



# Sumário

## Língua Portuguesa

|   |     |
|---|-----|
| Interpretação de texto; .....   | 1   |
| Coesão e coerência textual. ....  | 7   |
| FONOLOGIA: divisão silábica. ....   | 31  |
| ORTOGRAFIA: escrita correta das palavras na norma culta; regras do Novo Acordo Ortográfico; acentuação gráfica; uso de crase; acentos diferenciais; pontuação gráfica. ....   | 43  |
| MORFOLOGIA: Formação das palavras quanto a gênero (masculino e feminino), número (singular e plural) e grau (aumentativo e diminutivo); classificação das palavras (verbo, substantivo, adjetivo, advérbio e artigo); flexão verbal e nominal. .... | 94  |
| SINTAXE: identificação e classificação das funções sintáticas (sujeito, predicado, objetos (direto e indireto), adjuntos adnominais e adverbiais). ....   | 136 |
| SEMÂNTICA: significado das palavras de acordo com o contexto; figuras de linguagem. ....  | 198 |

## Matemática

|  |    |
|--|----|
| Operações de Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão..... | 1  |
| Potências e Raízes .....                                     | 10 |
| Razão e Proporção.....                                       | 22 |
| Probabilidade.....   | 30 |
| Porcentagem .....  | 38 |
| Regra de Três Simples e Composta .....                       | 45 |
| Equações do Primeiro e do Segundo Grau.....                  | 58 |
| Áreas de Figuras Planas.....                                 | 72 |
| Progressão Aritmética e Geométrica .....                     | 82 |
| Juros Simples e Compostos .....                              | 89 |
| Lógica e Raciocínio Matemático .....                         | 98 |

## Informática

|   |     |
|---|-----|
| Características e conceitos de sistemas operacionais. ....            | 1   |
| Edição de textos, planilhas e apresentações no Microsoft Office. .... | 80  |
| Organização e manipulação de arquivos e pastas. ....                  | 173 |
| Conceitos e rotinas de backup.....                                    | 189 |
| Armazenamento de dados na nuvem.....                                  | 200 |
| Instalação, manutenção e uso de softwares e hardwares. ....           | 217 |
| Conceitos de aplicativos Desktop e Web. ....                          | 240 |
| Pesquisa no Windows e na Internet.....                                | 241 |
| Procedimentos de segurança. ....                                      | 248 |

# Conhecimentos Específicos

|  |     |
|--|-----|
| Legislação: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9.394/96 e suas alterações.....  | 1   |
| Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990 (ECA). .....  | 28  |
| Lei n.º 11.494/2007 - FUNDEB. ....   | 84  |
| Constituição da República Federativa do Brasil (Art. 205 a 214).....   | 99  |
| Conhecimentos em Arquivologia.....   | 104 |
| Escrituração Escolar: Escrituração referente ao docente, especialista e pessoal administrativo. Atas.  |     |
| Livro de escrituração escolar: Tipos e Finalidades; .....  | 108 |
| Instrumentos utilizados para o registro da vida escolar do aluno: Organização didática (matrícula, atas, transferências, ficha individual, histórico escolar, boletim escolar, diário de classe, declaração provisória de transferência, certificados, diplomas) ..... | 115 |
| Arquivo: Finalidade, Tipos, Importância e Organização; Processo de incineração, microfilmagem, informática.....  | 119 |
| Regimento Escolar e Proposta Pedagógica. Quadro Curricular. ....   | 135 |