



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos.	1
Textualidade: coesão e coerência.	12
Tipologias e gêneros textuais.	47
Variação Linguística.....	73
Figuras de linguagem.	80
Classes de palavras.	91
Sintaxe do período simples. Sintaxe do período composto.	141
Sintaxe das relações: concordância nominal e verbal,	148
Regência nominal e verbal.	164
A semântica da frase: denotação, conotação, homonímia, paronímia e ambiguidade. ...	174
A pontuação e o sentido do texto.....	181
Ortografia.	189

MATEMÁTICA

Raciocínio Lógico – Quantitativo (Estruturas lógicas; Lógica de argumentação. Diagramas lógicos. Situações problema).	1
Sistema de Numeração Decimal.	45
Números inteiros: operações, propriedades e problemas;	48
Múltiplos e divisores.	55
Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum. Problemas.	60
Números racionais: operações, propriedades e problemas envolvendo as quatro operações fundamentais.	65
Números e grandezas proporcionais: razões e proporções. Divisão proporcional; regra de três (simples e composta).	72
Porcentagem e juros simples.	101
Sistemas de Medidas decimais e não decimais.	112
Números Reais: operações e propriedades.	120
Cálculo Algébrico: Expressões Algébricas, Operações, Fatoração e Frações Algébricas.	127
Equações e Inequações do 1º do 2º Grau.	136
Sistemas de Equações do 1º do 2º Grau.	156
Função, domínio e imagem, gráfico, raízes, crescimento, composição e inversão. Funções do 1º e 2º graus: conceito, gráfico e propriedades.	168
Funções exponencial e logarítmica: conceito, gráfico, propriedades.	199
Análise Combinatória: Princípio Fundamental da Contagem. Arranjos, Combinações e Permutações Simples e com Repetição.	210
Probabilidade: Conceito e Cálculo. Adição e Multiplicação de Probabilidades. Dependência de Eventos.	221
Progressões: Progressões Aritmética e Geométrica com seus conceitos, propriedades e adição e multiplicação de termos.	229
Sistemas lineares: resolução e discussão.	241
Geometria Euclidiana Plana: Conceitos primitivos. Ângulos. Triângulos. Quadriláteros, Polígonos e Circunferência. Teorema de Tales. Semelhança de triângulos. Relações métricas no triângulo retângulo. Razões trigonométricas num triângulo retângulo. Áreas de figuras planas poligonais e circulares.	254
Geometria Espacial: Cálculo de Superfície e volume dos principais Sólidos Geométricos.	322
Noções de Estatística: Médias, Distribuição de Frequências e Gráficos.	333

SUMÁRIO



NOÇÕES DE INFORMÁTICA

O computador: conceitos básicos, utilização, tipos, componentes físicos (hardware), periféricos e conexões.....	1
Redes cabeadas e wireless.	45
Dispositivos de computação móvel.	97
Organização dos dados e informação, ferramentas, aplicativos, processamento de dados, armazenamento, banco de dados e representação numérica.	98
Sistemas Operacionais: noções básicas, utilização e interfaces, gerenciamento e ferramentas de sistema (Linux e Windows).	146
Software: conceitos, tipos, aplicativos e linguagens de programação.	227
Suítes de aplicativos para escritório (Microsoft Office e LibreOffice).	241
Sistemas de Informação, ERP, sistemas gráficos, mapas e novas interfaces de realidade virtual e aumentada.	256
Redes de computadores e Internet: conceitos básicos, serviços, protocolos, aplicativos, navegadores, mecanismos de buscas, acesso e compartilhamento de dados e recursos, intranet e extranet, ferramentas de comunicação, redes sociais, cloud computing.	276
Virtualização, backup e segurança: políticas, técnicas e ferramentas. Malwares: tipos, segurança e prevenções. Invasão e outras ameaças.	363

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Processo Organizacional (planejamento, organização, liderança, execução e controle).....	1
Planejamento estratégico.....	8
Processo decisório.....	16
Mudança organizacional.	26
Comportamento Organizacional: motivação, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, poder e autoridade.	34
Administração de materiais e patrimônio: dimensionamento e controle de estoques, gestão de almoxarifado e administração de compras.....	78
Gestão Documental: objetivos da gestão de documentos, instrumentos de gestão documental (Plano de Classificação de Documentos de Arquivo e Tabela de Temporalidade Documental), os arquivos e a gestão de documentos.	103
Arquivos: finalidade, classificação, acessórios, fases, técnicas, sistemas e métodos de arquivamento.....	114
Protocolo: finalidade, objetivos e atividades gerais.	126
Comunicação oficial: características (formalidade, uniformidade, clareza, precisão, concisão e harmonia). Elaboração de documentos oficiais (relatório, ofício, memorando, carta, ata, despachos, portaria, ordem de serviço, requerimento).	131
Ética no serviço público.	155
Princípios constitucionais da Administração Pública.	162
Administração Pública direta e indireta (autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista).	173
Serviços públicos.	192
Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.	210
Noções sobre Licitações (Leis 8.666/1993 e 10.520/2002): conceito, princípios, modalidades, fases, anulação e revogação, dispensa e inexigibilidade.....	223
Controle na Administração Pública.	276
Temas da atualidade (referente ao Município, ao Estado do Maranhão e ao Brasil).....	290

SUMÁRIO