



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.	11
Pontuação.	13
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. ..	22
Concordância verbal e nominal.	67
Regência verbal e nominal.	83
Colocação pronominal.	94
Crase.	101

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal.....	1
Mínimo múltiplo comum	9
Porcentagem	12
Razão e proporção	19
Regra de três simples	27
Equação do 1.º grau	34
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa	41
Relação entre grandezas – tabela ou gráfico.....	48
Noções de geometria plana – forma, área, perímetro e Teorema de Pitágoras	59
Estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos, sequências.....	81

LEGISLAÇÃO

Constituição da República Federativa do Brasil: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da seguridade social; da família, da criança, do adolescente, do idoso e do deficiente físico.....	1
Estatuto do Servidor Público de Campinas – Lei Municipal nº 1.399/55 (Artigo 15 e artigos 184 a 204).	38
Decreto Municipal nº 15.514/06, que dispõe sobre o Programa de Avaliação Probatória do Servidor.	42
Manual de Ética da Prefeitura Municipal de Campinas.	46

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração Pública: Princípios da Administração Pública.	1
Organização administrativa.....	12
Processo administrativo.....	34
Constituição Federal – Capítulo VII, Seções I e II.	55
Direitos humanos	71
Ética no serviço público.	83
Administração de Recursos Humanos: Sistema de Administração de Recursos Humanos na área pública.....	97



Políticas de recursos humanos.	106
Capital humano e capital intelectual.	107
Subsistemas de RH: conhecimentos de benefícios, cargos e salários, segurança do trabalho... ..	113
Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.	136
Excelência no desempenho dos serviços públicos. Excelência na gestão dos serviços públicos.	141
Gestão de conflitos.	147
Comunicação interna e externa.	157
Recrutamento e seleção na área pública.	167
Remuneração. Benefícios.	169
Treinamento e desenvolvimento.	169
Gerenciamento de desempenho.	179
Relações trabalhistas.	179
Planejamento estratégico de RH.	187
Avaliação e gestão do desempenho.	194
Comportamento, clima e cultura organizacional.	206
Gestão por competências e gestão do conhecimento.	228
Qualidade de vida no trabalho.	256
Liderança, motivação e satisfação no trabalho.	262
Análise e descrição de cargos.	289
Educação, Treinamento e Desenvolvimento. Educação corporativa. Educação a distância.	300
Planejamento, desenvolvimento e objetivos da capacitação. Avaliação da capacitação.	307
Gestão Organizacional.	307
Planejamento Estratégico: definições de estratégia, condições necessárias para se desenvolver a estratégia, questões-chave em estratégia.	312
Metas estratégicas e resultados pretendidos.	326
Indicadores de desempenho. Construção e mensuração de indicadores de processos... ..	329
Gestão de projetos: planejamento, execução, monitoramento e controle, encerramento.	341
Gestão de Talentos: como identificar e reter os talentos humanos.	358
Processo de mudança: mudança organizacional, forças internas e externas.	364
Conhecimento em Licitações e Contratos: Lei nº 8.666/1993: conceito, finalidade, princípios, objeto, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedações, modalidades, procedimentos, anulação e revogação, sanções, pregão presencial e eletrônico, sistema de registro de preços, normas gerais de licitação. Características do contrato administrativo. Formalização e fiscalização do contrato.	372

SUMÁRIO