LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de texto. 1
Variações linguísticas. 19
Funções da linguagem. 27
Tipos e gêneros de texto..... 32
Coesão e coerência textuais. 61
Ortografia (atualizada conforme as regras do novo Acordo Ortográfico): emprego de letras; uso de maiúsculas e minúsculas; 91
Acentuação tônica e gráfica; 108
Pontuação. 114
Fonologia/ fonética: letra/fonema; encontros vocálicos, consonantais e dígrafos..... 122
Morfologia: elementos mórficos e processos de formação de palavras; classes de palavras..... 127
Sintaxe: termos das orações; orações coordenadas e subordinadas; 188
Concordância nominal e verbal; 199
Regência nominal e verbal; 215
Crase. 225
Semântica: denotação, conotação; sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia; polissemia e ambiguidade. 230
Figuras de linguagem. 235

LEGISLAÇÃO

Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Nova Resende. 1
Lei Orgânica do Município de Nova Resende. 29

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet: Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; Conceitos de proteção e segurança..... 1
Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software: Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); 63
Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas (Ex.: Word, Excel). Word: conceitos básicos, navegando pelo ambiente, configurações, ajuda (help), comandos, funções, aplicativos básicos (Acessórios e Principal), editores de texto, planilhas eletrônicas. Excel: conceitos, configurações, comandos, funções, técnicas e recursos básicos e avançados para criar e manipular planilhas e gráficos; Conceitos e serviços relacionados à Internet e ao correio eletrônico. Power Point: Configurações, tipos de apresentações, formatações. Pacote Office..... 100
Noções de Direito Constitucional: Princípios fundamentais da Constituição da República..... 211
Direitos e garantias fundamentais..... 218
Organização do Estado - da administração pública. 260
Organização dos poderes - do poder legislativo e da fiscalização contábil, financeira e orçamentária. 277
Tributação e do Orçamento - das finanças públicas..... 311

SUMÁRIO

Noções de Direito Administrativo: Princípios administrativos. 327
Administração pública - administração direta e indireta e modalidades de entidades administrativas. 339
Licitações e contratos da Administração Pública (Lei 8.666/93). 362
Ética profissional. 435

SUMÁRIO