



LÍNGUA PORTUGUESA

Análise e interpretação de texto (compreensão global; ponto de vista do autor; ideias centrais desenvolvidas em cada parágrafo, inferências);	1
Gêneros e Tipologias textuais;	25
Elementos de coesão e coerência textual;	50
Ortografia Oficial (acentuação gráfica, letra e fonema, sílaba, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos);	79
Emprego das classes de palavras;	113
Semântica (sinônimos e antônimos, significação das palavras, sentido conotativo e denotativo);	164
Funções sintáticas;	177
Concordâncias nominal e verbal;	197
Pontuação;	213
Uso dos porquês.....	221

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Números reais: operações, múltiplos e divisores;	1
Conjunto dos números inteiros: operações e problemas;.....	7
Conjunto dos números racionais: operações, representação decimal;.....	14
Sistemas de medidas: sistema métrico decimal, unidades de comprimento, área, volume e massa, unidades usuais de tempo;	22
Geométrica, grandezas direta e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta,.....	30
Juros simples e compostos;.....	50
Sequências Lógicas envolvendo números, letras e figuras.	59
Geometria básica.....	60
Equações do 2º grau	111
Sistemas de equações.....	118
Conjuntos; as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença.....	130
Comparações.	140
Numeração.	172
Razão e proporção.	201
Porcentagem.	202
Probabilidade.....	209
Resolução de problemas.	217

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Sistema Educacional Brasileiro: Lei Federal nº 9.394/1996 (LDB – Lei de Diretrizes e Bases) e suas alterações; Atribuições dos entes federados na organização política da educação, criação dos Sistemas Educacionais e dos Conselhos Municipais, Estaduais e Nacional.	1
O papel dos órgãos da educação.	26
Censo escolar.....	39
Gestão escolar e democrática: Princípios e importância.	43
O Projeto Político-Pedagógico da Escola.....	52
O Regimento Escolar.....	65
As funções e atribuições do Conselho Escolar e o papel do sujeito que compõe a escola.....	68



A importância da relação comunidade/escola.....	91
Eleição para diretor(a) escolar.....	109
As atribuições da direção escolar e da coordenação pedagógica.....	109
Função e importância do Conselho de Classe.....	112
Organização administrativa e secretariado escolar: Tipos e métodos de arquivamento...	117
Escrituração escolar: Certificados, históricos, boletim, diploma, atas, matrícula, transferência, aproveitamento de estudos, equivalência de estudos, promoção, classificação e reclassificação, diário de classe, registro e cadastro da vida funcional dos servidores da escola.....	126
Formas de documentação.....	138
Noções básicas de administração: planejamento, organização, direção e controle.....	150
Uso da informática para arquivamento, escrituração e documentação.....	160
Redação de correspondências oficiais: Manual de Redação da Presidência da República.....	164
Técnicas de atendimento ao público.....	187
Relações humanas no trabalho.....	198
Ética profissional/Ética no setor público.....	203

SUMÁRIO