



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos literários e/ou informativos;	1
Recursos estilísticos (ou figuras de linguagem);	19
Coesão e coerência;	29
Ortografia: uso dos acentos gráficos; Grafia de palavras;	59
Uso do sinal indicativo de crase;	82
Morfologia: classes gramaticais e processos de flexão das palavras;	86
Sintaxe de concordância e regência;	143
Uso dos sinais de pontuação;	170
Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; Polissemia (denotação e conotação).	178

ESTATUTO DO SERVIDOR

Estatuto do Servidor (Lei Municipal 2.378 de 07 de janeiro de 1992).	1
--	---

CONTEÚDO ESPECÍFICO

Administração hoje: as organizações e seu ambiente.	1
Teoria das organizações: Perspectiva Clássica, Humanística, Quantitativa, Moderna e Contemporânea da Administração.	14
Dinâmica das organizações: motivação e liderança, descentralização, delegação e processo decisório.	40
Processo grupal nas organizações: comunicação interpessoal e intergrupal.	85
Trabalho em equipe.	97
Planejamento organizacional: Planejamento Estratégico, Tático e Operacional.	109
Processos de Licitação e Contratos: Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.	117
Pregão: Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002;	190
Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, e alterações posteriores;	200
Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.	208
Ética na Administração Pública.	222
Gestão de Pessoas: Recrutamento e Seleção de Pessoas	225
Modelagem de Cargos.....	235
Avaliação de Desempenho	242
Programas de Incentivos, Benefícios e Serviços.....	255
Treinamento de Pessoal, Desenvolvimento de Pessoas.....	259
Segurança e Qualidade de Vida.	269
Elaboração, análise e avaliação de projetos. Análise Econômico-Financeira de Projetos. Gerência de Execução de Projetos.	290
Orçamento público: princípios orçamentários	307
Receita (conceito, classificações e estágios da receita).....	320
Despesa (caracterização, classificações da despesa orçamentária e etapas de execução da despesa orçamentária).	330
Lei de Responsabilidade Fiscal: princípios, limites e controle das despesas com pessoal e transparência.	353
Noções de Informática: Conhecimentos básicos de informática (Hardware e software). .	381
Sistema operacional de computadores (Windows e Linux).	404
Software livre e proprietários.	474
Organização e gerenciamento de informações, arquivos e pastas.	479

SUMÁRIO



Editores de texto.	496
Planilhas eletrônicas.	540
Editor de apresentação eletrônica de slide.	586
Gerenciador de banco de dados.	608
Internet e intranet.	636
E-mail.	655
Conhecimentos básicos de segurança da informação.	662
Dispositivos de armazenamento.	691

SUMÁRIO