



Sumário

Língua Portuguesa

1 Compreensão e inteligência de textos.	1
2 Tipologia textual.	14
3 Ortografia.	34
4 Acentuação gráfica.	48
5 Emprego do sinal indicativo de crase.	55
6 Formação, classe e emprego de palavras.	64
7 Sintaxe da oração e do período.	156
8 Pontuação.	183
9 Concordância nominal e verbal.	191
10 Colocação pronominal.	213
11 Regência nominal e verbal.	220
12 Equivalência e transformação de estruturas.	233
13 Paralelismo sintático.	242
14 Relações de sinonímia e antonímia..	248

Raciocínio Lógico e Matemático

1 Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação).....	1
2 Princípios de contagem e probabilidade.	4
3 Arranjos e permutações. 4 Combinações.....	18
5 Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais e reais) e operações com conjuntos...27	
6 Razões e proporções (grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, porcentagem, regras de três simples e compostas).....	65
7 Equações e inequações.	101
8 Sistemas de medidas.	140
9 Volumes.....	149
10 Compreensão de estruturas lógicas.....	161
11 Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões).	179
12 Diagramas lógicos.	191

Legislação aplicada aos servidores do IGEPREV

1 Lei Complementar nº 039/2002 - institui o Regime de Previdência Estadual do Pará.	1
2 Lei nº 6.564/2003 - estruturação do IGEPREV. 3 Lei nº 8.613/ 2018 - altera e acrescenta dispositivos na Lei nº 6.564/2003.	19
4 Decreto nº 1.751/ 2005 - aprova o Regimento Interno do IGEPREV.	25
5 Regulamento Geral do Regime Próprio de Previdência Social do Estado do Pará.	40

6. Lei Estadual nº. 5.810/1994 e suas alterações – dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará.	76
--	----

Ética e Qualidade no Serviço Público

1 Ética. 1.1 Ética e moral.	1
1.2 Os valores, a ética e a lei.	9
1.3 Conduta ética.	11
1.4 Ética profissional.	14
1.5 Ética e responsabilidade social.	26
2 Qualidade no atendimento ao público. 2.1 Comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discricão, conduta e objetividade.	33
2.2 Comunicação e relações públicas.	43
3 Gestão da qualidade.	59
3.1 Qualidade em prestação de serviços: as dimensões da qualidade pessoal e profissional. 3.2 Fatores determinantes da qualidade.	69
3.3 Normatização técnica e qualidade.	79
4 Trabalho em equipe. 4.1 Personalidade e relacionamento. 4.2 Eficácia no comportamento interpessoal. 4.3 Comportamento receptivo e defensivo, empatia e compreensão mútua.	83
4.4 Relação entre clientes e fornecedores internos.	96

Noções de Administração Geral

1 A evolução da Administração Pública e a reforma do Estado.	1
1.1 Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.	13
1.2 Excelência nos serviços públicos. 1.3 Excelência na gestão dos serviços públicos.	18
2 Noções de gestão organizacional.	24
2.1 Planejamento estratégico: definições de estratégia, condições necessárias para se desenvolver a estratégia, questões-chave em estratégia.	28
2.1.1 Processos associados: formação de estratégia, análise, formulação, formalização, decisão e implementação.	36
2.1.2 Metas estratégicas e resultados pretendidos.	42
2.1.3 Indicadores de desempenho.	45
2.1.4 Ferramentas de análise de cenário interno e externo.	55
3 Técnicas de mapeamento, análise, simulação e modelagem de processos.	60
3.1 Construção e mensuração de indicadores de processos.	73
4 Noções de gestão de projetos: planejamento, execução, monitoramento e controle, encerramento.	73
5 O processo racional de solução de problemas. 5.1 Fatores que afetam a decisão. 5.2 Tipos de decisões.	87

