LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. 1
Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. 12
Domínio da ortografia oficial; 34
Emprego da acentuação gráfica. 51
Domínio dos mecanismos de coesão textual; Emprego de elementos de referenciação, substituição e repetição, de conectores e outros elementos de sequenciação textual; 56
Emprego/correlação de tempos e modos verbais. 73
5. Domínio da estrutura morfossintática do período; Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração; Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração; 88
Emprego dos sinais de pontuação; 95
Concordância verbal e nominal; 104
Emprego do sinal indicativo de crase; 120
Colocação dos pronomes átonos. 128
Reescritura de frases e parágrafos do texto; 135
Substituição de palavras ou de trechos de texto. 148
Análise do Discurso: pressupostos, subentendidos e implícitos 151

RACIOCÍNIO LÓGICO

1. Princípio da Regressão ou Reversão. 1
2. Lógica dedutiva, argumentativa e quantitativa. 6
3. Lógica matemática qualitativa, sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras. 4 62
Geometria básica. 83
5. Álgebra básica e sistemas lineares. 130
6. Calendários. 7. Numeração. 183
8. Razões especiais. 188
9. Análise combinatória e probabilidade. 195
10. Progressões Aritmética e Geométrica. 215
11. Conjuntos. 11.1. As relações de pertinência. 11.2. Inclusão e igualdade. 11.3. Operações entre conjuntos, união, interseção e diferença. 223
12. Comparações. 234

LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO/SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL

Direito Constitucional: Direito e Garantias Fundamentais (art. 5º ao 17 da C.F.); 1
Da Administração Pública (art. 37 ao 41 da C.F.); 44
Da Ordem Social (art. 205 ao 216, 218, 219, 225 ao 232 da C.F.); 60
2. Dos Crimes contra a Administração Pública (art. 312 ao 327 do Código Penal); 79
3. Improbidade Administrativa: Lei nº 8.429/92; 94
4. Lei nº 8.112 e alterações posteriores: Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição (art. 5º ao 39 da Lei nº 8.112/90); Dos Direitos e Vantagens (art. 40 ao 115 da Lei 8.112/90); Do Regime Disciplinar (art. 116 ao 142 da Lei nº 8.112/90); 105
5. Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal: Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, e suas atualizações. 138

SUMÁRIO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

SUMÁRIO

1. Noções de Administração Financeira: conceitos básicos, tesouraria, controladoria e auditoria; 1
2. Noções de Administração de Recursos Humanos: conceitos básicos, motivação e liderança; 6
3. Noções de Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: conceitos básicos, segurança no ambiente de materiais, movimentação de materiais, armazenagem de materiais e preservação de materiais; 45
4. Processos Administrativos – Planejamento: aspectos conceituais e tomada de decisão; 72
5. Processos Administrativos – Organização: aspectos conceituais, divisão de trabalho, autoridade, empoderamento e estrutura organizacional; 90
6. Processos Administrativos – Direção: aspectos conceituais, sistemas de administração, motivação e liderança; 120
7. Processos Administrativos – Controle: aspectos conceituais, processo de controle, tipos de controle; 121
8. Qualidade em Serviços; 130
9. Noções de Licitação – Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores. 138