93
Crase. ....	100

## Matemática

Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal.....	1
Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum .....	9
Porcentagem .....	13
Razão e proporção .....	20
Regra de três simples ou composta .....	27
Equações do 1.º ou do 2.º graus.....	40
Sistema de equações do 1.º grau .....	53
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa.....	61
Relação entre grandezas – tabela ou gráfico .....	68
Tratamento da informação – média aritmética simples .....	77
Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume. Teoremas de Pitágoras ou de Tales .....	81

## Noções de Informática

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010.....	1
MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. ....	46
MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. ....	77

MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. ....	<b>106</b>
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.....	<b>133</b>
Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.....	<b>141</b>

## Conhecimentos Específicos

Objetivos e funções da creche .....	<b>1</b>
Organização Administrativa: a direção e o cotidiano da creche .....	<b>16</b>
Aspectos do desenvolvimento da criança (físico, social, cognitivo e afetivo) .....	<b>33</b>
Cuidados físicos com a criança. O ambiente físico/afetivo da creche .....	<b>57</b>
A relação Auxiliar de Desenvolvimento Infantil/criança .....	<b>75</b>
Jogos Infantis.....	<b>80</b>
Legislação: - Lei Federal nº 8.069, de 13/07/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente: Artigos 1º ao 6º; 13; 15 ao 18; 53 ao 59; 131 ao 135.....	<b>90</b>
Lei Federal nº 9.394, de 20/12/1996 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.....	<b>96</b>