Conhecimentos Específicos

1 O serviço social e sua dimensão técnicooperativa. 1.1 Proposta de intervenção na área social: planejamento, planos, programas, projetos e atividades de trabalho.	1
1.2 Estratégias, instrumentos e técnicas de intervenção: abordagem individual, técnica de entrevista, abordagem coletiva, trabalho com grupos, em redes e com famílias, atuação na equipe multidisciplinar e profissional (relacionamento e competências), visitas domiciliares e institucionais. 1.3 Pareceres, laudos e opiniões técnicas conjuntas entre o Assistente Social e outros profissionais. 1.4 Ações profissionais: socialização das informações, fortalecimento do coletivo, assessoria e consultoria. 1.5 Instrumentos técnicos: pesquisa social, parecer social; e avaliação social para concessão de benefícios.	23

2 Estado, políticas públicas e direitos sociais no Brasil. 2.1 Estado: Conceito e mudanças na organização do Estado moderno. Estado e governo. Dominação racional legal com quadro burocrático.....	51
2.2 O Estado de Bem-estar social e cidadania. As crises do Estado de Bemestar social.	84
A noção de cidadania regulada, no Brasil.	102
2.3 As diferentes conceituações de políticas públicas. O processo de elaboração de políticas no Estado moderno.	122
2.4 Políticas e programas da seguridade social: saúde, previdência e assistência social (organização, gestão, financiamento, reformas e controle social).	138
3 Constituição Federal de 1988. 3.1 Título I – Dos Princípios Fundamentais. 3.2 Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais. 3.3 Título VIII - Da Ordem Social - Capítulos I e II.	156
4 A família e o serviço social.	173
3.1 Administração e planejamento em serviço social.	197
3.2 Atuação do assistente social em equipes interprofissionais e interdisciplinares.	205
3.3 Assessoria, consultoria e serviço social.	216
3.4 Saúde mental, transtornos mentais e o cuidado na família.	227
3.5 Responsabilidade social das empresas.	251
3.6 Gestão em saúde e segurança.	260
3.7 Gestão de responsabilidade social. Conceitos, referenciais normativos e indicadores.	265
3.8 História e constituição da categoria profissional.	272
3.9 Leis e códigos relacionados ao trabalho profissional do Assistente Social. 3.10 Pesquisa social.	286
3.11 Planejamento de planos, programas e projetos sociais.	302
4 As organizações e o trabalho.	321
4.1 Fenômenos sociais nas organizações.	326
4.2 O comportamento humano nas organizações.	332
4.3 Sustentabilidade organizacional.	342
4.4 Clima e cultura organizacionais e aprendizagem nas organizações.	351
5 Planejamento e desenvolvimento de pessoas.	365
5.1 Administração de projetos.	372
5.2 Atração e retenção de talentos.	391
5.3 Comportamento organizacional.	396
5.4 Levantamento de necessidades por competência.....	406
5.5 Programas de treinamento, desenvolvimento e educação.	424
5.6 Gestão do conhecimento.	440
5.7 Educação corporativa.	447
5.8 Estratégias de desenvolvimento da cadeia de valor.....	447
5.9 Técnicas de desenvolvimento de pessoas.	451
5.10 Espaços de compartilhamento de conhecimento.	451
6 Avaliação psicológica. 6.1 Instrumentos de avaliação psicológica.	452
7 Levantamento de perfil profissiográfico e metodologias para o mapeamento das competências.	467
8 Trabalho, subjetividade e saúde psíquica.	471
9 Avaliação de desempenho.	489
10 Qualidade de vida no trabalho – QVT.	499
11 Processos de comunicação no trabalho. 11.1 Comunicação, cultura e desenvolvimento humano.	
11.2 Relacionamento e comunicação. 11.3 Habilidades de comunicação (habilidades de transmissão, escuta e feedback) e barreiras na comunicação eficaz.	506
11.4 Dinâmicas de grupo aplicadas ao trabalho (técnicas de entrevista, dinâmicas de interação grupal, de identificação de líderes).	516
11.5 Gestão de conflitos.	533