



LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura: compreensão e interpretação de textos de variados gêneros discursivos; as condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos	1
2. Variedades linguísticas	20
3. Linguagem formal e informal da escrita padrão, oralidade e escrita	28
4. Significação das palavras: sinonímia, antonímia, denotação e conotação	34
5. Pontuação	40
6. As classes de palavras e suas flexões	48
7. Estrutura e formação das palavras	97
8. Emprego de adjetivos, pronomes, advérbios, conjunções e preposições	107
9. Períodos compostos por coordenação e subordinação	107
10. Emprego de modos e tempos verbais	114
11. Concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, colocação pronominal	114
12. Coesão e coerência textual, argumentação	147

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Hardware: 1.1. Conceitos básicos; 1.2. Periféricos; 1.3. Meios de armazenamento de dados; 1.4. Processadores.	1
2. Software: 2.1. Conceitos básicos; 2.2. Códigos maliciosos (Malware) e ferramentas de proteção (Antimalware); 2.3. MS Windows 10; 2.4. Editores de textos: LibreOffice Writer 6.2.3.2 e MS Word 2016; 2.5. Planilhas eletrônicas: LibreOffice Calc 6.2.3.2 e MS Excel 2016.	43
3. Internet: 3.1. Conceitos básicos de segurança; 3.2. Navegadores: Internet Explorer 11, Mozilla Firefox 66.0.5, Google Chrome 74.0.3729.131; 3.3. Conceito e uso de e-mail; 3.4. Busca na web.	220

FUNDAMENTOS EM EDUCAÇÃO E LEGISLAÇÃO

1. Constituição da República Federativa do Brasil, de 5 de outubro de 1988 (com as alterações posteriores): Dos servidores públicos (arts. 39 ao 41); Da educação (arts. 205 ao 214);	1
2. Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990 (com as alterações posteriores): Título I: Das Disposições Preliminares (arts. 1º a 4º); Título II: Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição (arts. 5º a 39); Título III: Dos Direitos e Vantagens (arts. 40 a 115); Título IV: Do Regime Disciplinar (arts. 116 a 142); Título VI: Da Seguridade Social do Servidor (arts. 183 a 230);	8
3. Lei n.º 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (com as alterações posteriores);	51
4. Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (com as alterações posteriores): Da Educação Superior (Título V: Capítulo IV).	61
5. Decreto n.º 1.171, de 22 de junho de 1994 (com as alterações posteriores): Dos principais deveres do servidor público e das vedações ao servidor público (Capítulo I, Seções II e III)..	65

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Atendimento ao Público;	1
2. Proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos (Lei nº 13.460/2017); ..	11
3. Redação de documentos oficiais de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República;	16



4. Processo de Comunicação;	39
5. Arquivo: 5.1. Técnicas de arquivamento; 5.2. Métodos de arquivamento;	49
5.3. Classificação de arquivos;	53
5.4. Gestão de documentos;	60
5.5. Arquivos permanentes;	64
6. Noções de Administração: 6.1. Conceitos e fundamentos da Administração;	66
6.2. Planejamento; 6.3. Organização; 6.4. Direção; 6.5. Controle;	79
6.6. Estrutura;	89
6.7. Processos;	105
6.8. Controles de patrimônio e almoxarifado;	119
7. Relações Humanas no trabalho: 7.1. Relações interpessoais;	134
7.2. Motivação;	140
7.3. Liderança;	152
7.4. Equipes;	169
8. Ferramentas da Qualidade;	181
9. Noções de Administração Pública: 9.1. Orçamento;	199
9.2. Receitas;	210
9.3. Despesas Públicas;	221
10. Aquisições na Administração Pública (Lei N.º 8.666/1993 e Lei N.º 10.520/2002): 10.1. Conceitos; 10.2. Finalidades; 10.3. Princípios e objeto; 10.4. Obrigatoriedade; 10.5. Dispensa; 10.6. Inexigibilidade e vedação; 10.7. Modalidades e tipos; 10.8. Revogação e anulação; 10.9. Sanções; 10.10. Pregão; 10.11. Sistema de Registro de Preços;	243
11. Acesso a Informação Pública (Lei Nº 12.527/2011).	344

SUMÁRIO