



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de textos (gênero literário e não literário, textos verbais e não verbais);	1
Crase;	20
Ortografia;	24
Morfologia; Classes de Palavras e Formação de Palavras,	41
Sintaxe: Concordância Nominal e Verbal,	102
Regência Nominal e Verbal,	118
Uso dos Pronomes e Colocação Pronominal,	129
Tipologia Textual,	136
Registro Formal e Informal da Linguagem.	151

MATEMÁTICA

Números reais: operações, múltiplos e divisores, resolução de problemas;	1
Conjunto dos números inteiros: operações e problemas;	7
Conjunto dos números racionais: operações, representação decimal, resolução de problemas;	14
Sistemas de medidas: sistema métrico decimal, unidades de comprimento, área, volume e massa, unidades usuais de tempo;	22
Razões, proporções, média aritmética simples, grandezas diretamente proporcionais, regra de três simples, porcentagem e juros simples.	30

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Lei Orgânica do Município de Ibirarema.	1
--	---

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração pública;	1
Princípios e poderes da administração pública;	7
Atos administrativos;	18
Processo e procedimento administrativo;	35
Licitações;	58
Contratos administrativos;	146
Serviços públicos;	175
Servidores públicos;	192
Redação oficial: princípios, características e qualidades, linguagem, digitação qualitativa - normas e recomendações, formas e pronomes de tratamento, identificação do signatário, padrão ofício, fax, correio eletrônico, documentos (conceitos e definições, generalidades, tipos, partes, apresentação, forma e estrutura, padronização, diagramação);	210
Documentação e arquivo;	210
Noções sobre escrituração de livros contábeis;	223
Cuidados com o ambiente de trabalho,	226
Noções de segurança do trabalho	233
Ergonomia;	248
Legislação;	258

SUMÁRIO



Informática básica: principais navegadores para internet mozilla firefox e internet explorer;	258
Correio eletrônico;	294
Principais softwares comerciais: windows xx (todas as versões);	301
Pacote office todas as versões (power point/word/ excel);	340
Procedimentos e conceitos de cópia de segurança;	450
Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso; vírus e procedimentos de backup.	461
Brasil. Presidência da república. Manual de redação da presidência da república. Brasília.....	506
Brasil. Constituição da república federativa do brasil. (dos princípios fundamentais - art. 1º ao 4º.	530
Dos direitos e garantias fundamentais - art. 5º a 17.	537
da organização do estado - art. 18 e 19; art. 29 a 31; art. 34 a 41.	580
da organização dos poderes - art. 44 a 69).	610
Lei complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 e alterações.	639
Lei 8429/92 (dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional e dá outras providências) e suas atualizações.	666
Lei federal nº 8.027, de 12 de abril de 1990 (dispõe sobre normas de conduta dos servidores públicos civis da união, das autarquias e das fundações públicas, e dá outras providências.).....	677
Lei 4320/64: estatui normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da união, dos estados, dos municípios e do distrito federal.....	683
Lei 8666/93 e suas atualizações	701
Lei 11079/04 – (institui normas gerais para licitações e contratação de parceria público privada no âmbito da administração pública).....	701
Lei 12846/13 – (dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas para a prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira e dá outras providências).....	716

SUMÁRIO