



PORTUGUÊS

| | |
|--|-----|
| 1. Intelecção textual; | 1 |
| 2. Fonética: adequações ortográficas, acentuação gráfica, crase; | 20 |
| 3. Morfologia: elementos morfológicos: radical, tema, vogal temática, vogal ou consoante de ligação, afixo e desinência (nominal ou verbal); | 47 |
| 4. Processos de formação de palavras: derivação e composição. | 62 |
| 5. Sintaxe: análise sintática da oração, análise sintática do período, | 72 |
| Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; | 89 |
| 6. Semântica: significação das palavras, denotação e conotação; | 122 |
| 7. Estilística: figuras de construção, de pensamento e de palavras; | 132 |
| 8. Pontuação; | 142 |
| 9. Elementos da comunicação; | 151 |
| 10. Funções da linguagem; | 156 |
| 11. Paralelismo nas construções; | 161 |
| 12. Coesão e coerência textual; | 163 |
| 13. Informações implícitas: pressupostos e subentendidos; | 192 |
| 14. Novas regras da ortografia..... | 194 |

CONHECIMENTOS GERAIS

| | |
|--|-----|
| 1. Assuntos de extrema relevância sobre política brasileira e do estado; Atitudes e ações de comportamentos religiosos no Brasil; Economia do Brasil e do estado; Cultura brasileira: artistas famosos, pintores, poetas; Assuntos de extrema relevância sobre esporte e educação no estado e no Brasil..... | 1 |
| Meios de comunicação e mídias sociais: telefone móvel, WhatsApp, Facebook, Instagram, Telegram, Twitter | 106 |
| Aspectos geográficos do Brasil: regiões, estados, capitais | 112 |
| 2. História do Município: Fundação, Contextualização Histórica, Poderes Executivo, Judiciário e Legislativo; Símbolos municipais: brasão, hino, bandeira; Educação do Município; Limites Geográficos; Contexto populacional; Aspectos Econômicos; Aspectos Religiosos .. | 122 |

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

| | |
|--|-----|
| 1. Constituição Federal de 1988 e suas alterações posteriores, | 1 |
| 2. Lei Orgânica do Município e posteriores alterações. | 129 |
| 3. Ética, Organização e Cidadania. | 169 |
| 4. Serviço Público no Brasil: definição, natureza, espécies, Características. | 177 |
| 5. Decreto-Lei Federal Nº 2.848/40: Da Periclitación da Vida e da Saúde – do Artigo 130 a 136; | 180 |
| Dos Crimes Contra a Honra – do Artigo 138 a 145; | 187 |
| Dos Crimes Contra o Patrimônio – Artigos 155 e 156; | 192 |
| Dos Crimes Contra a Organização do Trabalho – do Artigo 197 a 207; | 197 |
| Dos Crimes Contra a Administração Pública – do Artigo 312 a 327; | 203 |
| Dos Crimes Praticados por Particular Contra a Administração em Geral – do Artigo 328 a 337. | 221 |



CONTEÚDO ESPECÍFICO

| | |
|---|-----|
| 1. Noções de Informática: Hardware - Componentes básicos do computador; Tipos e funções dos componentes do computador; Software – Tipos de softwares; | 1 |
| Definições e características de arquivos e pastas; Sistema de arquivos;..... | 31 |
| Sistema Operacional Microsoft Windows XP e 7 – Características básicas dos sistemas Windows; Principais componentes do Windows; Componentes e operações com janelas; Principais programas do Windows;..... | 50 |
| Pacote Office 2007 e 2010 (Word e Excel); | 115 |
| Internet – Conceitos e recursos da Internet; | 241 |
| Características e funções dos principais navegadores (Internet Explorer, Firefox e Google Chrome); | 260 |
| Características e funcionamento do Correio Eletrônico, Cliente de E-mail Mozilla Thunderbird;..... | 308 |
| 2. Redação Oficial: Características e normas da Correspondência Oficial (formas de cortesia, formas e expressões de tratamento, vocativos, emprego dos pronomes de tratamento e endereçamento); O Padrão Ofício; Características e definições dos Atos Oficiais (alvará, ata, certidão, circular, comunicado, decreto, edital, memorando, ofício, portaria e requerimento); | 328 |
| 3. Arquivologia: Definição e função dos arquivos; Princípios de Arquivologia; | 362 |
| Ciclo vital arquivístico; | 367 |
| Organização e administração de arquivos; | 375 |
| Fases da gestão de documentos; | 378 |
| Métodos de arquivamento;..... | 382 |
| Classificação dos documentos..... | 385 |

SUMÁRIO