



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRAÇÃO GERAL – Conceitos; Princípios;	1
Teoria da Administração Científica; Teoria Clássica; Teoria das Relações Humanas; Teoria Neoclássica da Administração; Modelo Burocrático de Organização; Teoria Estruturalista; Teoria Comportamental; Teoria Matemática da Administração; Teoria de Sistemas; Teoria da Contingência; Novas Abordagens da Administração;	14
Liderança (conceito e teorias); e Motivação (conceito e teorias).	48
ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL – Gestão de compras; Aquisição de recursos materiais;.....	73
Tipos e importância dos estoques; Análise dos estoques; Estoque de segurança; e Gestão da distribuição – logística (a abordagem logística, recebimento e armazenagem, e distribuição).....	85
GESTÃO DE PROCESSOS – Conceito de processos; Gestão utilizada nas organizações; Mapeamento e modelagem de processos; Implementação e documentação de processos; Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos; Ferramentas para avaliação e melhoria dos processos; e Metodologia de modelagem de processos.	115
CONTABILIDADE – Contabilidade Geral: Patrimônio; Contas; Atos e Fatos Administrativos; Escrituração;	131
Critérios de avaliação de estoques;	164
Depreciação, amortização e teste de recuperabilidade;	178
Princípio da competência;	192
Principais documentos utilizados pela contabilidade; e Contabilidade de Custos: Princípios contábeis aplicados a custos; Classificação e nomenclatura de custos; Materiais diretos; e Mão de obra direta.	196
ESTATÍSTICA – A natureza da estatística; População e amostra;	259
Gráficos estatísticos;	263
Distribuição de frequências;.....	274
Medidas de posição; Medidas de dispersão ou de variabilidade; Medidas de assimetria; Medidas de curtose;	279
Probabilidade; e Distribuição binomial e normal.	307
GESTÃO DE PESSOAS – Recrutamento e Seleção de Pessoas; Orientação;	332
Modelagem de Trabalho;	348
Avaliação de desempenho;	356
Recompensas; e Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas e Organizações.	369
GESTÃO DA QUALIDADE – Melhoria contínua; Kaizen;.....	384
Gestão Estratégica da Qualidade; Conceitos Básicos;	387
Ciclo PDCA; Ferramentas de Gerenciamento; Métodos Específicos de Gestão; Benchmarking; Reengenharia; e Qualidade em projetos.	390
GESTÃO PÚBLICA – Gestão pública no mundo contemporâneo; Paradigmas na Administração Pública brasileira; Burocracia, cultura organizacional e reforma na Administração Pública, Modernização da Administração Pública;	440
Governabilidade, governança e accountability;	461
Ética e moral na Administração Pública;	469
Reforma do Estado e transparência no Brasil;.....	473
Organização da Administração Pública no Brasil;	492
Planejamento e gestão estratégica; Planejamento estratégico; Gestão Pública empreendedora; Inovação institucional do setor público brasileiro; e Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas no Brasil.	515
DOCUMENTAÇÃO – Conceituação; Importância; Natureza; Finalidade; Características; Normalização; Fases do processo de documentação; e Classificação.	550
ARQUIVÍSTICA – Conceitos; Importância; Organização; Arquivos de prosseguimento; Referências cruzadas; Transferência; Centralização x descentralização; Microfilmagem; Equipamentos; e Acessórios e Métodos de arquivamento.	564

SUMÁRIO



DIREITO PÚBLICO – Princípios fundamentais; Organização do Estado; Organização dos poderes; Defesa do Estado e das instituições democráticas; e Administração Pública Federal – Organização, Princípios e Forças Armadas. **585**

LICITAÇÃO – Conceitos, objeto, princípios, modalidades, tipos, dispensa, inexigibilidade, procedimento e julgamento; Pregão; e Contratos administrativos. **734**

INFORMÁTICA

Estrutura e Organização da Informação;.....	1
Conceitos e Gerenciamento da Memória;	11
Sistemas Operacionais;	26
Redes de Computadores; Conectividade;.....	106
Engenharia de Software;.....	159
Softwares Aplicativos;.....	173
Internet;	179
Aspectos Legais do Software;.....	198
BrOffice:Calc - planilha eletrônica; Impress - apresentação; Math - fórmulas matemáticas; Writer - processador de texto; Comparação entre os aplicativos da Microsoft Office e o do BrOffice. Org; e Teclas de atalho.....	199

REDAÇÃO

6.2.2 - A redação deverá ser dissertativa, com ideias claras, coerentes e objetivas, cujo título versará sobre assunto considerado de importância pela Administração Naval. 6.2.2.1 - Aspectos e pontuações a serem considerados na correção da redação: a) Estrutura e conteúdo – até 80 (oitenta) pontos, sendo: I) Coesão e coerência - até 40 (quarenta) pontos; e II) Título e tipologia textual - até 40 (quarenta) pontos. b) Expressão - até 20 (vinte) pontos..... **1**