



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão de texto.	1
Argumentação.	19
Relações de coerência e coesão.	31
Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	60
Ortografia.	86
Acentuação.	103
Pontuação.	109
Crase.	118
Classes de palavras.	122
Sintaxe. Termos da oração. Processos de coordenação e subordinação.	174
Tempos, modos e vozes verbais.	202
Flexão nominal e verbal.	209
Concordância nominal e verbal.	215
Regência nominal e verbal.	231
Correspondência oficial.	241

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos fundamentais de internet, intranet e redes de computadores.	1
Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática.	71
Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações, utilizando-se a suíte de escritório Microsoft Office 2010 e 2013.	79
Conceitos e modos de utilização de sistemas operacionais Windows 7.	260
Noções básicas de ferramentas e aplicativos de navegação (Google Chrome, Firefox e Internet Explorer).	310
Correio eletrônico (webmail e Microsoft Outlook 2010 e 2013).	357
Noções básicas de segurança da informação e proteção: vírus, worms e outros tipos de malware.	408

LEGISLAÇÃO DE INTERESSE INSTITUCIONAL

Constituição do Estado do Ceará.	1
Resolução nº 389/1996 e suas alterações (Regimento Interno da ALECE).	92
Lei Estadual nº 9.826/1974 e suas alterações (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado do Ceará).	160
Resolução nº 698/2019 (Estrutura Administrativa da ALECE).	196

RACIOCÍNIO LÓGICO, QUANTITATIVO E ANALÍTICO

Compreensão de estruturas lógicas de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzindo novas informações das relações fornecidas e avaliando as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.	1
Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.	36



Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.	68
Diagramas lógicos.	96
Princípios de contagem e probabilidade.	101

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Modelos teóricos de administração pública. Patrimonialista, burocrático e gerencial.	1
Evolução do Estado brasileiro e as experiências de reformas administrativas.	14
Convergências e divergências entre a gestão pública e a gestão privada.	26
Governabilidade, governança e accountability.	31
Características básicas das organizações formais modernas. Tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.	39
Processo organizacional. Planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação.	55
Organização administrativa. Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.	64
Gestão de pessoas na administração pública.	71
Ética no setor público.	80
Gestão de suprimentos e logística na administração pública.	88
Planejamento e gestão estratégica.	106
Ferramentas da qualidade.	118
Gestão de processos. Conceitos da abordagem por processos. Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.	136
Sistemas de gestão da qualidade e certificação ISO 9001.	150
Governo eletrônico.	158
Gestão por resultados na produção de serviços públicos.	170
Indicadores de desempenho.	175
Transparência e controle da administração pública.	187
Controle social e cidadania.	193
Comunicação na gestão pública e na gestão de redes organizacionais.	197

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Conceito de administração pública sob os aspectos orgânico, formal e material.	1
Regime jurídico administrativo.	6
Administração pública direta e indireta. Órgãos e entidades. Centralização e descentralização da atividade administrativa do Estado. Empresas públicas e sociedades de economia mista. Autarquias e fundações públicas.	18
Servidores públicos.	37
Improbidade administrativa.	60
Atos administrativos. Fatos administrativos.	70
Processo administrativo.	92
Poderes administrativos.	112
Licitações públicas. Conceito, princípios, modalidades e procedimentos. Lei Federal nº 10.520/2002 e suas alterações. Contratos administrativos. Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.	123
Lei Federal nº 8.429/1992 e suas alterações (Lei de Improbidade Administrativa).	220
Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).	220



NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Os poderes do Estado e as respectivas funções.	1
Teoria geral da constituição. Conceito, origens, conteúdo, estrutura e classificação.	
Supremacia da constituição. Tipos de constituição.....	1
Poder constituinte.	9
Princípios constitucionais. Normas constitucionais e inconstitucionais. Emenda, reforma e revisão constitucional. Análise do princípio hierárquico das normas.....	15
Constituição Federal de 1988. Princípios fundamentais.....	35
Dos direitos e garantias fundamentais. Dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos; dos partidos políticos.	42
Da organização político-administrativa. Das competências da união, Estados e municípios.	85
Da administração pública. Disposições gerais; dos servidores públicos.	104
Do poder executivo. Das atribuições e responsabilidades do presidente da república.	120
Do poder legislativo. Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária.	134
Do poder judiciário. Disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Conselho Nacional de Justiça: organização e competência; do Superior Tribunal de Justiça; dos Tribunais.	168

NOÇÕES DE ORÇAMENTO PÚBLICO

Princípios orçamentários.....	1
Diretrizes orçamentárias.	12
Processo orçamentário.	41
Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público; normas legais aplicáveis.....	45
Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa.....	45
Despesa pública: categorias, estágios.	56
Restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores.	78
Lei Federal Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal).	81

SUMÁRIO