



# LÍNGUA PORTUGUESA

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. ....                                                                                                                                                                                                       | 1   |
| 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. ....                                                                                                                                                                                                                      | 19  |
| 3 Domínio da ortografia oficial. ....                                                                                                                                                                                                                                   | 45  |
| 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. ....                                                                                         | 62  |
| 4.2 Emprego de tempos e modos verbais. ....                                                                                                                                                                                                                             | 78  |
| 5 Domínio da estrutura morfosintática do período. ....                                                                                                                                                                                                                  | 92  |
| 5.1 Emprego das classes de palavras. ....                                                                                                                                                                                                                               | 99  |
| 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. ....                                                                                                                           | 134 |
| 5.4 Emprego dos sinais de pontuação. ....                                                                                                                                                                                                                               | 145 |
| 5.5 Concordância verbal e nominal. ....                                                                                                                                                                                                                                 | 153 |
| 5.6 Regência verbal e nominal. ....                                                                                                                                                                                                                                     | 169 |
| 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase. ....                                                                                                                                                                                                                          | 180 |
| 5.8 Colocação dos pronomes átonos. ....                                                                                                                                                                                                                                 | 185 |
| 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto. ....                                                                                                                                                                                                                       | 192 |
| 6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto. ....                                                                                                                                                                                | 204 |
| 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. ....                                                                                                                                                                                                  | 214 |
| 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade. ....                                                                                                                                                                                             | 214 |
| 7 Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República). 7.1 Aspectos gerais da redação oficial. 7.2 Finalidade dos expedientes oficiais. 7.3 Adequação da linguagem ao tipo de documento. 7.4 Adequação do formato do texto ao gênero. .... | 226 |

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

|                                                                                                                                                                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos. .... | 1   |
| 2 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office, versões 2010, 2013 e 365). ....                                                                                                      | 31  |
| 3 Noções de sistema operacional (ambiente Windows, versões 7, 8 e 10). ....                                                                                                                                    | 145 |
| 4 Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. ....                                                                                              | 257 |
| 5 Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. ....                                                                                                                                                | 327 |
| 6 Programa de correio eletrônico. ....                                                                                                                                                                         | 357 |
| 7 Sítios de busca e pesquisa na Internet. ....                                                                                                                                                                 | 376 |
| 8 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. ....                                                                                                               | 384 |
| 9 Segurança da informação: procedimentos de segurança. 10 Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 11 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). ....                                | 400 |
| 12 Procedimentos de backup. ....                                                                                                                                                                               | 429 |

## ATUALIDADES

|                                                                                                                                                                                                                                        |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 Tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, saúde, cultura, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável e ecologia. .... | 1 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

# SUMÁRIO



# LEGISLAÇÃO E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

|                                                                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Ética e função pública. ....                                                                                                         | 1  |
| 2 Ética no Setor Público.....                                                                                                          | 3  |
| 2.1 Ética e moral. 2.2 Conceitos e princípios éticos. ....                                                                             | 7  |
| 3 Lei n. o 8.429/1992 e suas alterações. ....                                                                                          | 15 |
| 4 Lei n. o 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo). ....                                                                | 29 |
| 5 Acesso à Informação: Lei n. o 12.527/2011; e Decreto n. o 7.724/2012. ....                                                           | 45 |
| 5 Resolução nº 14/2018 (Regimento Interno do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 10ª Região – CREFITO-10). .... | 74 |

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

|                                                                                                                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Relações humanas .....                                                                                                                                                      | 1   |
| Noções de cidadania .....                                                                                                                                                   | 6   |
| Qualidade no atendimento ao público: comunicabilidade; apresentação; atenção; cortesia; interesse; presteza; eficiência; tolerância; discricão; conduta; objetividade ..... | 9   |
| Ética no serviço público .....                                                                                                                                              | 20  |
| Trabalho em equipe: Personalidade e relacionamento .....                                                                                                                    | 23  |
| Eficácia no comportamento interpessoal. Fatores positivos do relacionamento. Comportamento receptivo e defensivo, empatia e compreensão mútua.....                          | 35  |
| Comunicação telefônica.....                                                                                                                                                 | 43  |
| Noções de software de controle de ligações.....                                                                                                                             | 49  |
| Noções de arquivamento e outros procedimentos administrativos.....                                                                                                          | 54  |
| Atualização de cadastro telefônico.....                                                                                                                                     | 62  |
| Meios de comunicação .....                                                                                                                                                  | 63  |
| Noções de PABX .....                                                                                                                                                        | 69  |
| Operação de equipamentos de escritório: copiadoras; e impressoras de computador.....                                                                                        | 73  |
| Noções sobre documentos específicos do setor. Redação e comunicação organizacional.....                                                                                     | 84  |
| Redação oficial: abreviações e formas de tratamento .....                                                                                                                   | 92  |
| Sigilo profissional .....                                                                                                                                                   | 123 |

# SUMÁRIO